

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Millet sevgisi kadar büyük mükafat yoktur.

K. Atatürk



BOZCAADA

Bozcaada, Çanakkale İli ne bağlı bir ilçesidir. Tarihi geçmişi kültürel zenginliği ile farklılığını ve özelliğini daima korumuştur. Ayrı dilleri konuşan, farklı inançlara sahip ve başka ırklardan olan insanlar Bozcaada'da asırlar barış içinde yaşamışlar ve hala yaşamaktadırlar.

Bozcaada Türkiye'nin şirin ve güzel bir ilçesi olup Çanakkale ilinin Ege ye açılan boğaz ağzının 18 deniz mili güneyinde anakara kütlesinin yüküferibot iskelesine 3,5 deniz mili mesafesindedir. Bozcaada Ege Denizi'ndeki iki adasından biridir. Çevresi 14 mil olan adanın etrafında, irili ufaklı adalar olmak üzere yaklaşık 42 km² yüzölçümüne sahiptir.

Adamızın tarihi ve kültürel değerlerini korumakla birlikte turizm faaliyetlerinde ilçemizin tanıtımını yaparak bugünlere ulaştık. Bozcaada'mızın ekonomisi bağcılık, şarapçılık, balıkçılık ve turizm üzerinde yoğunlaşmıştır. Bundan sonraki çalışmalarımızda bu doğrultuda devam edecektir. Yapacağımız bu çalışmalarla ilçemizi daha iyi yerlere taşıyacağımıza inancım tamdır.

Bugüne kadar yaptıkları hizmetlerle gecesini gündüzünü Bozcaada için harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, bize daima destek veren Bozcaada halkına ayrı ayrı içten teşekkür ediyorum. Sevgi ve saygılarımla.

Dr.Hakan Can YILMAZ
Bozcaada Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	3
B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	7
5. Sunulan Hizmetler	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B-Temel Politika ve Öncelikler	12

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3. Mali Denetim Sonuçları	
B-Performans Bilgileri	16
1. Özel Kalem Müdürlüğü	
2. Yazı İşleri Müdürlüğü	
3. Fen ve İmar Servisi	
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü	
5. Zabıta Hizmetleri	
6. İtfaiye Hizmetleri	
7. Temizlik Hizmetleri	

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	30
B-Zayıflıklar	30
C-Değerlendirme	30

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Ekler	31
-------	----



BELEDİYESİNİN ORGANLARI

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye Meclis Üyeleri

Dr.Hakan Can YILMAZ

Recep YALÇIN

İbrahim GÜNEL

E.Öznur EVERGEN

Aykut TURGAL

Neyran ERBATUR

Güzin ÖZARMAĞAN

Cevdet ÇEBİ

Özgün YAVAŞ

Necla ERSÖZ

Belediye Encümen Üyeleri

Dr.Hakan Can YILMAZ

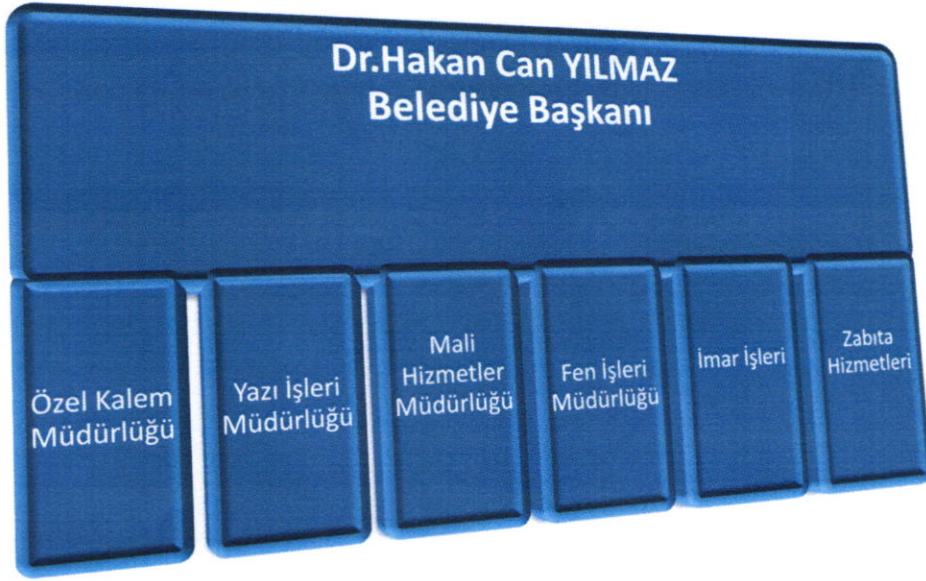
Recep YALÇIN

E.Öznur EVERGEN

Muharrem KANAR

Hakkı TURGAL

BOZCAADA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYON:

Bozcaada'yı insan odaklı çalışma prensipleri ile yerel halkın ve gelen misafirlerin mutluluk ve memnuniyetlerinin en üst düzeyde olduğu; doğal, ekonomik ve sos-kültürel değerleri ile var olan marka değeri korunup geliştirilmiş, huzurlu ve özgün bir ada olarak gelecek nesillere aktaracak bir Belediye olmak

VİZYON:

Bozcaada'yı 2024 yılına kadar hedefe odaklanmış heyecanlı bir ekiple; yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir kent haline getirecek; şeffaf, paylaşımcı, halkına güven veren, güler yüzlü bir Belediye olmak

İLKELER:

- Hedef Odaklılık
- Hızlı ve Doğru İş Çıkarmak
- Güvenilir ve Sorumluluk Sahibi Olmak
- İnsan ve Çevre Odaklılık
- Şeffaflık
- Adil Olmak
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Hoşgörülü Olmak
- Saygılı Olmak
- Güler Yüzlü Olmak

B-GÖREV, YETKİ, ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. -Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları: Bozcaada Belediye Başkanlığı'nın; kullanımı belediyemize tahsis edilen 1 adet hizmet binası,1 adet sosyal aktivite binası,1 adet garaj,1 adet bakım-onarım atölyesi,1 adet Taştepe Köyü'nde ve 1 adet Bozcaada'da olmak üzere 2 adet su terfi istasyon binası,3 adet su sondaj kuyu binaları,5 adet su depoları binaları ve 1 adet mezbaha binası bulunmaktadır.

Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde 106 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Araç ve İş Makineleri: Belediye Başkanlığı'mız adına kayıtlı 4 adet çöp kamyonu,2 adet itfaiye aracı,1 adet vidanjör,3 adet traktör,2 adet kepçe,1 adet minibüs,1 adet çift kabin kamyonet,1 adet kamyon,1 adet cenaze aracı,1 adet otomobil,1 adet 4x4 pick-up,4 adet scoter,2 adet yolcu taşıma otobüsü, olmak üzere toplam 24 adet araç bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Belediye Başkanlığımız örgüt yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 22648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen ve İmar Servisi, Zabıta Hizmetleri altında İtfaiye, Temizlik ve Su Hizmetleri yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Oracle veri tabanı ile belediye otomasyonu MIS ve GIS uygulamalarını yürütmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Bozcaada Belediyesi'nde Aralık 2019 tarihi itibarıyla 38 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 15'i memur, 4 sözleşmeli personel,13'u daimi işçi ve 6'si geçici işçi statüsündedir.

Mevcut kadro durumunda; 2 kadın 13 erkek olmak üzere toplam 15 memur,1 kadın 3 erkek olmak üzere toplam 4 sözleşmeli, 2 kadın 17 erkek olmak üzere toplam 19 işçi çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

- **Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemiz karar organlarının (meclis, encümen) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmaktır. Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derce ve unvan değişiklilerini hazırlamaktadır.
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu çerçevesinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetimin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.
- **Fen ve İmar Servisi:** 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve basit onarım taleplerinin değerlendirmesi işlemlerinin takibini sağlamaktadır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmakta/yaptırmaktadır. Planları Bozcaada Belediye Meclisi onayını sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek, Bozcaada Belediye Meclisi'ne ve 2863 sayılı yasa gereğince ilgili kurumlara iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.
- **Zabıta Hizmetleri:** Belde halkının sıhhat selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen ilçeye ulaşılabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

İtfaiye Hizmetleri ilçemizde muhtemel çıkabilecek ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek ve söndürmek, vatandaşların maddi zararlarını engellemek için faaliyet ve görevini yerine getirmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

İç Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri ve süreçte sorumlu personel tarafından yapılmaktadır. Muhasebe Yetkilisi tarafından da ön mali kontroller gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Denetimleri:Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizde denetim gerçekleştirilmemiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER:

1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler:

1.1 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

- 1.1.1. Hizmet içi eğitimler
- 1.1.2. Çalışanların Karar ve uygulamalara katılımı
- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının artırılması

1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi

- 1.2.1. Periyodik toplantılar
- 1.2.2. Birim amirleriyle haftalık değerlendirme toplantıları

1.3 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

- 1.3.1. Talep ve şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi
- 1.3.2. Aylık olarak halkı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
- 1.3.3. Belediye web sitesinin yenilenerek daha çağdaş bir hale getirilmesi
- 1.3.4. Aylık toplantıların dışında gündemde öne çıkan konular hakkında özel bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi

1.4 Bilişim teknolojilerinden yararlanmak

- 1.4.1 e-belediyeçilik için girişimlere başlanması
- 1.4.2 Kullanıcı eğitimleri

1.5. Mali yapının geliştirilmesi

- 1.5.1. Denetim çalışmaları
- 1.5.2. Belediye alacaklarının tahsili için yapılandırma da dahil alternatif girişimlerde bulunulması
- 1.5.3. Belediyenin gelirini artırıcı projeler geliştirilmesi için çalışmalar yapılması

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler

2.1 Ulaşım ve Altyapı sisteminin geliştirilmesi

- 2.1.1. Mevcut yolların düzenlenmesi
- 2.1.2. Atık su arıtma tesisinin tamamlanması
- 2.1.3. Şehir içindeki içme suyu şebekesinin yenilenmesi için İller Bankası dahil ilgili kurumlarla ortak çalışma planlanması

2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

- 2.2.1. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve mümkün olduğunca artırılması
- 2.2.2. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği
- 2.2.3. Ağaç ve fidan dikimi

2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

- 2.3.1. Kentsel Tasarım Rehberi'nin hazırlanabilmesi için gereken ön çalışmanın Meclis İmar Komisyonu ve İmar ve Planlama Danışma Komisyonu ile tarafından yapılması
- 2.3.2. İmar denetim çalışmalarının yapılması
- 2.3.3. Kültürel miraslarımız olan yapıların korunması, ileriki kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

3- Toplumsal gelişim çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler

3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

3.1.1. Kent Konseyinin kurulması ve ilçe ile ilgili hizmetlere kent konseyi vasıtasıyla gönüllü katılımların sağlanması

3.1.2. Kültür ve sanat etkinlikleri

3.2. Sosyal Dayanışmanın geliştirilmesi

3.2.1. Halkın hizmetine açılacak belediyeye ait sosyal tesis kurulabilmesi için ön çalışmanın yapılması

3.2.2. Sosyal Yardım Yönetmeliğinin onaylanıp hayata geçirilmesi

3.3. İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi

3.3.1. İşyeri ruhsat denetimi

3.3.2. İlçenin ekonomisine yön veren bağcılık ve şarapçılıkla ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarının yapılması, adanın tarım ürünlerine yeni pazarlar yaratılması

3.3.3. Yerel tat ve ürünlerin desteklenmesi

3.4. Tarih, kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi

3.4.1. Mevcut kültür sanat faaliyetlerinin ve düzenlenen festival ve etkinliklerin geliştirilmesi

3.4.2. Bozcaada'nın sosyo-kültürel dokusuna uygun yeni kültür, sanat ve spor etkinliklerinin planlanıp hayata geçirilmesi

3.4.3. İlçe için ekonomik ve sosyo-kültürel alanda çok büyük bir değeri olan turizmin belirli bir plan dahilinde ilerlemesi için gerekli organizasyon ve çalışmaların yapılması

3.4.4. Turizmin ilçenin tarihi, kültürel, doğal güzelliklerinin ön plana çıkaran, bağcılık, şarapçılık ve temiz bakir doğası üzerine şekillendirilmiş nitelikli turizm için turizmin tüm paydaşları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek.

3.4.5. Turizmi çeşitlendirerek sezonun uzatılabilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak

3.4.6. Yurtiçi ve uluslararası turizm fuarlarına katılarak ilçemizi temsil etmek. Özellikle yurt dışından turist çekebilmek için proje geliştirmek

3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

3.5.1. Uluslararası Kültür ve Sanatsal Etkinlik düzenlemek

3.5.2. Uluslararası ilişkilerin artırılması ve geliştirilmesi

3.5.3. Bozcaada ile doğal, tarihsel, kültürel olarak benzerlik gösteren yurt dışı il veya ilçe belediyeleriyle Kardeş Belediyecilik projeleri geliştirilmesi

3.6. Çevrenin Korunması

3.6.1. Eğitim ve Bilinçlendirme

3.6.2. Denetim

3.6.3. Çeşitli tarihlerde çevre temizliği organizasyonları düzenlenmesi

3.7. Kent Temizliği

3.7.1. İlçedeki ana arterlerde çöp konteynırlarının yeraltına alınması için ön çalışmanın yapılması

3.7.2. İlçe içerisinde geri dönüşüm ve çöp ayrıştırma konteynırları için ön çalışmanın yapılması

3.7.3. Çeşitli tarihlerde ilçe içinde meydan ve caddelerde temizlik organizasyonları düzenlenmesi

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Temel Politikalar

Bozcaada, tarihi geçmişi , doğal bakir güzelliğiyle, korunmuş tarım arazileri ve adaya özgün bir hava katan uçsuz bucaksız bağları ile, özellikle son yıllarda Çanakkale'nin turizm sektöründe lokomotif görevi üstlenen, nitelikli turizmini bozulmamış doğal güzellikleri, bağları, özgün mimarisi, kültürel ve tarihi değerleriyle zenginleştirmeyi başarmış ayrıcalıklı bir ilçedir. Yüzyıllar boyunca farklı dil, din ve ırklarda insanlar burada barış içinde yaşamış ve yaşamaktadırlar. Bozcaada'da birçok otel, pansiyon ve restoran ile sanat galerilerinin açılmış olması turizm ile birlikte kültürel-sanatsal faaliyetlerin ağırlık kazanmasını sağlamıştır. Doğal güzelliği, sessizliği ,bakirliği ve birçok farklılığı içinde barındıran Bozcaada ,Türkiye'nin ve Dünyanın gıpta ettiği bir ada haline gelmiştir.

Bu sebeple ; Bozcaada'nın tarihi ve kültürel dokusunu yaşatıp koruyarak ,sanat turizm kültür ve spor merkezi olmasının yanı sıra ,çağdaş ,yaşanabilir özgün bir ilçe haline getirmek, halkın istek ve şikayetlerine en kısa sürede cevap vermek, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak ,belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa etkin,hızlı ve nitelikli hizmet sunmak, belediyelerimiz karar ve uygulamalarında hemşehrilerimizin çalışanlarımızın katılımını sağlamak, sürekli eğitim ve gelişim yaklaşımı ile hareket etmek ve Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı Kültür ve Sanattır anlayışıyla Bozcaadalıları hakettikleri gibi resimden edebiyata, tiyatrodan müziğe sanatın her dalıyla buluşturmak öncelikli ve temel politikamızdır.

Kurumsal Gelişim

Vatandaşın yönetime doğrudan katılımını arttırmak amaçlı işleyişte ,birebir iletişim yöntemiyle vatandaşın aynı zamanda güvenilir ve güler yüzlü hizmet alması için belediye ekibine kişisel gelişim eğitimi verilmiştir. Bozcaada sakinlerinin talep, istek ve düşünceleri ;hizmet, yatırım ve eserlere dönüştürülmektedir. 'Vatandaş Başkan' yönetim modelimize 24 saat nöbetçi zabıtamız ,web sitemiz sosyal paylaşım sitelerimiz entegre edilmiştir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinde var olan eksiklikleri tespit etmek ,aksaklıkları gidermek için vatandaşımızın görüş ve düşünceleri çok önemli bir referans kabul edilmiştir. Bozcaada sakinlerini can kulağıyla dinleme ve Bozcaada'yı bu doğrultuda yönetmeye devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayabilmek, problemlerine hızlı ve etkin çözüm yolları üretebilmek amacı ile teknolojik imkanlardan ve bilişim çözümlerinden en üst seviyede faydalanılmaya çaba göstermektedir.

Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ve birimlerin konularına göre eğitim seminerlerine katılımları sağlanmaktadır. Her hafta birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen ,yapılan iş ve işlemlerin hedeflenen ve yapılması gereken işlerin değerlendirildiği toplantılarla tüm birimlerin daha verimli ve eksiksiz çalışması hedeflenmektedir.

Kentsel Gelişim

Ulaşım ve alt yapı sistemindeki eksiklikler takip edilmekte, tarihi doku ve çevreye uyumlu, sağlam ve estetik yol çalışmaları planlanmakta ve yapılmaktadır. Alt Yapı yatırımlarında İller Bankası ve GMK'yla işbirliğine önem verilmektedir.

Planlı –İmarlı yapılaşmaya özen gösterilmekte ve denetimlere ağırlık verilmektedir.

Çanakkale-Balıkesir bölgesini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Plan notlarında alt ölçekli imar planlarına ve imar uygulamalarına geçmeden önce yapılması zorunlu olan Kentsel Tasarım Rehberi ile adanın tarım arazilerinin ve kendine has mimari dokusunun korunması amacıyla gerekli çalışmalara başlanmış ve devam etmektedir. Hazırlanmakta olan Kentsel Tasarım Rehberi ilçenin mimari dokusunun ortaya çıkarılması ve korunması için hayati önem arz etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanları kullanıma hazır tutulmaktadır.

Afet riski taşıyan , alt yapı darboğazı yaşayan ,eski değerini ve işlevini kaybeden ,mekan kalitesi düşük yer ve bölgeleri sosyal, ekonomik ,çevresel ve estetik yani ada dokusuna uygun olarak restore etmek, kentsel refahı ,yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projeler üretilmektedir.

İlçemizdeki Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik projeler yürütülmekte ve yine ilçenin kültür değerleri olan yel değirmenleri, yeni kale, hamam vs. gibi yerlerin restoresi ile ilgili projeler yürütülmektedir.

Toplumsal Gelişim

10.Kalkınma Planı amaç ve hedeflerinde olduğu gibi Belediyemizce de sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem amaçlanmış, dezavantajlı kesime yönelik saha araştırmaları yapılarak, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler planlanarak gerçekleştirilmektedir. 'Veren el alan elden üstündür' düşüncesiyle hareketle, sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımız için Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanarak sosyal yardım hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

İşkur ile imzaladığımız protokol ile iş istihdamı, işsizlik sigortası, iş başvurusu gibi alanlarda vatandaşa birebir hizmet sunulmaktadır.

Çocukların üstün yararı gözetilerek iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini geliştirmek, bilgi, kültür ve eğlenme ihtiyaçlarını karşılamak için spor, kurs, şenlik ve yaz kursları gibi aktiviteler planlanmaktadır.

A-MALİ BİLGİLER:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 mali yılının bitiminden itibaren hazırlanan bütçe kesin hesap cetvellerine göre 9.538.314,47 TL tahsil edilmiş ve 9.023.124,09 TL gider yapılmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-Gelir Hesabı

2019 mali yılı bütçesi 17.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup; yılı içinde 10.365.321,97 TL gelir tahakkuk etmiş, 2018 mali yılından 2.092.226,29 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 12.457.548,26 TL gelir tahakkuk etmiş, 9.538.314,47 TL tahsil edilmiş, tahsilatı yapılamayan 2.919.233,79 TL 2020 yılına devretmiştir.

Gelir Hesabı Tablosu (TL)

GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI TAHSİLATI	2020 YILINA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	2.436.000,00	4.585.967,90	3.872.126,44	713.841,46
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	2.895.000,00	4.434.871,77	2.561.593,10	1.873.278,67
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	2.714.000,00	8.370,00	8.370,00	---
DİĞER GELİRLER	3.119.000,00	3.428.338,59	3.096.224,93	332.113,66
SERMAYE GELİRLERİ	5.970.000,00	---	---	---
RED ve İADELER	-134.000,00	---	---	---
TOPLAM	17.000.000,00	10.365.321,97	9.538.314,47	2.919.233,79

2.2-Gider Kesin Hesabı

2019 mali yılı gider bütçesi 17.000.000,00 TL tahmin edilmiş ve 9.023.124,09 TL gerçekleşmiştir.

Gider Hesabı Tablosu (TL)

GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	2019 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	3.667.000,00	3.230.423,13	436.576,87
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM.GİD.	595.000,00	534.327,95	60.672,05
MAL ve HİZMET ALIM GİD.	9.724.000,00	5.025.196,74	4.698.803,26
FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	105.581,10	144.418,90
CARİ TRANSFERLER	148.000,00	110.195,37	37.804,63
SERMAYE GİDERLERİ	1.406.000,00	17.399,80	1.388.600,02
SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00
YEDEK ÖDENEK	1.200.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	17.000.000,00	9.544.950,81	7.955.049,19

2.3-Emanet Hesabı

Belediyemizin 2019 mali yılında gerçek/tüzel kişi ,özel, resmi kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken 3.261.602,69 TL'den 2.063.095,36 TL'si ödenmiş olup, kalan 1.198.507,33 TL 2020 yılına devretmiştir.

Emanet Hesabı Tablosu (TL)

EMANET ADI	EMANETE ALINAN	ÖDENEN	2019 YILINA DEVREDEN
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	451.560,07	64.513,00	387.047,07
EMANETLER	166.637,98	156.072,71	10.565,27
ÖDENECEK VERGİ ve FONLAR	564.874,80	511.338,22	53.536,58
SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ EMANETLERİ	895.356,61	837.220,45	58.136,16
FONLAR veya DİĞER KAMU İDALERİNE	53.449,86	50.262,22	3.187,64
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	117.557,22	103.036,01	14.521,21
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	671.513,40	0,00	671.513,40
HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	340.652,75	340.652,75	0,00
TOPLAM	3.261.602,69	2.063.095,36	1.198.507,33

3. Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından beledimizde denetim gerçekleştirilmemiştir.

BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

1- Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali:

Her sene geleneksel olarak düzenlenen Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali bu sene 06-08 Eylül 2019 tarihlerinde 20.nci kez gerçekleştirildi. Kültür ve Sanatın birleştiği Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali'nde bu sene üzüm yarışmaları renkli görüntülere sahne oldu. 3 gün süren festivalin ilk gününde, Jandarma Çeşmesi önünde kortej yürüyüşü ile başlayan etkinlik küfelerle meydana getirilen üzümlerin halka dağıtılması ile devam etti. Ardından Cumhuriyet Meydanı önünde festivalin açılışı gerçekleştirildi. Açılış konuşmalarının ardından üzüm yarışması ve ödül töreni düzenlendi. Üzüm yarışmasında 1'inci **Emir Ali Dinçel**, 2'nci **Diyogen İzvingo (Beybi)**, 3'üncü ise **Hasan Türkay** oldu. Bağcılık Onur Ödülü **Süleyman Balcı**'ya, Bağcılık Emek Ödülü ise **Şerafettin Ergin**'e verildi. Festivalin ilk günü Cumhuriyet Meydanı'nda **Beylikdüzü Gençlik Senfoni Orkestrası** ve Salhane'de **Gülcan Altan** konseri ile sona erdi. Festivalin ikinci günü minikler futbol turnuvası ve ödül töreni, Bağcılık ve Üzüm Muhafazası paneli, Edebiyat günleri, Murat Özyaşar sohbet ve imza günü, Modern Folk Dans Grubu ve Suavi konseri ile devam etti. Festivalin son günü ise Tavla Turnuvası ödül töreni, Grup Meydan ve Mehtap Meral konseriyle son buldu.

2- 20 Eylül Bozcaada'nın Düşman İşgalinden Kurtuluş Törenleri:

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 96. Yıldönümü kutlamaları Atatürk Anıtına çelenk konulmasıyla başladı. Tören; günün anlam ve önemini belirten konuşmalar, öğrencilerin günün anlam ve önemini belirten şiir ve kompozisyonları ve Halk Oyunları gösterileri ile devam ederken Çanakkale Boğaz Komutanlığı Bando Takımı'nın konseri ile son buldu.

3- 17.Ozanın Günü ve Homeros Okumaları :

Bozcaada'da bu yıl 3 Ağustos 2019 tarihinde 18.'si düzenlenen Ozanın Günü ve Homeros Okuması Salhanede gerçekleştirildi. Uluslararası düzeyde de ilgi çeken etkinlikte İlyada ve Odisea destanlarından Eski Yunanca ve Türkçe bölümler okundu.

4- Bozcaada Yarı Maraton & 10K Koşusu :

Bu yıl 18 Mayıs tarihinde 9.ncusu düzenlenen Bozcaada Yarı Maratonu ve 10K Koşusu binlerce sporseverin katılımı ile gerçekleştirildi. Maraton, Türkiye'nin dört bir yanından gelen amatör ve profesyonel sporcuların yarışına sahne oldu. Bozcaada'nın eğlenceli ve bir o kadar da zorlu parkurunda gerçekleşen koşuda, 1149 sporcudan 100-200 sporcuda kayıt olmadan koştu. Koşuya yerli ve yabancı binlerce sporcu katılım sağladı.

Bozcaada Şarap Tadım Günleri:

Bu yıl 09 – 14 Temmuz tarihlerinde ikincisi düzenlenmiştir. Şarapçılık geleneğinin çok eski yıllara dayandığı Bozcaada’da 6 farklı şarap üreticilerinin stantlarında tadım yaptırıldıkları şaraplar, misafirlerin beğenisi ve değerlendirilmelerine sunuldu.

Bozcaada Uluslararası Ekolojik Film Festivali:

Sanatsal alanda büyük ve özel bir organizasyon olan festival ekolojik ve aynı zamanda belgesel film festivali olması sebebiyle 6.kez 09 Ekim - 13 Ekim 2019 tarihleri arasında gerçekleşti. 60 ülkeden başvuran 450 belgesel gösterildi. 2 farklı mekanda sabah 10:00 dan akşam 20:00’a kadar eş zamanlı olarak film gösterimi yapıldı. Dereceye giren filmlerden “Fethi Kayaalp Büyük Ödülü” ve “Gaia Öğrenci Ödülü” nü kazanan belgeseller sahiplerini buldu.

9-Kent Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ve Faaliyetleri:

Şirketimiz 2019 yılı boyunca hizmet vermiştir. Tanıtım için konser faaliyetleri ve çevreyle ilgili bilgilendirme toplantıları Kent Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketinde yapılmıştır.

10- Spor Kulübü Yardımı :

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Belediyeler kesinleşmiş bütçe gelirlerinin %012 geçmeyecek şekilde Mali Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılır denildiğinden; Bozcaadaspor Kulübü Başkanlığının isteği üzerine kesinleşmiş 2019 mali yılı içerisinde %012 sine tekabül eden 27.589,69 TL Bozcaadaspor Kulübüne nakdi yardımda bulunulmuştur.

2019 yılı içerisinde Bozcaadaspor’un ilçe dışındaki maçlarına araç tahsisi yapılmış ve çeşitli zamanlarda ilçe dışındaki maçlarda kıyafet ve yemek bedelleri karşılanmıştır.

BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

MECLİS İŞLERİ

Bozcaada Belediye Meclisi 2019 Mali Yılında 1 olağanüstü,12 olağan olmak üzere 1 adet bütçe toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 95 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce ,meclis üyelerine toplanma gündemleri tebliğ edilmiş, tebliğ edilemeyen meclis gündemleri sahiplerine telefon ile bildirilmiştir.

Toplantılarda alınan kararlar kanunla belirlenen sürede yazılarak, meclis katiplerince imzalandıktan sonra Belediyemiz Zabıta komiserliğine teslim edilerek İlan tahtasında ilan ettirilmesi sağlanmıştır. Kararlar ilgili daire amirlerine gönderilerek, takibi sağlanmış ve meclis karar defterlerine işlenerek, muhafazası sağlanmıştır. Alınan meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için 1'er nüshaları Bozcaada Kaymakamlığına gönderilerek zimmetle teslim edilmiştir.

Meclis kararlarımızın birer nüshaları da her meclis parti grubundan 1 üyeye ve ilgili servislere teslim edilmiştir. Meclis üyeleri toplantı ücretleri 6'şar aylık periyotlarla meclis üyelerine ödenmiştir.

ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Encümeni Her hafta Perşembe günleri saat:15.30 da toplanılması kararlaştırılmış olup 2019 yılında 23 adet toplantı yapmış ve 146 adet Encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüze havale edilen müzakereler,1 hafta içerisinde tetkik ve müzakere edilerek, karara bağlanmış, karara bağlanan Encümen kararları kanunla belirlenen sürede yazılmış, gereği için ilgili birim ve dairelere tebliğ edilmiştir. Kararlar üyelere imzalatılarak, dosyasına konulmuştur.

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Belediyemize Resmi dairelerden gelen dahili ve harici evraklar gelen elektronik belge sitemine işlenerek Belediye Başkanlığına havalesi yapıldıktan sonra, ilgili birimlere sistem üzerinden iletilmiş aynı zamanda evrak zimmet defterine kaydedilmiş Belediyemiz ilgili servislerine imza karşılığı gününde teslim edilmiştir.

2019 yılında 3107 adet gelen evrak ve 172 adet Mahkeme kararı kaydedilmiş ve imza karşılığı zimmetleri yapılarak ilgili servislere teslim edilmiştir. Mahkeme kararları da aynı şekilde ilgili birim ve belediye avukatına teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzü ilgilendiren evraklar zamanında cevaplanarak, ilgili kurum veya kişilere bilgi verilmiştir. Zamanında cevap vermeyen ilgili birimlerle iletişime geçilerek evrakların cevaplanması sağlanmıştır.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ve tüm Belediye birimlerinden çıkan evraklar sistem üzerinde Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra giden evrak defterine işlenip ilgili birimlere teslim edilmiştir. İlçe dışına gidecek evraklar birimince hazırlandıktan sonra Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmekte, birimimizce posta zimmet defterine gidiş tarihi gideceği yer ve sayısı yazılarak pullandıktan sonra Bozcaada Postanesine teslim edilmektedir.

Belediyemizden çıkan alacakların tebliği kira artışı, meclis kararı kent konseyi imzaları ve tebliğleri dilekçe cevapları gibi ilçe içine tebliğ edilecek evraklar tek tek şahıslara tebliğ edilmektedir.2019 Mali yılında 479 adet dairemizde bulunan giden evrak defterinden çıkış yapılmıştır.

Millet Vekillerince Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına verilen ve Belediyemize gönderilen soru önergelerine zamanında cevap verilerek İçişleri Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2019 Mali Yılı çalışma döneminde, Belediyemize gelen 1576 adet dilekçe EBYS sistemine kaydedilerek, Belediye Başkanımızca havalesi yapıldıktan sonra , imza karşılığı ilgili birim ve kişilere teslim edilmiş olup takibi yapılmıştır.

CİMER BAŞVURULARI

2019 Mali Yılı Bilgi edinme kanunu gereğince Çanakkale İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden gelen 28 adet Bimer başvurularına internet (sistem) üzerinden cevap verilmiş 13 adedi olumlu 5 adedi kısmen olumlu 2 adedi başka kurumlara gönderilmiştir.

PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2019 yılına 14 kişilik memur kadrosu,5 adet sözleşmeli teknik personel 1 adet sözleşmeli avukat ,13 adet kadrolu işçi,7 adet geçici (mevsimlik) işçi personelimiz ile çalışmalara başlanmış olup, memurlarımızdan uzman çavuşluktan memuriyete geçiş hakkını kullanan 1 adet personel ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli teknik personel işe alınmıştır.

Belediye iş ve işlemleri 2019 Yılında 14 memur,4 sözleşmeli teknik personel,1 avukat,13 kadrolu işçi 7 adet geçici işçi, 7 adet Bozcaada Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından belediyemizde çalışan toplam 45 personel ile tamamlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce memurların kademe ilerlemeleri, tüm personelin izin, rapor, kadro değişikliği gibi işlemler yıl içerisinde usulüne uygun olarak yürütülmüştür. Personelin kademe ilerlemeleri, toplu terfi onayı ile yapılmış olup, Çanakkale Valiliği'ne her 3 ayda dolu-boş kadro durumu bildirimleri yapılmıştır. Şahsen ve e-mail kanalı ile yapılan iş başvuruları usulüne uygun ve ihtiyaç dahilinde değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Yayınlanan kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikler ilgili birimlere tebliğ edilmiş olup, Belediye Başkanlığı vekâlet ücretleri 6'şar aylık dönemler halinde Belediye Başkan vekillerine ödenmiştir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER (işkur-DPB,WebSitesi-Sosyal Medya vs..)

İşkur ile yapılan protokol gereği, işkur hizmet noktası yetkilisi olarak Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların, işkur kayıtları işsizlik sigortası başvuruları, iş başvuruları, kurs kayıtları ile sorgulamaları ve takipleri yapılmıştır. İşkur internet hizmetleri üzerinden aylık personel işgücü çizelgesi doldurularak, bildirimleri gerçekleştirilmiştir. İşkur üzerinden alınan geçici işçilerin başvuru, giriş, çıkış işlemleri yapılmıştır.

DPB, yerel Bilgi Net, vs. sitelerde yer alan aylık formlar doldurulmuş ve gününde sisteme işlenmiştir.

Özel ve önemli günlerde yapılacak organizasyon programları oluşturulmuş ve gerçekleştirilmiştir.

MAVİ MASA ŞİKAYET VE DİLEK HATTI

2016 Yılında Müdürlüğümüze bağlı olarak açılan, vatandaşların Belediyeye daha kolay iletişimini sağlayan Mavi Masa Şikayet ve Dilek Hattı aktif olarak çalışmaya 2019 yılında da devam etmiş, vatandaşların talep ve şikayetleri mavi masa kanalı ile ilgili birime veya kişiye daha kolay ulaştırılarak geri dönüşleri sağlanmıştır.2019 Yılında 1490 adet şikayet, istek vs.. alınmış, geri dönüşü sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi yardıma muhtaç 65 yaş üzeri kişilerin evlerinin temizlenmesi projesi kapsamında 155 adet ev temizlenmiştir. İşletme ve meskenlerden 48 kg atık yağlar toplanarak ilgililerine teslim edilmiştir. 2019 Yılında Belediyemiz tarafından gerçekleşen, gerçekleşecek haber, etkinlik, toplantılar ile gemi sefer saatleri, duyuru ve ilanlar.. sms bilgilendirme sistemi ile vatandaşlarla anlık olarak bildirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlanması gereken tören programları ve sunumları ile gerçekleşecek tüm etkinlik, organizasyon, konser, toplantı ve festivallerin (Bağbozumu,Bifed,Adada Tiyatro Var vs..) ön görüşmelerinin ve yazışmalarının yapılması, afiş ve gerekli materyallerin hazırlanması ,izinlerin alınması , reklam ve tanıtım işlerinin yapılması , duyuru kanalları ile halka duyurulması, emniyet tedbirlerinin alınması, Mülki Amir izninin alınması, etkinlik ve festivallerde lojistik desteğin sağlanması ve organizasyonların programlı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla yapılan iş takibi ve ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ,misafirlerin konaklama ve diğer ağırlama işleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

BİLDİRİMLER

Ocak-Temmuz aylarının ilk haftasında kaçak inşaatlara yazılan para cezaları, tahsilat miktarı, NİSAN-AĞUSTOS aylarının ilk haftasında iç güvenlik strateji bildirimleri, OCAK-NİSAN-TEMMUZ aylarında Otoparklarla ilgili, ŞUBAT ayında Engelliler için yapılan düzenlemelerle ilgili bildirimlerin, OCAK-NİSAN-TEMMUZ-EKİM aylarında yerel bilgi projesi,3 aylık sokak hayvanları bildirim çizelgeleri ile stratejik plan ,İl koordinasyon kurulu yaşlılar ve kimsesizlerle ,Devlet istatistik Enstitüsü, dairemiz bildirimlerinin takibi yapılarak Bozcaada Kaymakamlığına gününde gönderilmesi sağlanmış ve Çanakkale Valiliği'nce İçişleri Bakanlığı sitelerine girilmesi sağlanmıştır.

DENETİMLİ SERBESLİK İŞLEMLERİ

Adalet Bakanlığı Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince: Türk Ceza Kanunun 50.maddesi 1.fıkrasının (F) bendi gereğince, mahkum olunan 1 yıl ve altında alınan hapis cezası yerine; gönüllü olarak ücretsiz kamuya ait bir işte çalıştırılmasına dair protokol her yıl yenilenerek, Belediyemiz Temizlik hizmetlerinde yılda 4 mahkum, Çevre Düzenlemesi park bahçe işlerinde çalıştırılmak üzere 3 mahkum olmak üzere, yılda 7 mahkum çalıştırılması planlanmıştır.

2019 Mali Yılında 5 adet kamu cezası dosyası belediyemize gelmiş olup, 5 kişi Belediyemiz Temizlik hizmetlerine yönlendirilmiş belirlenen ceza süresi kapsamında sabah akşam imzaları alınarak kontrol edilmiş, cezası dolduktan sonra dosya kapatılarak çalışılan gün sayısı ve formları Çanakkale Denetimli Serbestlik ve Yardım Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

NİKAH İŞLEMLERİ

2019 Mali Yılında tarafımızdan 17 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen nikah akidlerine ait evraklar kanun çerçevesinde İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne ve ilgili belediyelere zamanında gönderilmiş, dosya ve defterlere düzenli bir şekilde işlenmiştir.

SOKAK HAYVANLARI KONTROL VE BAKIMI

İlçemiz sokak hayvanlarının bakımı, takibi ve kontrolü Veteriner İşleri tarafından yürütülmüştür. 2019 yılında Kent Konseyi Doğa ve Hayvan Hakları Çalışma Grubu tarafından talep üzerine Meclis kararı ile kabul edilen 6 aylık mama alımı Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olup alınan mamalar Kent Konseyi Doğa ve Hayvan Hakları Çalışma Grubuna teslim edilmiş, her ay düzenli olarak dağıtımı Çalışma Grubu eşliğinde ve taraflarından belirlenen program dahilinde denetimimizde yapılmıştır.

Veteriner işleri bünyesinde 27 köpek ve 207 adet kedi kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirilmiştir.

112 kedi ve 5 adet köpek yatar hasta pozisyonunda müdahale edilerek tedavisi gerçekleştirilip doğal ortamına tekrar bırakılmıştır. Bunların haricinde çok sayıda hayvan günü birlik müdahaleler ve muayeneler gerçekleştirilmiş acil müdahaleler uygulanmıştır. Sadece sokak hayvanlarına bakmakla yükümlü olmamıza rağmen ada sınırlarında özel veteriner olmaması nedeniyle sahipli hayvanların hastalık durumlarında muayeneleri ve acil durumlarda müdahaleler herhangi bir ücret talep edilmeksizin tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden temin edilen 96 doz kuduz aşısı zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında kısırlaştırılan kedi ve tüm köpeklerde, aynı zamanda sahipli köpeklerde aşılama çalışmaları bünyemizde yapılmıştır.

Kısırlaştırma ve tedavi kapsamında müdahale edilen büyük sokak hayvanlarının parazite mücadelesi tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

Sokak köpekleri üzerinde Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğünden temin edilen küpelerle işaretleme çalışmaları yapılmıştır.

Sahiplendirme çalışmaları kapsamında 10 yetişkin ve 2 yavru olmak üzere 12 köpek sahiplendirmesi bünyemizde gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI FEN VE İMAR SERVİSİ FAALİYET RAPORU

İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif alan tamir ve tadilat işlerinde Belediyemizce kullanılmak üzere 243 torba çimento, 17 m3 çakıl, 41 m3 kum, 1563 adet yığma tuğla, 250 adet 8.5 lik tuğla, 1500 kg kayrak taşı, 69 kg demir, 390 adet granada kiremit, 2 adet membran alımı ve 6 saat kırıcı kepçe çalışması işi için 20.349,10 TL ödeme yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde Cumhuriyet ve Alaybey Mahallelerinin muhtelif alanlarında 661,58 m2 granit küp taşı yol tamiri (mevcut malzeme ile), 107,2 metretül bordür taşı tamiri (mevcut malzeme ile), 4 metretül oluk taşı tamiri ile 39 metretül oluk taşı malzeme dahil döşenmesi işi, 86.83 m2 kilit parke taşı yol tamiri ile 160 m2 malzeme dahil kilit parke taşı döşeme işi 30.053,46 TL ye mal olmuştur.

İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif alanlardaki doğal küçük parke taş yollarda bozulmaların onarılması işi için 27.482,08 TL ödenmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan Belediye Başkanlığımıza ait 982 m2 granit zar taş yolun tamirata işi 34.727,40 TL ye mal olmuştur.

İçme suyu hattı yenileme çalışmalarına esas su depolarının bulunacağı parsellere kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 74 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2019 yılı içerisinde 72 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Peyzaj çalışmaları doğrultusunda bitki temini yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince İlçemiz içerisinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı olarak yapılan tüm izinsiz uygulamalara mühürleme işlemi yapılmıştır. Mühürlemelere esas Belediye Encümenince değerlendirme yapılmış ve kararlar alınmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesi gereğince şahıslar tarafından alınan yapı kayıt belgeleri uygunluklarının kontrolünü sağlamak amaçlı Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. İptal olan belgelere esas gerekli işlemler yapılmıştır.

İmar Planı içerisinde kalan alanlara esas mal sahipleri tarafından talep edilen imar durum belgeleri düzenlenmiş, Belediyemize sunulan projelerin kontrolü sağlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif yerlerde ihdas işlemleri yapılmış olup, tapuları alınmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif yerlerde yola terk, birleştirme ve ifraz işlemleri yapılmıştır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafikler aşağıda sunulmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2019 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzye bazında karşılaştırılmıştır.

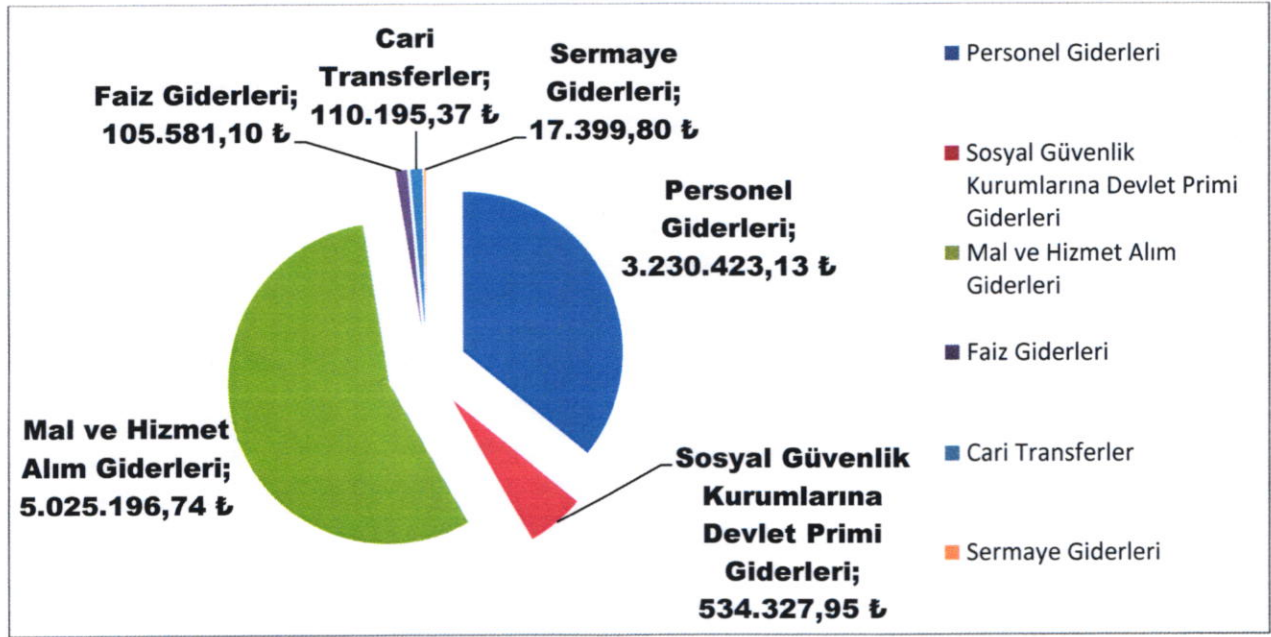
Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleştirmeler (TL)

Bütçe Giderleri	2018	2019	2019	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	9.544.950,81	17.000.000,00	9.023.124,09		
01-Personel Giderleri	2.751.878,25	3.667.000,00	3.230.423,13	%88,09	35,80
02-SGK Devlet Primi Giderleri	454.644,34	595.000,00	534.327,95	%89,80	5,92
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.669.991,44	9.724.000,00	5.025.196,74	%51,68	55,70
04-Faiz Giderleri	294.880,40	250.000,00	105.581,10	%42,23	1,17
05-Cari Transferler	156.986,54	148.000,00	110.195,37	%74,45	1,22
06-Sermaye Giderleri	216.569,84	1.406.000,00	17.399,80	%1,24	0,19
07-Sermaye Transferleri	0,00	10.000,00	0,00	%0,00	0,00
09-Yedek Ödenek		1.200.000,00	0,00	%0,00	0,00

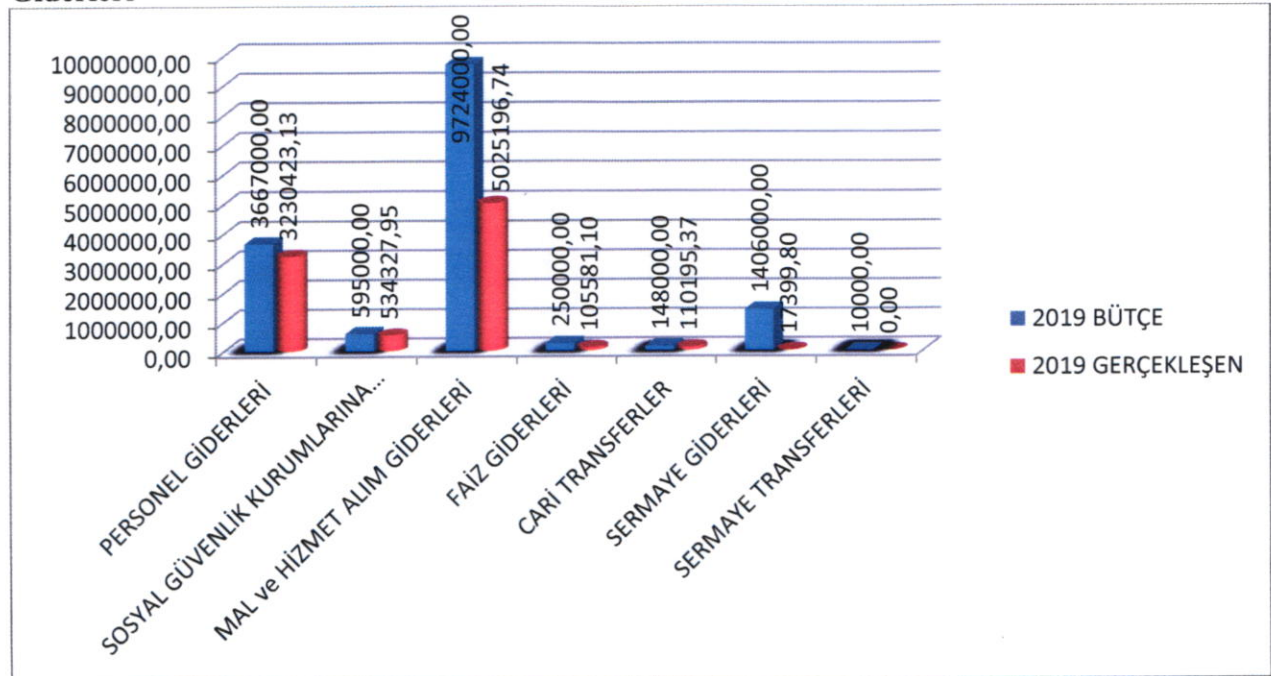
2019 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 3.667.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 595.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 9.724.000,00 TL, Faiz Giderleri 250.000,00 TL, Cari Transferler 148.000,00 TL, Sermaye Giderleri 1.406.000,00 TL, Sermaye Transferleri 10.000,00 TL ve Yedek Ödenek 1.200.000,00 TL olmak üzere toplam 17.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2019 Mali Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi; Personel Giderleri 3.230.423,13 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 534.327,95 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.025.196,74 TL, Faiz Giderleri 105.581,10 TL, Cari Transferler 110.195,37 TL, Sermaye Giderleri 17.399,80 TL olmak üzere toplam 9.023.124,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri



2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için “Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder” denilmektedir.

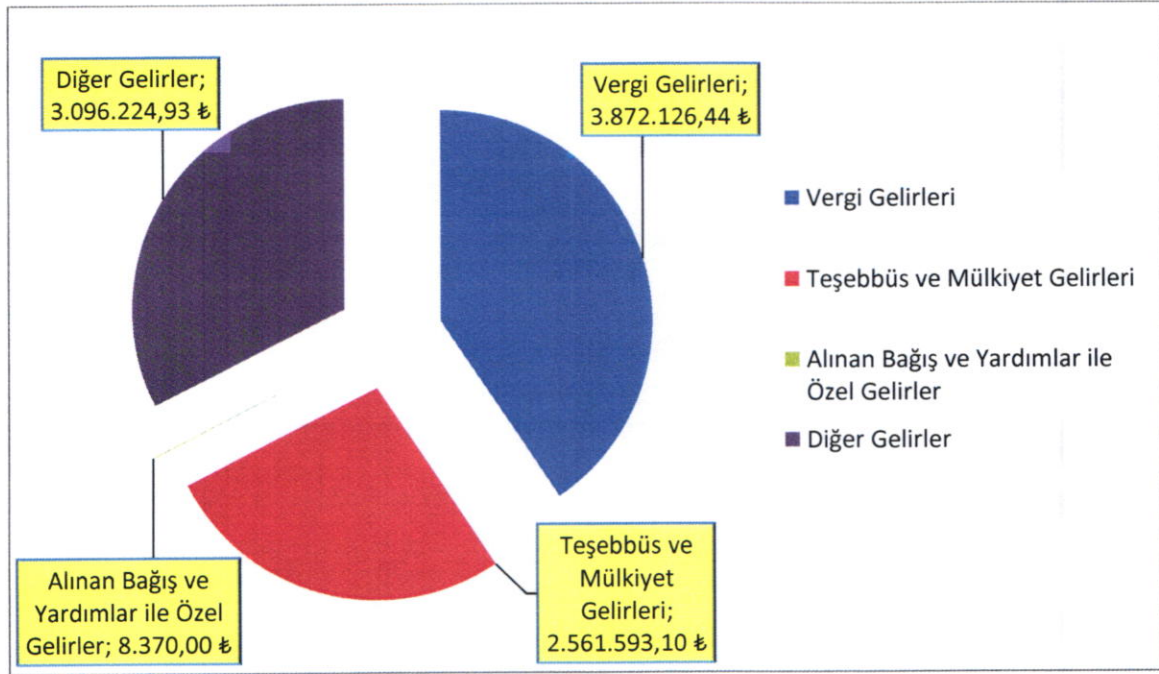
Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

Bütçe Gelirleri	2018	2019	2019	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	6.576.996,03	17.000.000,00	9.538.314,47		
01-Vergi Gelirleri	2.064.108,62	2.436.000,00	3.872.126,44	%158,95	40,59
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.861.119,65	2.895.000,00	2.561.593,10	%88,48	26,86
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	14.389,00	2.714.000,00	8.370,00	%0,31	0,09
05-Diğer Gelirler	2.637.378,76	3.119.000,00	3.096.224,93	%99,27	32,46
06-Sermaye Gelirleri	0,00	5.970.000,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler	0,00	-134.000,00	0,00	0,00	0,00

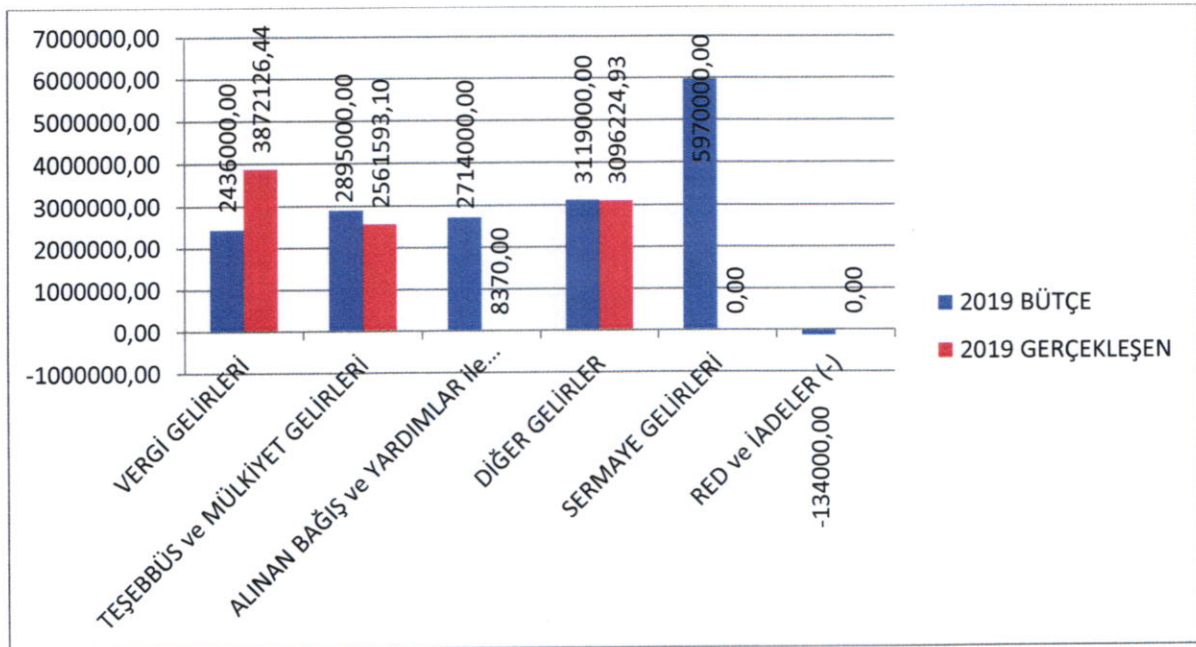
2019 mali yılı gelir bütçesi; Vergi Gelirleri 2.436.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.895.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 2.714.000,00 TL, Diğer Gelirler 3.119.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 5.970.000,00 TL, Red ve İadeler (-) 134.000,00 TL olmak üzere toplam 17.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2019 mali yılı gerçekleşen gelir bütçesi; Vergi Gelirleri 3.872.126,44 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.561.593,10 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 8.370,00 TL, Diğer Gelirler 3.096.224,93 TL olmak üzere toplam 9.538.314,47 TL gerçekleşmiştir.

2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri



2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Gelirleri



2019 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA HİZMETLERİ

2019 Yılında Belediyemiz Zabıta Komiserliğinde 1 Zabıta Komiser Vekili ile 4 Zabıta Memuru göreve başlanmıştır.

Göreve başlayan 5 Zabıta memuruna kılık kıyafet yönetmeliği doğrultusunda üniforma satın alınmıştır.

Zabıta Komiserliği ile ilgili tebligat ve şikâyetler zamanında değerlendirilerek sonuca gidilmiştir.

Zabıta Hizmetlerinde görev yapmakta olan Zabıta Memurlarınca ilçe içerisi her gün kontrol edilerek meydan ve caddelerde oluşan çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren unsurlar tespit edilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Gıda imalatı yapan ve satan iş yerlerinin aylık periyodik kontrolleri yapılarak kontrol zabıtları tutulmuştur.

İçme ve kullanma sularının klorlanmasında kullanmak üzere 1300 lt klor satın alınarak Belediyemiz su depoları düzenli olarak klorlanmıştır.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Taştepe su hattında meydana gelen su patlaklarında kullanılmak üzere boru ve gerekli malzeme satın alınarak içme ve kullanma sularına ait bilgiler düzenli olarak kontrol ettirilmektedir.

Vektörle mücadele kapsamında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

İlçe içerisinde bulunan yön tabelalarının eskimesi ve tabelaların tek tip olması sebebiyle eskiyen yön tabelaları değiştirilmiştir.

Ana cadde ve sokak kenarlarında bulunan kaynaş ve buna benzer otların temizlenmesi yapılmıştır.

İlçe içi ve ilçe dışında kullanılmak üzere elimizde bulunan çöp konteynerlerinin boya ve bakımları yaptırılarak kullanılmaya devam edilmiştir.

İlçemiz mezarlığının genel temizliği yapılarak mezar tahtaları ve kefen temin edilmiş ve ilçemizde meydana gelen ölüm olaylarında mezar kazım ve defin işlemleri zamanında yerine getirilerek belediyemize ait minibüs vatandaşları taşımada kullanılmıştır.

Resmi bayram törenlerinde birimimize düşen görevler eksiksiz olarak yerine getirilmiş olup elimizde bulunan bayrakların tamiratları yapılarak resmi bayram ve törenlerde kullanılmak üzere Türk Bayrağı satın alınmıştır.

Belediyemize ait tüm araçların 2019 yılı sigorta işlemleri zamanında yapılmıştır.

Belediyemiz ses ve yayın cihazının bakımı yapılmış olup mahalle aralarında bulunan hoparlörlerin tamiratları yapılmıştır.

İlçemizde her hafta kurulan pazar yerinin fiyat etiketleri kontrol edilerek, pazar yerinin temizliği zamanında yaptırılmıştır.

İlçemizde 2011/33 sayılı kararı ile poşet kullanımının yasaklanmasıyla ilçemiz pazar yeri, market ve manavlar düzenli olarak kontrol edilmiş, kararın uygulanması sağlanmıştır.

İlçemizde 2019 yılında 91 adet otel, pansiyon, kafe, restoran ve buna benzer işyeri ruhsatı verilerek sosyal güvenlik kurumu ve ticaret sicil müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İlçemiz çocuk parkında eskiyen ve kırılan oyun malzemeleri yenilenerek park ve bahçelerin bakımları yapılmış ağaç ve fidan dikilerek yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yat limanının da demirleyen yat ve teknelere aksatılmadan hizmet verilmiştir.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAİYE HİZMETLERİ

Belediyemiz hizmet binası ile Belediye garajında bulunan yangın söndürme tüplerinin yıllık periyotlar halinde bakımlarının yaptırılması gerektiğinden 11 adet yangın söndürme tüplerinin dolulukları yaptırılmıştır.

2019 yılında İtfaiye aracının periyodik bakımları yaptırılarak düzenli olarak yangın tatbikatı yapılmıştır.

Belediye itfaiyesi personel ve araç durum çizelgesi hazırlanarak 2019 mali yılında düzenli olarak ilgili makamlara bilgi verilmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan mesire yerlerinde çıkabilecek herhangi yangın tehlikelerine karşı önlem alınmıştır.

2019 yılında 2 adet elektrik yangını, 3 adet arazi yangını, 1 adet ev yangını ve 1 adet yelkenli yat yangını olmak üzere toplam 7 defa yangın meydana gelmiş yangınlara zamanın da müdahale edilerek herhangi bir can kaybına sebebiyet verilmemiştir.

Piknik ve mesire yerlerinin denetimleri yapılarak çıkabilecek yangın tehlikelerine karşı araçlar hazır vaziyette itfaiye garajında bulundurulmaktadır.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK HİZMETLERİ

2019 Mali yılında Belediyemiz temizlik hizmetlerinde görev yapan 20 personel ile göreve başlanmıştır.

Belediye Başkanlığımızca ilçemizin koyları belediye personeli, asker, öğrenci ve memurların yardımı ile temizlenmiştir.

Belediyemiz fosseptik ve vidanjör işlemleri aksatılmadan yapılmıştır.

Yaz aylarında oluşan sivrisinek, karasinek ve larva oluşumlarının engellenmesi amacıyla ilçe içeri ve ilçe dışarısında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

Kullanımından dolayı belediyemiz çöplüğünün etrafındaki naylon torbalar vs. toplatılmış, çöplükte yer açılması nedeni ile temizliği yapılmış, yangına sebebiyet verilmemesi açısından dozer ile etrafı tesviye yaptırılarak yollar açılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan çöp toplama araçları, iş makinesi, vidanjör aracı ve taşıma araçlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca dikilen çim ve çiçeklerin bakımı ve ilaçlaması düzenli olarak yapılmış, kuruyanların yerine yenileri dikilmiştir.

İlçemiz Alaybey Mahallesi Kocamış Deresi, poyraz liman, palamar ve çayır mevkiî temizliği yaptırılarak, yoğun yağışlarda meydana gelebilecek su taşkınlarına önlem alınmıştır.

Park ve bahçelerin bakımları yaptırılarak, çim ve çiçeklerin sulanması, budanması, ot ve yabancı bitkilerin temizlenmesi işleri yapılmıştır.

Vidanjör ve çöp toplama işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

İlçe içerisinde meydana gelen su patlağı ve tamirâtı işleri zamanında yapılmıştır.

Çöp kamyonu ve çöp konteynerlerinin temizliği yaptırılarak kötü koku oluşumu giderilmeye çalışılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İlçenin tanınır olması
- Turizm faaliyetleri
- Kültür-Sanat etkinlikleri
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Belediye Başkanı'nın yenilikçi ve gelişime açık olması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması
- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- Vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Yerleşik nüfusunun hareketli nüfusa göre çok az olması
- Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılmaması
- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği
- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması

C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

YÖNETMELİK

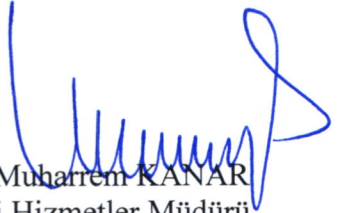
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporu “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bozcaada-09.03.2020


Muharrem KANAR
Mali Hizmetler Müdürü

YÖNETMELİK

Ek-2: Üst Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Bozcaada-09.03.2020

Dr.Hakan Can YILMAZ
Belediye Başkanı



YÖNETMELİK

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirme, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığı beyan ederim.Bozcaada-09.03.2020

Dr.Hakan Can YILMAZ
Belediye Başkanı

