

BOZCAADA BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK

Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir.

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

H. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Bozcaadalılar ve Çalışma Arkadaşlarım;

31 Mart 2024 tarihinde gerçekleşen Mahalli İdareler Seçimleri ile görevi üstlendiğimiz ilk andan itibaren, Bozcaada'mız için durmaksızın çalışıyoruz. Kültürden sanata, eğitimden ekonomiye, spordan yeşil alanların artırılmasına kadar ilçemizin her alanda yükselişini sağlayacak yenilikçi ve sürdürülebilir politikaları hayata geçirmek üzere, zaman kavramı gözetmeksizin ekip arkadaşlarımızla omuz omuza verdik.

Projelerimizi, Bozcaadalı hemşerilerimizin değerli istek ve beklentileri ışığında şekillendiriyor, her bir değeri geleceğe taşımanın ağır sorumluluğunu omuzlarımızda hissediyoruz. Projelerimizi hayata geçirirken, siz değerli Bozcaadalıların sesine her zamankinden daha fazla kulak veriyor, WhatsApp ihbar hattımıza gelen geri bildirimleri titizlikle dikkate alıyor, ilçemizin her bir yanını dolaşarak ihtiyaçları yerinde tespit ediyor ve çözüm üretmek için gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Bu sürekli hizmet akışı içinde, günün her saati fedakârca çalışan ekip arkadaşlarıma, projelerimizin hayata geçirilmesinde desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen değerli Meclis Üyelerimize ve faaliyet raporumuzun hazırlanmasında büyük emek sarf eden her bireye derin minnettarlığımı ifade etmek istiyorum.

Büyük bir sevda ile bağlı olduğumuz Bozcaada'mızın gelişimi için hep birlikte sürdürdüğümüz bu titiz ve özverili çalışmaların ilçemize, halkımıza ve tüm ülkemize bereket, huzur ve bol iyilikler getirmesini yürekten temenni ediyorum. Sevgi ve saygılarımla.

Yahya GÖZTEPE
Bozcaada Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve İlkeler 7

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Örgüt Yapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsan Kaynakları

Sunulan Hizmetler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ ve HEDEFLER 15

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 17

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Gelirler Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Fen ve İmar Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Zabıta Hizmetleri (Temizlik, İtfaiye ve Veterinerlik)

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 53

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

EKLER

BELEDİYENİN ORGANLARI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

1. YAHYA GÖZTEPE (MECLİS ve BELEDİYE BAŞKANI)
2. HÜSEYİN DURMUŞ (CHP)
3. M.EMRAH ATAOL (CHP)
4. BİLGÜTAY ERGÜL (CHP)
5. MUSTAFA KIRLI (CHP)
6. F.HÜLYA KOLOĞLU (CHP)
7. GÜLAY ELBİR USLU (CHP)
8. GÜNAY YURDAKUL (CHP)
9. BEHİÇ VARLI (AKP)
10. KOSTANTİ SALTO (AKP)

BELEDİYE ENCÜMENİ

1. YAHYA GÖZTEPE (ENCÜMEN BAŞKANI)
2. HÜSEYİN DURMUŞ (MECLİS ÜYESİ)
3. MUSTAFA KIRLI (MECLİS ÜYESİ)
4. HÜLYA YURDAKUL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.)
5. AHMET CUMALI (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: F.HÜLYA KOLOĞLU
- MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: MUSTAFA KIRLI

MECLİS KÂTİPLERİ

ASİL ÜYELER

- M.EMRAH ATAOL
- GÜNAY YURDAKUL

YEDEK ÜYELER

BİLGÜTAY ERGÜL
HÜSEYİN DURMUŞ

BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- HÜSEYİN DURMUŞ
- GÜLAY ELBİR USLU
- KOSTANTİ SALTO

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- F.HÜLYA KOLOĞLU
- GÜLAY ELBİR USLU
- BİLGÜTAY ERGÜL
- HÜSEYİN DURMUŞ
- KOSTANTİ SALTO

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- F.HÜLYA KOLOĞLU
- BİLGÜTAY ERGÜL
- BEHİÇ VARLI

KİRA TESPİT KOMİSYONU ÜYELERİ

- F.HÜLYA KOLOĞLU
- MUSTAFA KIRLI
- HÜSEYİN DURMUŞ
- GÜLAY ELBİR USLU
- BEHİÇ VARLI

KÜLTÜR, SANAT ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

- F.HÜLYA KOLOĞLU
- BİLGÜTAY ERGÜL
- M.EMRAH ATAOL
- GÜNAY YURDAKUL
- KOSTANTİ SALTO

YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

- HÜSEYİN DURMUŞ
- GÜLAY ELBİR USLU
- MUSTAFA KIRLI
- GÜNAY YURDAKUL
- BEHİÇ VARLI

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYON

Bozcaada'yı insan odaklı çalışma prensipleri ile yerel halkın ve gelen misafirlerin mutluluk ve memnuniyetlerinin en üst düzeyde olduğu; doğal, ekonomik ve sosyo-kültürel değerleri ile var olan marka değeri korunup geliştirilmiş, huzurlu ve özgün bir ada olarak gelecek nesillere aktaracak, kamu yararını temel alan, şeffaf ve katılımcı, çözüm odaklı bir belediye olmak.

VİZYON

Bozcaada'yı heyecanlı bir ekiple; yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir ada haline getirecek; şeffaf, paylaşımcı, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

İLKELER

- Akıl, bilim, çağdaşlık, Atatürk ilke ve devrimlerinden, Cumhuriyet değerlerinden taviz vermeyeceğiz,
- Adanın doğal, kültürel ve yerel tüm değerlerini koruyacağız,
- Adalet ve ahlaki değerleri gözeteceğiz,
- Çözüm odaklı ve ulaşılabilir belediye, üretken meclis, çalışkan, hizmet odaklı, güler yüzlü personel ile hizmet vereceğiz,
- Katılımcılık, toplumsal cinsiyet eşitliği ve ortak alınacak kararlarla adım atmaya önem vereceğiz,
- Şeffaf olacağız ve hesap vereceğiz,
- Kaynak kullanımında verimli olacağız, hizmette kalite için çalışacağız, denetimden asla taviz vermeyeceğiz,
- Nitelikli, sürdürülebilir, üretken, akılcı ve kalıcı hizmetler yapacağız,
- Çevre hassasiyeti ve adada yaşayan tüm canlılar önceliğimiz olacak,
- Sosyal belediyecilikte halk memnuniyetini gözeteceğiz,
- Hizmetlerimiz çocuklar ve gençlerin geleceği düşünülerek planlanacak

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. -Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları:

Bozcaada Belediye Başkanlığı'nın; kullanımı belediyemize tahsis edilen 1 adet hizmet binası,1 adet sosyal aktivite binası,1 adet garaj,1 adet bakım-onarım atölyesi,1 adet Taştepe Köyü'nde ve 1 adet Bozcaada'da olmak üzere 2 adet su terfi istasyon binası,3 adet su sondaj kuyu binaları,5 adet su depoları binaları ve 1 adet mezbaha binası bulunmaktadır.

Taşınmazlar:

Belediyemiz mülkiyetinde 103 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Araç ve İş Makineleri:

Belediye Başkanlığı'mız adına 1 adet tahsisli İtfaiye aracı olmak üzere toplam 32 taşıt bulunmaktadır.

Araç Cinsi	Adet
Çöp Kamyonu	7
Vidanjör	1
Kamyon	1
İtfaiye Aracı	4
Arazöz (Sulama Aracı)	1
Vakumlu Yol Süpürge Aracı	1
Kamyonet	3
Yolcu Otobüsü	3
Traktör	3
Minibüs	1
Binek Otomobil	1
Motosiklet	4
İş Makinesi	2
TOPLAM	32

2. Örgüt Yapısı

Belediye Başkanlığımız örgüt yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda; Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Hizmetleri altında İtfaiye, Temizlik ve Su Hizmetleri yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için bilgisayarlar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemizin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan duyuru ve haberlerin yanı sıra belediyenin iş ve işleyişi hakkında www.bozcaada.bel.tr adı altında web sitemiz bulunmaktadır. Sosyal medya uygulamaları ile (YouTube, Instagram, Facebook) belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili duyurular anında yapılmaktadır.

Oracle veri tabanı ile belediye otomasyonu MIS ve web server (e-belediye) uygulamalarını ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı yürütülmektedir.

Donanım Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	15
Laptop	12
Yazıcı (Fotokopi Özellikli)	9
Telefon	8
Firewall	1
Sunucu	1
Tarayıcı	4

4. İnsan Kaynakları

Bozcaada Belediyesi'nde Aralık 2024 tarihi itibarıyla 26 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 12'si memur, 9'u daimi işçi ve 5'si geçici işçi statüsündedir.

Mevcut kadro durumunda; 2 kadın 10 erkek olmak üzere toplam 12 memur, 2 kadın 12 erkek olmak üzere toplam 14 işçi çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

- **Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemiz karar organlarının (meclis, encümen) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmaktır. Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktadır.
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.
- **Gelirler Müdürlüğü:** Müdürlüğün sorumluluk alanındaki emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harçları, elektrik ve havagazı tüketim vergisi, yangın ve sigorta vergisi, haberleşme vergisi, harcamalara katılım payları ve ücret tarifesinde tahakkuku müdürlüğe verilmiş gelirlerin tarh, tahakkuku ile idarenin diğer birimleri tarafından tarh ve tahakkuk ettirilen gelirlerin ve ücretlerin(kira, su, katı atık, yat limanı ücreti vb.) ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler gereğince yasal süreler içerisinde terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsilini sağlamak,
İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsil ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları muhasebe yetkilisine göndermek.
Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili makamlara ulaştırmak,
Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybının önlenmesine yönelik olarak meri mevzuat hükümleri çerçevesinde araştırma, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
Tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek ve tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz ve icra yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

Yapılandırma kanunları kapsamında başvuran mükelleflerin borçlarının yapılandırılma işlemlerini yürütmek,
Mükellefler için otomasyon sistemi üzerinden sicil kayıtlarının oluşturulması.

- **Fen ve İmar Servisi:** 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve basit onarım taleplerinin değerlendirmesi işlemlerinin takibini sağlamaktır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmakta/yaptırmaktadır. Planları Bozcaada Belediye Meclisi onayını sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek, Bozcaada Belediye Meclisi'ne ve 2863 sayılı yasa gereğince ilgili kurumlara iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

- **Zabıta Hizmetleri:** Belde halkının sıhhat selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

İtfaiye Hizmetleri ilçemizde muhtemel çıkabilecek ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek ve söndürmek, vatandaşların maddi zararlarını engellemek için faaliyet ve görevini yerine getirmektedir.

- **Veterinerlik Hizmetleri:** 5199 nolu Hayvanları Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında sokak hayvanları için çalışmalar yürütülmektedir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve ihtiyaç halinde tedavileri veteriner işleri bünyesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı ve vektörle mücadele kapsamında biyosidal uygulamalar ihale ve ilaçlama takipleri birimimizde yürütülür.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

İhaleler: İhale mevzuatının kapsamlı olması, zamanla değişikliklere uğraması nedeniyle ihale mevzuatının ve ihale süreçlerinin dikkatli takip edilmesini zaruri hale getirmiştir. İhale süreçlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi, ihale konusunda uzmanlığa gidilmesi için Gelirler Müdürlüğü kurulmuş olup hizmetine devam etmektedir. Mülkiyeti belediyemize ait taşınır/taşınmazlar iş ve işlemleri titizlikle takip edilmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemleri Gelirler Müdürlüğü ve Belediye Encümeni organizeli olarak yürütmektedir.

İç Kontrol: 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları kapsamında İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri ve süreçte sorumlu personel tarafından yapılmaktadır.

Sayıştay Denetimleri:5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığınca Belediyemizde 2024 yılı hesap ve işlemlerin denetimleri yapılmış, bulgular ivedilikle çözülmeye başlanmıştır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler:

1.1 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

1.1.1. Hizmet içi eğitimler

1.1.2. Çalışanların Karar ve uygulamalara katılımı

1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının arttırılması

- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
 - 1.2.1. Periyodik toplantılar
 - 1.2.2. Birim amirleriyle haftalık değerlendirme toplantıları
- 1.3 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
 - 1.3.1. Talep ve şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi
 - 1.3.2. Aylık olarak halkı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
 - 1.3.3. Belediye web sitesinin yenilenerek daha çağdaş bir hale getirilmesi
 - 1.3.4. Aylık toplantıların dışında gündemde öne çıkan konular hakkında özel bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
- 1.4 Bilişim teknolojilerinden yararlanmak
 - 1.4.1 e-belediyecilik uygulamasının geliştirilmesi
 - 1.4.2 Kullanıcı eğitimleri
- 1.5. Mali yapının geliştirilmesi
 - 1.5.1. Denetim çalışmaları
 - 1.5.2. Belediye alacaklarının tahsili için yapılandırma da dahil alternatif girişimlerde bulunulması
 - 1.5.3. Belediyenin gelirini arttırıcı projeler geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
- 2- Kentsel Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler
 - 2.1 Ulaşım ve Altyapı sisteminin geliştirilmesi
 - 2.1.1. Mevcut yolların düzenlenmesi
 - 2.1.2. Atık su arıtma tesisinin tamamlanması
 - 2.1.3. Şehir içindeki içme suyu şebekesinin yenilenmesi için İller Bankası dahil ilgili kurumlarla ortak çalışma planlanması
 - 2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
 - 2.2.1. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve mümkün olduğunca arttırılması
 - 2.2.2. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği
 - 2.2.3. Ağaç ve fidan dikimi
 - 2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi
 - 2.3.1. Kentsel Tasarım Rehberi'nin hazırlanabilmesi için gereken ön çalışmanın Meclis İmar Komisyonu ve İmar ve Planlama Danışma Komisyonu ile tarafından yapılması
 - 2.3.2. İmar denetim çalışmalarının yapılması
 - 2.3.3. Kültürel miraslarımız olan yapıların korunması, ileriki kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- 3- Toplumsal gelişim çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler
 - 3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
 - 3.1.1. Kent Konseyinin kurulması ve ilçe ile ilgili hizmetlere kent konseyi vasıtasıyla gönüllü katılımların sağlanması
 - 3.1.2. Kültür ve sanat etkinlikleri
 - 3.2. Sosyal Dayanışmanın geliştirilmesi
 - 3.2.1. Halkın hizmetine açılacak belediyeye ait sosyal tesis kurulabilmesi için ön çalışmanın yapılması
 - 3.2.2. Sosyal Yardım Yönetmeliğinin onaylanıp hayata geçirilmesi

3.3. İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi

3.3.1. İşyeri ruhsat denetimi

3.3.2. İlçenin ekonomisine yön veren bağcılık ve şarapçılıkla ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarının yapılması, adanın tarım ürünlerine yeni pazarlar yaratılması

3.3.3. Yerel tat ve ürünlerin desteklenmesi

3.4. Tarih, kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi

3.4.1. Mevcut kültür sanat faaliyetlerinin ve düzenlenen festival ve etkinliklerin geliştirilmesi

3.4.2. Bozcaada'nın sosyo-kültürel dokusuna uygun yeni kültür, sanat ve spor etkinliklerinin planlanıp hayata geçirilmesi

3.4.3. İlçe için ekonomik ve sosyo-kültürel alanda çok büyük bir değeri olan turizmin belirli bir plan dahilinde ilerlemesi için gerekli organizasyon ve çalışmaların yapılması

3.4.4. Turizmin ilçenin tarihi, kültürel, doğal güzelliklerinin ön plana çıkaran, bağcılık, şarapçılık ve temiz bakir doğası üzerine şekillendirilmiş nitelikli turizm için turizmin tüm paydaşları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek.

3.4.5. Turizmi çeşitlendirerek sezonun uzatılabilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak

3.4.6. Yurtiçi ve uluslararası turizm fuarlarına katılarak ilçemizi temsil etmek. Özellikle yurt dışından turist çekebilmek için proje geliştirmek

3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

3.5.1. Uluslararası Kültür ve Sanatsal Etkinlik düzenlemek

3.5.2. Uluslararası ilişkilerin artırılması ve geliştirilmesi

3.5.3. Bozcaada ile doğal, tarihsel, kültürel olarak benzerlik gösteren yurt dışı il veya ilçe belediyeleriyle Kardeş Belediyecilik projeleri geliştirilmesi

3.6. Çevrenin Korunması

3.6.1. Eğitim ve Bilinçlendirme

3.6.2. Denetim

3.6.3. Çeşitli tarihlerde çevre temizliği organizasyonları düzenlenmesi

3.7. Kent Temizliği

3.7.1. İlçedeki ana arterlerde çöp konteynırlarının yeraltına alınması için ön çalışmanın yapılması

3.7.2. İlçe içerisinde geri dönüşüm ve çöp ayrıştırma konteynırları için ön çalışmanın yapılması

3.7.3. Çeşitli tarihlerde ilçe içinde meydan ve caddelerde temizlik organizasyonları düzenlenmesi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f) Faiz ve ceza gelirleri
- g) Bağışlar
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i) Diğer gelirler.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler

- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- j) Dava takip ve icra giderleri
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- s) İmar düzenleme giderleri
- t) Her türlü proje giderleri.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Gelirleri	46.381.941,72	137.000.000,00	120.862.830,18	%88,22
Bütçe Giderleri	60.275.064,36	137.000.000,00	119.635.204,75	%87,32

Bozcaada Belediyesi 2024 mali yılında;

Gelir Bütçesi 137.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 120.862.830,18 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi 137.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 119.635.204,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı gelir bütçesi 137.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup; yılı içinde 134.151.337,56 TL gelir tahakkuk etmiş, 2023 mali yılından 7.495.434,49 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 141.646.772,05 TL gelir tahakkuk etmiş, 120.862.830,18 TL tahsil edilmiş, tahsilatı yapılamayan 20.782.565,67 TL 2025 yılına devretmiştir.

Bütçe gelirleri uygulama sonuçları incelendiğinde; Gelir Bütçe bir önceki yılına göre net tahsilatı % 260,58 artış göstererek 120.862.830,18 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerinin tahsiline yönelik kontrol ve teknolojik araç kullanımları ile alacaklarımızdaki tahsilat oranlarında iyileştirme gerçekleşmiştir.

Gelir Hesabı

01.Vergi Gelirleri

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta, elektrik ve havagazı vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %27,81'lik paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %114,49'dur.

GELİR			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
1		VERGİ GELİRLERİ	29.356.000,00	33.610.435,03	%114,49	%27,81
1	2	Mülkiyet Üz. Alınan Vergiler	5.400.000,00	2.053.169,67	%38,02	%1,70
1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hiz. Vergileri	3.230.000,00	3.053.940,81	%94,55	%2,53
1	6	Harçlar	20.716.000,00	28.503.324,55	%137,59	%23,58
1	9	Başka Yer.Sınıf.Vergiler	10.000,00	0,00	-	-

03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %35,26'lık paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %115,18'dir.

GELİR			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	37.000.000,00	42.616.878,37	%115,18	%35,26
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gel.	30.665.000,00	28.611.916,32	%93,30	%23,67
3	4	Kurumlar Hasılatı	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	6.305.000,00	14.004.895,37	%222,12	%11,59
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mül.Gel.	5.000,00	66,68	0,00	0,00

04.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.

GELİR			2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR.	3.460.000,00	2.877.677,91	%83,17	%2,38
04	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	2.001.197,91	%20011,98	%1,65
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdare.	40.000,00	0,00	0,00	%0,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	%0,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard.	150.000,00	876.480,00	%584,32	%0,73
04	5	Proje Yardımları	3.160.000,00	0,00	0,00	%0,00

05.Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %27,10'luk paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %101,75'tir.

GELİR			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05		DİĞER GELİRLER	32.190.000,00	32.751.838,87	%101,75	%27,10
05	1	Faiz Gelirleri	60.000,00	1.010.958,95	%1684,93	%0,84
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.065.000,00	25.662.126,81	%88,29	%21,23
05	3	Para Cezaları	2.835.000,00	5.600.842,75	%197,56	%4,63
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	230.000,00	477.910,36	%207,78	%0,40

06.Sermaye Gelirleri

İdarenin sahip olduğu varlıklardan mali yılında satış olmadığından herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

GELİR			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06		SERMAYE GELİRLERİ	35.200.000,00	9.006.000,00	%25,58	%7,45
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	34.100.000,00	9.006.000,00	%25,58	%7,45
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Gider Hesabı

01.Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Toplam bütçe içindeki payı %22,69 ve gerçekleşme oranı %104,15 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
01		PERSONEL GİDERLERİ	26.065.000,00	27.146.542,12	%104,15	%22,69
01	1	Memurlar	10.162.000,00	10.247.871,60	%100,85	%8,57
01	2	Sözleşmeli Personel	13.000,00	41.803,80	%321,57	%0,03
01	3	İşçiler	14.850.000,00	15.276.393,06	%102,87	%12,77
01	5	Diğer Personel	1.040.000,00	1.580.473,66	%151,97	%1,32

02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 3.755.525,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %0,00 ve gerçekleşme oranı %97,94'dir.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDER.	3.512.000,00	3.755.525,61	%106,93	%3,14
02	1	Memurlar	940.000,00	980.368,31	%104,29	%0,82
02	2	Sözleşmeli Personel	72.000,00	0,00	%0,00	%0,00
02	3	İşçiler	2.500.000,00	2.775.157,30	%111,00	%2,31

03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 16.766.178,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı % 57,30 ve gerçekleşme oranı % 87,48'dir.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
03		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	67.966.000,00	67.928.253,28	%99,94	%56,78
03	1	Üretime Yön.Mak ve Malz.Alımları	1.000,00	0,00	%0,00	%0,00
03	2	Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	22.100.000,00	16.084.905,60	%72,78	%13,44
03	3	Yolluklar	199.000,00	176.111,64	%88,50	%0,15
03	4	Görev Giderleri	1.967.000,00	1.972.593,37	%100,28	%1,65
03	5	Hizmet Alımları	31.754.000,00	38.763.198,90	%122,07	%32,40

03	6	Temsil ve Tanıtma Gider.	1.500.000,00	1.476.045,85	%98,40	%1,23
03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bak.Onr.	3.608.000,00	5.959.793,38	%165,18	%4,98
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr.	6.735.000,00	3.488.451,17	%51,80	%2,92
03	9	Diğer Tüketim Mal ve Malz.Al.	84.000,00	7.153,37	%8,52	%0,01

04.Faiz Giderleri

Faiz ödemeleri borç alınan paranın borçlanma için ödenen giderlerinden oluşan giderdir. Yıl içinde 8.452.310,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %7,06 ve gerçekleşme oranı %165,73'tür.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
04		FAİZ GİDERLERİ	5.100.000,00	8.452.310,26	%165,73	%7,06
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.100.000,00	8.452.310,26	%165,73	%7,06

05.Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 1.170.656,77 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %0,98 ve gerçekleşme oranı % 269,74'tür.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05		CARİ TRANSFERLER	434.000,00	1.170.656,77	%269,74	%0,98
05	1	Görev Zararları	211.000,00	757.919,13	%359,20	%0,63
05	2	Hazine Yardımları	2.000,00	0,00	%0,00	%0,00
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap Trans.	198.000,00	412.737,64	%208,45	%0,35
05	4	Hane Halkına Yapılan Trans.	23.000,00	0,00	%0,00	%0,00

06.Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde 11.181.916,71 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %9,35 ve gerçekleşme oranı %55,29'dur.

GİDER			2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06		SERMAYE GİDERLERİ	20.223.000,00	11.181.916,71	%55,29	%9,35
06	1	Mamul Mal Alımları	423.000,00	461.136,50	%109,01	%0,39
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	8.300.000,00	6.300.000,00	%75,90	%5,27
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.500.000,00	4.420.780,21	%38,44	%3,69

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 Gelir Bütçesi

2024 Mali Yılı Bütçesiyle 137.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş ve yılı içinde 134.151.337,56 TL gelir tahakkuk etmiş 2023 yılından 7.495.434,49 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 141.646.772,05 TL gelir tahakkuk etmiş ve yılı net tahsilatı 120.862.830,18 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatı yapılamayan 20.782.565,67 TL 2025 yılına devretmiştir.

GELİR (TL)	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI NET TAHSİLATI	2025 YILINA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	29.356.000,00	38.833.729,44	33.610.435,03	5.221.918,21
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	37.000.000,00	54.859.269,43	42.616.878,37	12.242.391,06
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	3.460.000,00	2.877.677,91	2.877.677,91	0,00
DİĞER GELİRLER	32.190.000,00	36.070.095,27	32.751.838,87	3.318.256,40
SERMAYE GELİRLERİ	35.200.000,00	9.006.000,00	9.006.000,00	0,00
RED ve İADELER	-206.000,00			0,00
TOPLAM	137.000.000,00	141.646.772,05	120.862.830,18	20.782.565,67

2.2 Gider Bütçesi

2024 mali yılı gider bütçesi 137.000.000,00 TL tahmin edilmiş ve 119.635.204,75 TL gerçekleşmiştir.

GİDER	BÜTÇE TAHMINİ	2024 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	26.065.000,00	27.146.542,12	398.284,95	84.613,63
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM.GİD.	3.512.000,00	3.755.525,61	59.768,01	0,00
MAL ve HİZMET ALIM GİD.	67.966.000,00	67.928.253,28	6.170.830,75	4.600.000,00
FAİZ GİDERLERİ	5.100.000,00	8.452.310,26	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	434.000,00	1.170.656,77	7.000,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	20.223.000,00	11.181.916,71	6.044.297,91	0,00
YEDEK ÖDENEK	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	137.000.000,00	119.635.204,75	12.680.181,62	4.684.613,63

BOZCAADA BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap K.	Yard.Hes.	Gider Türü	2024	Hesap K.	Yard.Hes.	Gelir Türü	2024
630	01	Personel Giderleri	31.361.985,66	600	01	Vergi Gelirleri	37.179.846,72
630	02	SGK Giderleri	3.755.525,61	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.340.327,88
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.904.614,49	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	1.780.309,92
630	04	Faiz Giderleri	27.692.990,62	600	05	Diğer Gelirler	34.097.044,95
630	05	Cari Transferler	1.170.656,77	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.453.093,84
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	195.076,50				
630	13	Amortisman Giderleri	8.328.735,22				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	683.227,97				
630	15	Karşılık Giderleri	1.565.141,49				
GİDERLER TOPLAMI			139.657.954,33	GELİRLER TOPLAMI			131.850.623,31
				FAALİYET SONUCU			-7.807.331,02

3-Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığınca Belediyemizde 2024 yılı hesap ve işlemlerin denetimleri yapılmış, bulgular ivedilikle çözülmeye başlanmıştır.

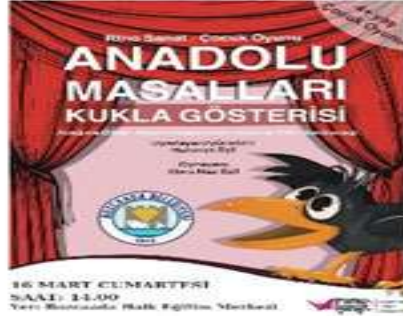
B-PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.02.2024 ve 17.02.2024 tarihlerinde Bozcaada Halk Eğitim Merkezi'nde 5 yaş ve üzeri çocuklarımız için ücretsiz film gösterimleri düzenlenmiştir. 60 dolaylarında çocuk katılım göstermiştir.



- 16.03.2024 tarihinde 4 yaş ve üzeri çocuklarımız için Halk Eğitim Merkezi'nde Rino Sanat Atölyesi'nin "Anadolu Masalları Kukla Gösterisi" etkinliği gerçekleştirilmiştir. 50 dolaylarında çocuk katılım göstermiştir.



- 23 Nisan Çocuk Bayramı'nda Cumhuriyet Meydanı'ndaki resmi törenin ardından Cumhuriyet Meydanı'nda çocuklar için özel bir alan oluşturulmuştur. Şişme oyun parkı, yüz boyama, palyaço gibi ücretsiz etkinlikler ile çocuklara 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.



- Youtube üzerinde Bozcaada Belediye TV kuruldu. Artık meclis toplantıları Belediye'nin yeni kurduğu Youtube kanalında canlı olarak yayınlanacak. Bunun yanı sıra birçok yayın da yine Belediye TV'den adalılarla paylaşılacak. Bozcaada Belediye TV'ye ücretsiz abone olabilir, yayınları takip edebilirsiniz. Meclis toplantılarının tek bir yerde arşivlenmesi amacıyla kurulan Youtube kanalında ilerleyen zamanda belediyeye dair içeriklere de yer verilecek. Youtube kanalındaki ilk canlı yayın ise 3 Mayıs Cuma saat 14.30'da gerçekleştirilecek meclis toplantısı olacak. Zaman zaman Belediye Başkanı Yahya Göztepe'de Bozcaada Belediye TV'den açıklamalarda bulunacak. Bunun yanı sıra etkinlikler de yine kanalda yayınlanacaktır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 105.yıl kutlamaları için belediyemizce "Atatürk Kupası" kapsamında voleybol, futbol, ayak tenisi, masa tenisi, satranç ve koşu gibi branşlarda turnuvalar düzenlenmiştir.



- Belediyemizce “Dünya Çevre Günü” kapsamında ilçemiz ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin katılabileceği İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konulu resim yarışması düzenlenmiş ve dereceye giren öğrencilerimize ödülleri verilmiştir.



- Bozcaada Zübeyde Hanım Çay Bahçesinde 11.05.2024 tarihinde Anneler Günü Etkinliği kapsamında anne ve çocuklara özel “Anneler Günü” etkinliği düzenlenmiştir. Masal Atölyesi, Sağlıklı Yaşam ve Dans Atölyesi, Elişi Atölyesi, Makrome Atölyesi, Kitap Ayracı Atölyesi ve Çerçeve Atölyesi gerçekleştirilmiştir.



- Bozcaada Belediyesi ve Büyükçekmece Yelken Kulübü’nün ortak etkinliği olan “Ada Çocukları Yelken ile Tanışıyor” projesi 24-28 Haziran tarihleri arasında gerçekleşti. Gruplar halinde 4 gün sürecek eğitimler için Büyükçekmece Yelken Kulübü’nün 8 öğrencisi ve 1 eğitmeni adaydılar. Sonraki dönemde adamızda Yelken ve Su Sporlarının gerçekleşmesi için de önemli gördüğümüz bu mini eğitimden 40 ada çocuğumuz ücretsiz olarak faydalandı.



- Bozcaada Belediyemizin destekleriyle “Yoga ve Spor” etkinliği 1 Temmuz ile 31 Ağustos tarihleri arasında Salhane’de gerçekteşti. Her pazartesi, çarşamba ve cumartesi günleri eğitmenlerimizle spor ve yoga etkinliğinden hem adalılar, hem de misafirler ücretsiz olarak yararlandılar.
- Bozcaada Belediyesi olarak 8-20 Temmuz tarihleri arasında adada öğrenim gören 15 çocuğumuza Eđitmen Beste Öncü tarafından “Yüzme Kursu” verildi. Eđitimlerin ve eğitimde verilen materyallerin tamamı ücretsiz olarak çocuklara sunuldu. Yüzme dersleri Çapraz Otel’de gerçekteştirildi.



- Her yıl 26 Temmuz’da Ayazma Manastırı’nda düzenlenen Rumların en önemli günü bu sene de dopdolu geçti. Adada yaşayan Rum ve Türklerin haricinde, gerek Türkiye’den gerekse Yunanistan, Fransa, Avustralya gibi farklı ülkelerde yaşayan Rumların katılım gösterdiği Ayazma Panayırı için Midilli Adası’ndan da özel halk oyunu grubu katılım gösterdi. Ayazma Manastırı içerisindeki şapelde yapılan ayinin ardından hep birlikte yemekler yendi ve geleneksel oyunlar oynandı.



- “Ozanın Günü ve Homeros Okuması” 3-4 Ağustos tarihlerinde tüm ihtişamı ile 23’üncü defa Bozcaada’da gerçekleşti. Bozcaada Belediyemizin de desteklediği etkinlikte Yılın Şairi Asuman Susam’ı şair ve etkinliğin kurucularından Cevat Çapan tanıttı. Yabancı Konuk Şair ise Hindistan’dan Reshma Ramesh oldu ve Nurduran Duman tarafından tanıtıldı. Geçen sene kaybettiğimiz Naci Güçhan’ın anısına gerçekleşen etkinlikte Salhane’de bir araya gelen sanatseverler hem manzaranın, hem sanatın tadını çıkarttı. Adalı yazar ve şair Haluk Şahin’in organizasyonu ile gerçekleşen etkinliğe Bozcaada Belediye Başkanı Yahya Göztepe ve Çanakkale Belediye Başkanı Muharrem Erkek de katıldı. Gitar ile Mutlu Torun’un, çello ile Adasu Akın’ın renklendirdiği etkinlikte yılın konusu “Homeros ve Türkler”di. Bu kapsamda etkinliğin kurucularından Haluk Şahin’in yönetiminde, Rüstem Aslan, Rıdvan Gölcük ve Nezih Başgelen Salhane’de bu konu üzerine bir söyleşi gerçekleştirdiler. Ayrıca Bozcaada Müzesi’nde de Homeros Kitapları Sergisi de ilgi gördü.



- Bu sene 24'üncü defa organize edilen Bozcaada Belediyesi'nin en eski etkinliği olan Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali, eski tarihlere nazaran daha uzun bir zaman dilimine yayılarak 8 Ağustos – 3 Eylül tarihleri arasında gerçekleşti. Adalı kadınların katıldığı Üzüm Reçeli Yapım Atölyesi, Vuslat Kocaman'ın Çocuklarla Seramik Atölyesi, Ayça Yiğitoğlu'nun organize ettiği Çocuklarla Drama Atölyesi, Neslihan Yetişkin ile Çocuklarla Ekolojik Sanat Atölyesi, Turan Takaoğlu'nun Bozcaada Üzümünün Hikâyesi söyleşisi, Mustafa Dermanlı'nın yönetmenliğini yaptığı Bağ belgeselinin gösterimi, her yaştan adalının katıldığı Üzüm Oyunları, Mehmet Külekçi, Suudi Özkan, Günay Yurdakul, Ahmet Balcı ve Mert Aydın'ın katıldığı ve Necati İncoğlu'nun kolaylaştırıcılığını yaptığı Bozcaada Bağcılığında Güncel Sorunlar paneli, Sadiye Kuş tarafından gerçekleştirilen Cilt Bakım Sohbeti, Semra Tamyürek ile Bağ Masalları, Gülcan Altan konseri, Rino Sanat TSM Konseri, Grup Meydan konseri, en iyi üzüm yarışması ve halk oyunları gösterilerinin olduğu birçok etkinlik festival içerisindeydi.



- 20 Eylül Bozcaada'mızın kurtuluşunun 101'inci yılı vesilesiyle Cumhuriyet Meydanı'nda resmi tören gerçekleştirildi. Resmi tören konuşmalarının ardından halk oyunları ekibinin dans gösterisi oldu. Günün ilerleyen saatlerinde çamlar altında Çanakkale Boğaz Komutanlığı Bandosu konser verdi.



- 3-6 Ekim tarihleri arasında düzenlenen 6.Bozcaada Sualtı Günleri kapsamında bilimsel sunumlar, eğitici faaliyetler, fotoğraf sergisi, belgesel gösterimi ve liman temizliği gerçekleştirildi. Türk Deniz Araştırmaları Vakfı tarafından düzenlenen Çevre Sorunları ve Biyoçeşitlilik Çalıştayı 6 Ekim’de Halk Eğitim Merkezi’nde gerçekleşti. Tüm gün boyunca uzmanlar çevre ve biyoçeşitlilik konusunda sunumlar gerçekleştirdiler. Belediye Başkanımız Yahya Göztepe de adamızdaki çevre sorunlarına dair bilgilendirmelerde bulundu. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Cüneyt Erenoğlu da çalıştaydaki tüm sunumları yakından takip etti.



- Festival Başkanı Yahya Göztepe, Festival Direktörü Ethem Özgüven ve Festival Yönetmeni Petra Holzer’in olduğu Bozcaada Uluslararası Belgesel Festivali’ne (BIFED) 100’den fazla ülkeden 500’ü aşkın film başvurdu. Bozcaada Belediyesi’nin destekleriyle düzenlenen ve 9-13 Ekim tarihleri arasında gerçekleşen BIFED’de bu filmlerden 35’i Uluslararası Yarışma, Naci Güçhan Öğrenci, Panorama ve Özel Gösterim kategorilerinde izleyici ile buluştu. Halk Eğitim Merkezi ve Salhane’deki gösterimlere adalılar ve sanatseverler ilgi gösterdi. Belgeselde ödül alan filmleri, yönetmenleri ve diğer detayları www.bifed.org adresinden detaylıca takip edebilirsiniz.



- 20-28 Ekim tarihleri arasında adadaki yetişkin ve çocukları kapsayan, satranç ve masa tenisi branşlarındaki “Cumhuriyet Turnuvası”na adalı çocuklar ve yetişkinler ilgi gösterdi. Bozcaada Belediyemiz tarafından desteklenen turnuvada kazananların ödülleri 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı töreninde takdim edildi.



- Adalı tiyatroculardan oluşan Tiyatro Dembedem’in “**Kayıp Kar Tanesi**” oyununda adamızın çocukları koltukları doldurdu. Bozcaada Belediyemiz tarafından desteklenen ve Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında gerçekleştirilen, karşılıksız iyiliğin konu edildiği interaktif çocuk oyunu öncesinde danslar da eden çocuklarımız keyifli bir gün geçirdi.
- Belediyemizce organize edilen, gündüz eğlencemizde kadınlar bir araya geldi. 60’ı aşkın komşumuzla bol bol sohbet ettik, birlikte yedik-içtik, en sonunda da dans ederek yeni yıla şimdiden “merhaba” dedik. Katılım gösterenlerden önümüzdeki dönemde belediyemizden ne türde etkinlikler istediklerini, bizlerden beklentilerini de paylaşımlarını istedik. Söz verdiğimiz gibi, adada yaşayan her yaştan vatandaşımıza, etkinlikler, buluşmalar gerçekleştirmeye elimizden geldiğince devam edeceğiz.
- Bozcaada’mızda kış yaşamını hareketlendirmek ve her yaştan vatandaşımızın sosyalleşmesine katkı sağlamak adına yetişkin kadınlara özel, Elif Özçelik tarafından gerçekleştirilen “Zumba” etkinliğimize devam ediyoruz. 26 Aralık tarihinde Kapalı Spor Salonu’ndaki etkinliğe her kesimden ve yaştan 40 dolayında kadın katıldı. Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu ve meclis üyemiz Hülya Koloğlu da zumba yapanlar arasındaydı. Etkinlik 55 dakika sürdü.



- Bozcaada Belediyemiz tarafından düzenlenen “Su Tasarrufu ve Su Kaynaklarının Korunması Semineri”nde yetişkinler ve öğrenciler için ayrı ayrı iki oturumda seminer düzenlenmiştir. Su tasarrufu ve su kaynaklarının korunması üzerine Prof. Dr. Yusuf Kurucu ve Prof. Dr. Tolga Esetlili tarafından Natmed Proje ekibiyle birlikte düzenlediğimiz seminer Bozcaada Halk Eğitim Merkezi’nde gerçekleşmiştir.



- Bozcaada tarihinde bir ilk yaşandı ve Belediyemizce Çınar Altı Meydanı’nda yeni yıl partisi düzenlendi. Saat 22.30 sularında meydanda buluşan adalılar 00.30’a dek müzikle eğlendiler. Öbek öbek yakılan sokak ısıtıcılarının etrafında toplananlara çay ve patlamış mısır ikramında bulunuldu. Noel Baba kılığına giren sevdiğimiz bir adalı dostumuz sayesinde eğlenceli dakikalar yaşadık. Çocuklara kitap, 200 dolayında yetiştikine de çam sakızı çoban armağanı hediye dağıttık. Geriyi sayımı gerçekleştiren Belediye Başkanımız Yahya Göztepe herkese mutlu yıllar temennisinde bulundu. El birliğince hazırladığımız yılbaşı eğlencemiz ise belediye işletmemiz olan Salhane ’de devam etti. Burada da misafirlere sucuk-ekmek ve gece sonunda da çorba ikramında bulunduk.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Meclis İşleri**

Bozcaada Belediye Meclisi 2024 Mali Yılında 3 olağanüstü, 12 olağan olmak üzere toplam 15 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda 96 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, meclis üyelerine toplanma gündemleri tebliğ edilmiş, tebliğ edilemeyen meclis gündemleri sahiplerine telefon ile bildirilmiştir. Toplantılarda alınan kararlar kanunla belirlenen sürede yazılarak, meclis kâtiplerince imzalandıktan sonra Belediyemiz Zabıta komiserliğine teslim edilerek İlan tahtasında ilan ettirilmesi sağlanmıştır. Kararlar ilgili daire amirlerine gönderilerek, takibi sağlanmıştır. Alınan meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için 1'er nüshaları Bozcaada Kaymakamlığına gönderilerek zimmetle teslim edilmiştir. Meclis kararlarımızın birer nüshaları da her meclis parti grubundan 1 üyeye ve ilgili servislere teslim edilmiş, gündem ve kararlar Belediye resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Meclis üyeleri toplantı ücretleri 6'şar aylık periyotlarla meclis üyelerine ödenmiştir.

- **Encümen İşleri**

Belediye Encümeni Her hafta Perşembe günleri saat:15.30 da toplanılması kararlaştırılmış olup 2024 yılında 30 adet toplantı yapmış ve 184 adet Encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüze havale edilen müzekkereler,1 hafta içerisinde tetkik ve müzakere edilerek, karara bağlanmış, karara bağlanan Encümen kararları kanunla belirlenen sürede yazılmış, gereği için ilgili birim ve dairelere tebliğ edilmiştir. Kararlar üyelere imzalatılarak, dosyasına konularak muhafazası sağlanmıştır.

- **Gelen Evrak İşlemleri**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ve tüm Belediye birimlerinden çıkan evraklar sistem üzerinde Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra giden evrak zimmet defterine işlenip ilgili birimlere teslim edilmiştir. İlçe dışına gidecek evraklar birimince hazırlandıktan sonra Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmekte, birimimizce posta zimmet defterine gidiş tarihi gideceği yer ve sayısı yazılarak pullandıktan sonra Bozcaada Postanesine teslim edilmektedir. Belediyemizden çıkan alacakların tebliği kira artışı, meclis kararı imzaları ve tebliğleri dilekçe cevapları gibi ilçe içine tebliğ edilecek evraklar tek tek şahıslara tebliğ edilmektedir.2024 Mali yılında 738 adet dairemizde bulunan giden evrak defterinden çıkış yapılmıştır.

- **Dilekçe Kayıt İşlemleri**

Belediyemizin 2024 Mali Yılı çalışma döneminde, Belediyemize gelen 442 adet dilekçe EBYS sistemine kaydedilerek, Belediye Başkanımızca havale edildikten sonra, imza karşılığı ilgili birim ve kişilere teslim edilmiş olup takibi yapılmıştır.

- **Nikâh İşlemleri**

2024 Yılında tarafımızdan 19 adet Nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen Nikâh akitlerine ait evraklar Kanun çerçevesinde dosya ve defterlere düzenli bir şekilde işlenmiş olup belediyemizce tescil işlemleri yapılmıştır.

2024 Yılı sonunda İlçe Nüfus Müdürlüğü kanalı ile yapılan nikâh işlemleri denetiminde tüm işlemlerin usulüne uygun olarak yapıldığı raporlanarak tarafımıza tebliğ edilmiştir.

- **Mavi Masa Şikâyet ve Dilek Hattı**

2024 Yılında da Müdürlüğümüze bağlı olarak devam eden, vatandaşların Belediyeyle daha kolay iletişimini sağlayan Mavi Masa Şikâyet ve Dilek Hattı aktif olarak çalışmaya 2024 yılında da devam etmiş, vatandaşların talep ve şikâyetleri mavi masa kanalı ile ilgili birime veya kişiye daha kolay ulaştırılarak geri dönüşleri sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi yardıma muhtaç 65 yaş üzeri kişilerin evlerinin temizlenmesi projesi kapsamında 32 adet ev temizlenmiştir. 2024 yılında Belediyemiz tarafından gerçekleşen, gerçekleşecek haber, etkinlik, toplantılar ile gemi sefer saatleri, duyuru ve ilanlar sms bilgilendirme sistemi ile vatandaşlara anlık olarak bildirilmiştir.

FEN ve İMAR SERVİSİ

- 2024 yılı içerisinde 34 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 35 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince İlçemiz içerisinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı olarak yapılan tüm izinsiz uygulamalara mühürleme işlemi yapılmıştır. Mühürlemelere esas Belediye Encümenince değerlendirme yapılmış ve kararları alınmıştır.
- 2009 yılında mevzuatlarda yapılan değişiklikler sebebi ile Bozcaada için yeniden “Koruma Amaçlı İmar Planı” yapım çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar devam ederken 2014 yılında Çanakkale-Balıkesir bölgesi 1/100.000’lik Çevre Düzeni Planı yayınlanmıştır. Ancak 2009’u takip eden 15 yıllık dönemde zaman zaman gündeme gelse de bütünlük içinde bir çalışma tamamlanmamıştır.
- Belediye Başkanı Göztepe, meclis üyeleri ve uzman bir ekiple çalışmalar ve ilk toplantılar yapıldı. Daha önce başlatılan imar çalışmaları uzman ekipler ile birlikte detaylıca incelendi. 15 yıllık süreçte arazinin hali hazır durumunda ciddi değişiklikler olduğu görüldü. Ayrıca afet gibi riskler için jeolojik çalışmaların eksikleri tespit edildi. Hızlı bir şekilde eksiklerin giderilmesi için çalışmalara başlandı.

- Hali hazır plan çalışmaları devam ederken arazi koşullarında değişmemesi için imar çalışmaları durdurulması uzmanlarca önerildi. Haziran ayındaki Belediye Meclisi'nde 49'uncu maddeyle gündeme alınan; Yapım çalışmaları devam eden 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarında sona gelinmesi ve alanda yürütülecek her türlü haritacılık ve imar uygulamasının, koruma amaçlı uygulama imar planında değişiklik yapılması zaruriyetini ortaya çıkaracağı gerekçeleriyle, tüm haritacılık ve imar uygulaması, imar durum belgesi tesisi, proje onayı işlemlerinin söz konusu "Koruma Amaçlı İmar Planı" çalışmaları tamamlandıktan sonra değerlendirilmesine karar verildi. Haziran Meclisi'nde, yeni İmar Planı onaylanana kadar merkez içinde ve dışında, tüm adayı kapsayacak şekilde yeni imar ruhsatı verilmemesi meclisimizin oy birliğiyle kabul edildi. Ayrıca Başkan Göztepe, konunun uzmanlarıyla birlikte Bozcaada Halk Eğitim Merkezi'nde halkın karşısına çıktı ve soruları yanıtladı. 9 Haziran tarihinde Halk Eğitim Merkezi'nde uzmanlarla birlikte imar konusunda bilgilendirme yaptık ve adalıların sorularını yanıtladık.



- Bozcaada'nın bütününü kapsamayan bölge bölge zemin etütleri yapıldığından, bütünlüklü ve tüm adayı kapsayan bir çalışma olmadığından yeni imar planı çalışmalarında böyle bir etüt çalışması olması uzmanlarda değerlendirildi. Bu konu üzerine Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

(ÇOMÜ) Rektörü Prof. Dr. Cüneyt Erenoğlu ile fikir alışverişinde bulunmak üzere kendisini 6 Ağustos'ta üniversitede ziyaret etti.

- ÇOMÜ'de 3 Eylül tarihinde gerçekleşen Uluslararası Avrasya Mikoloji Kongresi'ne katılan Başkan Göztepe, kongre öncesinde de Rektör Erenoğlu ile imar planları hakkında üniversite ile birlikte çalışmak istediklerini, bilimsel ve akademik olarak yapılacak çalışmalar için üniversitenin katkısını dile getirdi.
- 10 Eylül'de ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çanakkale İl Müdürlüğü'nde jeolojik etüt ve hali hazır haritaların yapılması için gerçekleşen toplantıda Başkan Göztepe yetkililerle bir araya geldi.
- Bu gelişmelerin ardından konu 3 Ekim tarihindeki Bozcaada Belediye Meclisi'nin ekim ayı toplantısında gündeme getirildi. Tüm meclis üyelerinin oluruyla, üniversiteyle bir protokol yapılarak konuyla ilgili tüm çalışmalara başlanması için Başkan'a yetki verildi.



- Meclis toplantısının hemen ardından Bozcaada Çevre Sorunları ve Biyoçeşitlilik Çalıştay'ına da katılım göstermek için adamızda bulunan ÇOMÜ Rektörü Prof. Dr. Cüneyt Erenoğlu ile jeolojik ve jeoteknik etütlere dair jeofizik ve hâlihazır harita üretimi çalışmalarının üniversitece yapılması için belediye meclis üyelerimizin de katılımıyla 7 Ekim'de protokol imzalandı.
- İmzalanan protokolün hemen ardından üniversite ile belediyemizin Fen-İmar Servisi birlikte çalışmalara başladı. İmar Planı uygulaması yapılacak alanın zemin özelliklerini ve bu özelliklerden kaynaklanacak sorunları ortaya koyan imar planını yönlendiren bir çalışma olarak ifade edilebilecek jeolojik ve jeoteknik etüt raporları için üniversiteden uzmanlar sahada çalışma ve raporlama yapmaya başladılar.

- Ayrıca Belediyemiz ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitemiz arasında imzalanan protokol kapsamında, çalışmalarına başlanan, hâlihazır harita üretimi için, adamız sınırının tamamında, insansız hava araçları ve gelişmiş teknolojiler kullanılarak, yersel çalışmalar ve uçuşlar tamamlanmış, halihazır harita çizimleri devam etmektedir.



- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından hazırlanan 1/1000 ve 1/5000 hali hazır haritalar son aşamaya gelmiş olup zeminle ilgili jeolojik-jeoteknik etütler kapsamında sondaj işi hazırlıkları için ihale aşamaları yapılmaktadır. Ayrıca 15 Aralık tarihinde Bozcaada Halk Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilen Halk Toplantısı'nda imara dair sorular yanıtlandırılmıştır.
- Koruma amaçlı imar planına altlık oluşturulması için KDV Hariç 4.000.000 TL Hâlihazır harita üretimi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesiyle protokol yapıldı.
- Koruma amaçlı imar planına esas jeolojik-jeoteknik etütler kapsamında KDV Hariç 1.250.000TL jeofizik çalışmalar için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile protokol yapıldı.
- Tm1'de kullanılan 4 pompanın değişimi ve tamirleri yapıldı.
- Terfi merkezleri (kale arkası, çapraz ve tuzburnu) etrafı tel çit ile kapatıldı.
- İçme suyu altyapısında su gelişini arttırmak için debimetreler söküldü.
- Kanalizasyon şebekesi tıkanması sebebi ile 5 kez hat açma cihazı ile hatlar temizlendi.
- Klor makinesi için 3 kez firma ile çalışma yapıldı.
- İçme suyu depoları 2 kez temizlendi.
- 1000'lik içme suyu deposunda 2 kez pompa değiştirildi.
- 1000'lik depodan 300'lük depoya yeni hat çekildi.
- Atık su arıtma tesisinde birleşik denetim gerçekleştirildi.
- Polis lojmanları ve sanayinin kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- 300'lük depodan dış hatlara ekstra besleme yapıldı.
- Temiz su havuzu pompaları 2 kez değiştirildi.

- Tuz burnu terfi istasyonu iç izolasyon söküldü.
- Sezonda günde 2-3, sezon dışında ortalama günde 1 tane olmak üzere atık su ve içme suyu patlaklarına müdahale edildi.
- Natmed projesi kapsamında atık su tesisi bahçesine bitki dikimi yapıldı.
- Arıtma tesisi giriş paket terfi pompasına arıza ve basım hattı patlakları sebebiyle 4 kez müdahale edildi.
- Altyapı bağlantı izni olmayan ve kaçak bağlantısı olduğu bilinen işletmelere gidilip bağlantı iznine sahip olmadıkları olası bir çevre cezasında belediyenin sorumlu tutulmaması için tutanak altına alındı.
- Taş döşeme yolların geçici kabulü yapıldı.
- Üveyik'te ki 200'lük depoda kolektör değişimi yapıldı.
- Taştepe'de ki kuyularda pompa arızaları yapıldı.
- Adaya İller Bankası, İSKİ ve BUSKİ'den gelen teknik ekiplere saha gezdirilerek istişareler yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, işlemlerini zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, işlem ve uygulamalarda hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti, gelişim için eğitimi, çalışmalarda ekip ruhunu benimsenmiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun düşünce ve hareketlerle çalışmalarını yürütmektedir.

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafikler aşağıda sunulmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2024 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzye bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleşmeler (TL)

Bütçe Giderleri	2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	60.275.064,36	137.000.000,00	119.635.204,75		
01-Personel Giderleri	12.387.757,33	26.065.000,00	27.146.542,12	104,15	22,69
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.856.910,93	3.512.000,00	3.755.525,61	106,93	3,14
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.491.239,84	67.966.000,00	67.928.253,28	99,94	56,78
04-Faiz Giderleri	2.948.197,60	5.100.000,00	8.452.310,26	165,73	7,07
05-Cari Transferler	189.426,60	434.000,00	1.170.656,77	269,74	0,97
06-Sermaye Giderleri	5.401.532,06	20.223.000,00	11.181.916,71	55,29	9,35
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	13.700.000,00	0,00	0,00	0,00

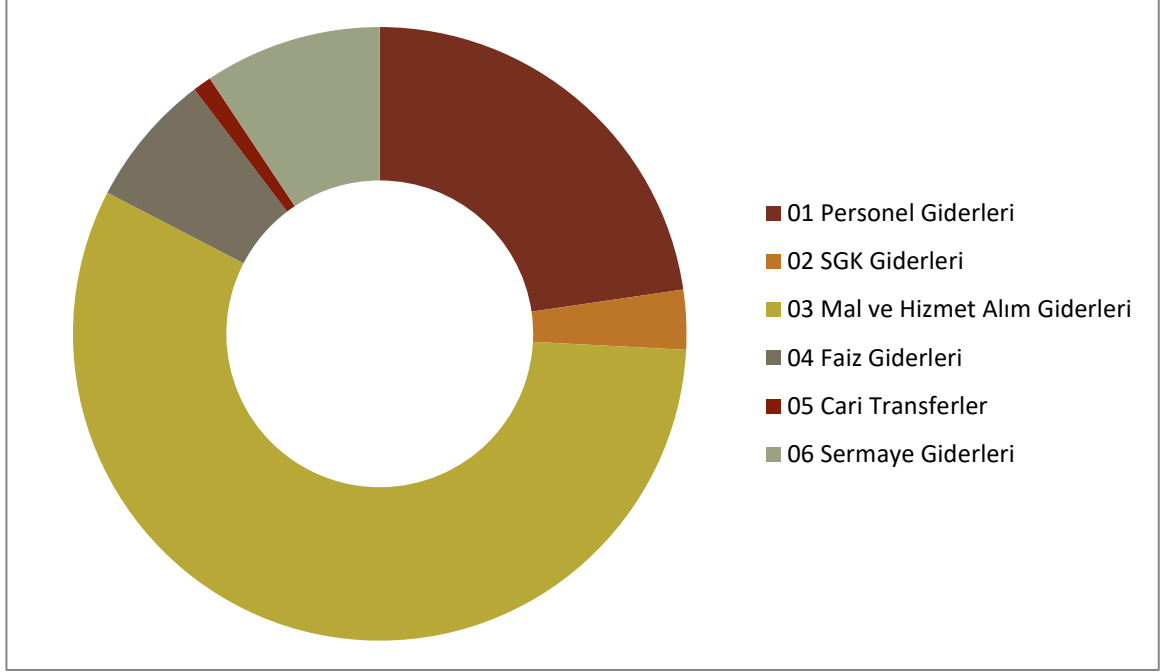
2024 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri **25.865.000,00 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **2.712.000,00 TL**, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **53.766.000,00 TL**, Faiz Giderleri **3.600.000,00 TL**, Cari Transferler **434.000,00 TL**, Sermaye Giderleri **11.923.000,00 TL** ve Yedek Ödenek **9.700.000,00 TL** olmak üzere toplam **108.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesinde tertibi bulunduğu halde Dünyada ve ülkemizdeki mal, hizmet, üretim, döviz fiyatları üzerinde kabul edilebilir seviyelerin ötesinde yaşanan dalgalanma ve enflasyon artışı sonucu belediyemiz 2024 Mali Yılı Gider Bütçesine ek ödenek verilmesine ihtiyaç olduğu anlaşıldığından Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37'nci maddesi gereği Belediye Meclisi'nin 12/09/2024 tarih ve 2024/71 nolu kararı, yine Belediye Meclisi'nin 03/10/2024 tarih ve 2024/74 nolu kararı ile Personel Giderleri **200.000,00 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **800.000,00 TL**, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **14.200.000,00 TL**, Faiz Giderleri **1.500.000,00 TL**, Sermaye Giderleri **8.300.000,00 TL** ve Yedek Ödenek **4.000.000,00 TL** olmak üzere toplam **29.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

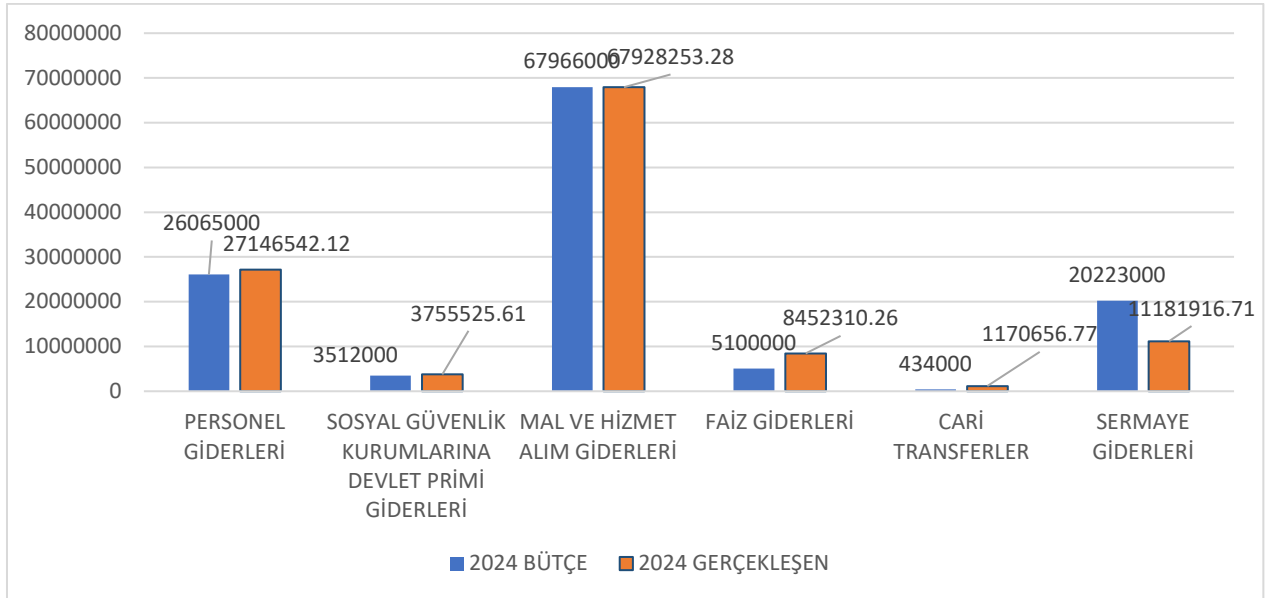
2024 Mali Yılı Gider Bütçesi ana bütçe ve ek bütçe olmak üzere toplam **137.000.000,00 TL** tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi; Personel Giderleri **27.146.542,12 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **3.755.525,61 TL**, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **67.928.253,28 TL**, Faiz Giderleri **8.452.310,26 TL**, Cari Transferler **1.170.656,77 TL**, Sermaye Giderleri **11.181.916,71 TL** olmak üzere toplam **119.635.204,75 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri



2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için “ Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder” denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

Bütçe Gelirleri	2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe içindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	46.381.941,72	137.000.000,00	120.862.830,18		
01-Vergi Gelirleri	9.338.088,36	29.356.000,00	33.611.811,23	114,50	27,81
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.333.971,94	37.000.000,00	42.616.878,37	115,18	35,26
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	809.340,92	3.460.000,00	2.877.677,91	83,17	2,38
05-Diğer Gelirler	14.450.540,50	32.190.000,00	32.751.838,87	101,74	27,10
06-Sermaye Gelirleri	11.450.000,00	35.200.000,00	9.006.000,00	25,59	7,45
09-Red ve İadeler	0,00	-206.000,00	-1.376,20	0,00	0,00

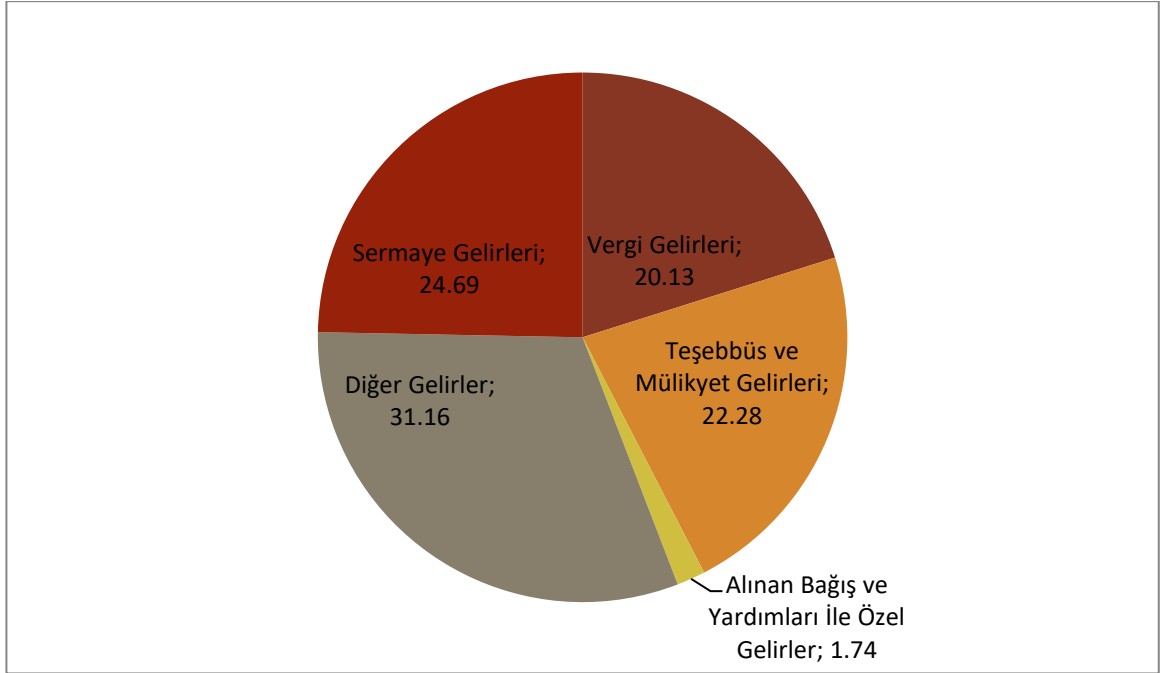
2024 mali yılı gelir bütçesi; Vergi Gelirleri **16.856.000,00 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **28.500.000,00 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **3.460.000,00 TL**, Diğer Gelirler **24.190.000,00 TL**, Sermaye Gelirleri **35.200.000,00 TL**, Red ve İadeler (-) **206.000,00 TL** olmak üzere toplam **108.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesinde açıklanan sebeplerden dolayı ve hazırlanan ek bütçenin denkliği sağlanması gerektiğinden hazırlanan 2024 Mali Yılı Ek Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri **12.500.000,00 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **8.500.000,00 TL**, Diğer Gelirler **8.000.000,00 TL** olmak üzere toplam **29.000.000,00 TL** tahmin edilmiştir.

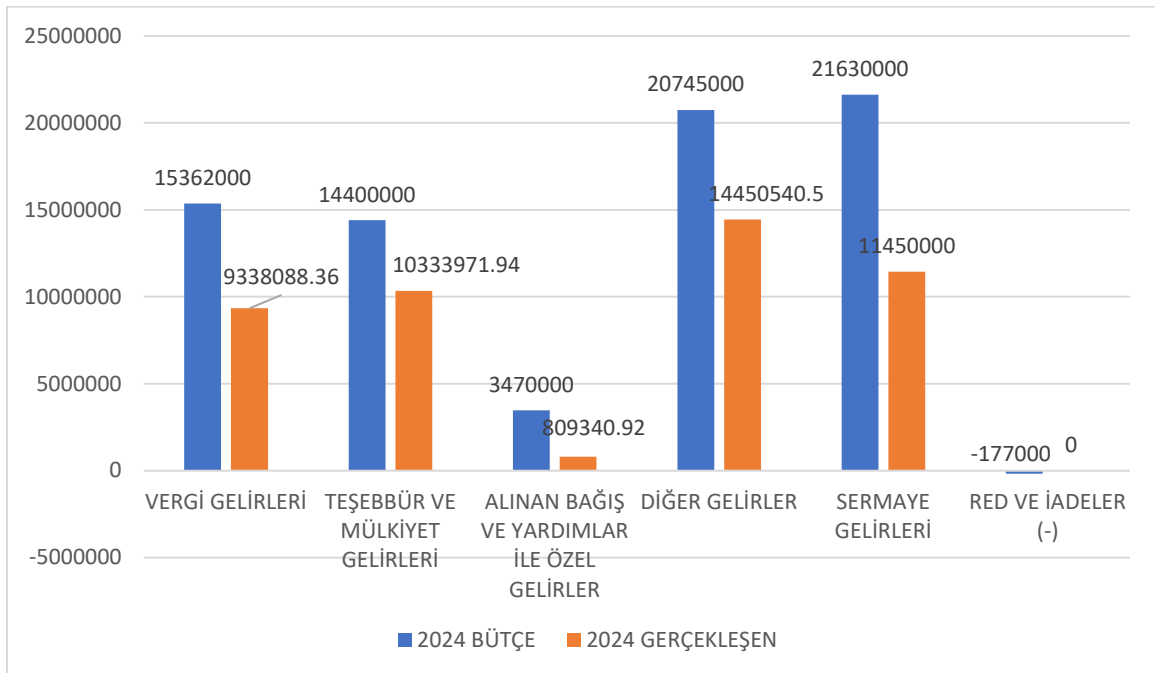
2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi ana bütçe ve ek bütçe olmak üzere toplam **137.000.000,00 TL** tahmin edilmiştir.

2024 mali yılı gerçekleşen gelir bütçesi; Vergi Gelirleri **33.611.811,23 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **42.616.878,37 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **2.877.677,91 TL**, Diğer Gelirler **32.751.838,87 TL**, Sermaye Gelirleri **9.006.000,00 TL** ve tahsilattan Red ve İade (-) **1.376,20 TL** olmak üzere toplam **120.862.830,18 TL** gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri



2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Gelirleri



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait 2 adet taşınmaz (723 ada 1 parsel, 517 ada 7 parsel) 2024 yılı içinde Belediye Encümeni huzurunda satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Katı Atık Toplama Alanı kiralama ihalesi 29.11.2024 tarihinde Belediye Encümeni huzurunda gerçekleştirilmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ

Belediyelerde, beldenin ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla görevli belediye zabıtası bulunur. Zabıta; belediye yasaklarını ve kendilerine verilen emirleri uygulamakla görevlidir.

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; 5 Zabıta personeli bulunmaktadır.

Toplamda 01/01/2024- 31/12/2024 tarihleri arasında gerekli şartları sağlayan **164 adet işletmeye İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.**

Şikayet ve Rutin Kontroller sebebi ile 01/01/2024- 31/12/2024 tarihleri arasında toplamda **97 iş yeri denetlenmiştir.**

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesi (*Emre aykırı davranış*) kapsamında 12 adet ihlal tespit edilerek toplamda 24,624,00 TL para cezası kesilmiştir. Bu cezaların tamamının alınan encümen kararında işyeri kapanış saatlerine uymamaktan olduğu tespit edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/2. maddesi (*Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye sebep olmak*) kapsamında 5 adet ihlal tespit edilerek toplamda 105,880,00 TL para cezası kesilmiştir. Bu cezalar yapılan kontroller ve yapılan şikâyetlere istinaden işyerlerinde yapılan kontrollerden dolayı olduğu tespit edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41. maddesi (*Evrensel atık ve artıkları bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışında atmak*) kapsamında 2 adet ihlal tespit edilerek toplamda 1,290,00 TL para cezası kesilmiştir. Bu cezalar zabıta birimimizin yapmış olduğu kontrollerde tespiti yapılmıştır.

Bu iş yerlerinde tespit edilen mevzuatlara aykırı haller sebebi ile ilgili olarak tespit edilen 19 adet durum tespit tutanak altına alınarak encümene sunulmuştur. Encümenin almış karar gereğince ihlalde bulunan gerçek ve tüzel kişilere 131.797,00 TL idari para cezası kesilmiştir.

Zabıta amirliğimize sevk edilen toplamda 15 adet CİMER müracaatı incelenmiştir.

Belediye Başkanlığımıza bildirilerek Zabıta Amirliğine sevk edilen 122 dilekçe hakkında gerekli işlemler yapılmış olup yasal süresi içerisinde tamamı cevaplanmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri ilçemizde kurulan Pazar Yerinde gerekli kontroller yapılarak, pazar alanının düzeni, kontrolü, tahakkuk işlemleri yapılarak pazarcılar tarafından bölgeyi temiz terk etmeleri sağlanmaktadır.

Yaz dönemi boyunca trafik denetim ve kontrolleri sağlanarak ilçe içerisinde İl Trafik Komisyon Kararları uygulanmasına yönelik tedbirler alınmaktadır.

Bozcaada Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kamu güvenliği, kamu düzeni ve genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun kararlar alarak, ilgili mevzuatın emrettiği kabahat fiilleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yer almayan kabahat fiillerinin aynı kanunun 32. Maddesine göre tanımlarını yaparak, alınmış olan kararlara aykırı hareket edenlere uygulanacak idari yaptırımlar belirlemek amacıyla **Bozcaada Belediyesi Zabıta Amirliği Emir ve Yasaklar Yönetmeliği** hazırlanarak Bozcaada Belediyesi internet sitesinde yayımlanmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

2024 yılında 22 adet personel ile faaliyetlerimiz yürütülmüştür.

Belediye Başkanlığımızca ilçemize ait alanlar belediye personelimiz, öğrenciler ve gönüller tarafından temizlenmiştir.

Belediyemiz Fosseptik ve vidanjör işlemleri aksatılmadan yapılmıştır.

Yaz aylarında oluşan karasinek sivrisinek yoğunluğunu asgariye indirmek

Yaz aylarında oluşan sivrisinek, karasinek ve larva oluşumlarının engellenmesi amacıyla ilçe içerisi ve ilçe dışında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

Belediyemiz çöplüğünün etrafındaki naylon torbalar vs. toplatılmış, çöplükte yer açılması nedeni ile temizlik yapılmış, yangına sebebiyet verilmemesi açısından dozer ile etrafı tesviye yapılarak yollar açılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan çöp toplama araçları, iş makinesi, vidanjör ve taşıma araçlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

İlçemiz Alaybey Mahallesi Kocamış Deresi, poyraz liman, palamar ve çayır mevkii temizliği yapılarak, yoğun yağışlarda meydana gelebilecek su taşkınlarına önlem alınmıştır,

Park ve bahçelerin bakımları yapılarak, çim ve çiçeklerin sulanması, budanması, ot ve yabancı bitkilerin temizlenmesi işleri yapılmıştır.

Çöp toplama işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

İlçe içerisinde meydana gelen su patlağı ve tamirat işleri zamanında yapılmıştır.

Çöp kamyonu ve çöp konteynerlerinin temizliği yapılarak kötü koku oluşumu giderilmeye çalışılmıştır.

Hâlihazırda bulunan arızalı çöp konteynerleri tamir edilmiş olup 30 yeni çöp konteyneri sahaya dağıtılmıştır.

Geri dönüşüm kafesleri temizlenmiş ve boyanmıştır.

Yeraltı çöpleri her hafta 2 kez olmak üzere dezenfekte edilmiştir.

Otopark alanlarında ıslah çalışması yapılarak, ada merkezi dışındaki Kum kuyu bölgesindeki yollar ıslah edilmiştir.



İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

Bozcaada Belediye Başkanlığı bünyesinde tekil edilen itfaiye çavuşluğu bünyesinde 1 İtfaiye Çavuşu görev yapmakta olup olası yangın müdahalesi durumunda ani müdahale için ayrıca 2 adet personel tahsisi yapılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye çavuşluğuna ait 22 adet yangın tüpü bulunmaktadır.

Yangın Tüpi Türü	Ağırlık	Miktarı
Kuru Kimyevi Toz (KKT)	50 Kg	2 adet
Kuru Kimyevi Toz (KKT)	6 kg	20 adet

2024 yılında İtfaiye araçlarına tahsis edilen 6 adet yangınlara müdahale etmek için itfaiye aracı bulunmaktadır.

Araç Tipi	Miktarı
Yangın Tankeri (Römork Tipi)	4 Adet
İtfaiye Aracı	1 Adet Merdivenli+1 Adet Normal
Arasöz	1 Adet

2024 yılında İtfaiye araçlarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

Belediye itfaiyesi personel durum çizelgesi hazırlanarak 2024 mali yılında düzenli olarak ilgili makamlara bilgi verilmiştir.

2024 yılında toplam 38 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup bu yangın olaylarından 21 tanesi küçük çapta kuru ot yangını olduğu tespit edilmiştir. Müdahale edilen yangın olaylarından 17 tanesi adli makamlara intikal eden olaylarda yangın raporu tanzim edilmiştir. Yangın olaylarında can kaybı olayı meydana gelmemiştir.

Piknik ve mesire yerlerinin denetimleri yapılarak çıkabilecek yangın tehlikelerine karşı araçlar hazır vaziyette itfaiye garajında bulundurulmaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Veteriner işleri bünyesinde 61 erkek, 185 dişi olmak üzere toplamda 246 sokak kedisi, 4 dişi köpek kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu hayvanların paraziter kontrolleri ve zoonoz hastalıklar ile mücadele programı dahilinde İlçe Tarım Müdürlüğü ile yapılan işbirliği ile kuduz aşılama yapılmış ve alındıkları ortama geri bırakılmış, köpekler ise **30/7/2024 tarih 7527 sayılı kanun gereği** koruma altına alınmıştır. 6 köpeğin ise sahiplendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.



Sokak hayvanları ve bakımevinde bulunan köpekler için farklı zamanlarda toplamda 131.892,00 TL değerinde mama alımı gerçekleştirilmiştir. Kış dönemi sokak kedileri için mama desteği belirli aralıklarla sağlanmıştır.



Birçok sokak kedisinin tedavileri gerçekleştirilip alındıkları ortama geri bırakılmış, bunun yanında ilçemizde serbest veteriner hekim olmaması nedeni ile sahipli hayvanların hastalıkları dahilinde ilk müdahaleler ve tedavileri sürdürülmüştür. Bazı küçükbaş hayvancılık işletmelerinde müdahaleler yapılmıştır.



2024 Haziran ayı içerisinde sokak kedilerinin su ihtiyaçlarını giderebilmesi için suluklar belirli alanlara konulmuş sıcak yaz aylarında onlar içinde hayati bir ihtiyaç olan suya ulaşması hedeflenmiştir.



Yaban hayatı koruma programı dahilinde tedaviye ihtiyaç duyan yaban hayvanlarının ilk müdahaleleri gerçekleştirilmiş olup, sonrasında Doğa Koruma Çanakkale Şube Müdürlüğü ile kurulan iletişimle nakilleri sağlanmıştır.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İlçenin tanınır olması
- Turizm faaliyetleri
- Kültür-Sanat etkinlikleri
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Belediye Başkanı'nın yenilikçi ve gelişime açık olması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması
- Çalışanların genç yenilikçi ve dinamik olması
- Vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Yerleşik nüfusunun hareketli nüfusa göre çok az olması
- Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılmaması
- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği
- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması
- Belediye gelirlerinin yetersizliği
- Belediyenin asli hizmet ve faaliyetlerin üretim maliyetlerinin artması
- Belediye öz gelirlerinin çeşitlendirilmemesi

C-DEĞERLENDİRME

Ülkemizdeki ekonomik değişiklikler kişi, kamu ve özel sektör başta olmak üzere hepimizi etkilemiştir. Bu durum özellikle yerel yönetimlerin hizmet maliyetlerinin daha da artmasına, sunulan hizmetlerin ise çeşitlenmesine neden olmuştur. Sürekli artan maliyetlere karşın yeni finansman kaynaklarının oluşturulamaması süreci çıkmazın içine sürüklemiştir. Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2024** yılı Faaliyet Raporu “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan 01.01.2024-30.09.2024 tarihleri arasını kapsayan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bozcaada-Mart/2025


İsmail Osman DEMİRKÖL
Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporu “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan 01.10.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kapsayan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bozcaada-Mart/2025

Hülya YURDAKUL
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bozcaada-Mart/2025

Yahya GÖZTEPE
Belediye Başkanı