2021 YILI
FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucu

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve İlkeler 6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7
C-İdareye İlişkin Bilgiler 11
1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 14
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 16

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler 18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 25
3. Mali Denetim Sonuçları 27
B-Performans Bilgileri
1. Özel Kalem Müdürlüğü 28
2. Yazı İşleri Müdürlüğü 34
3. Fen ve İmar Servisi 37
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü 40
5. Zabıta Hizmetleri (Temizlik, İtfaiye ve Veterinerlik) 44

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler 51
B-Zayıflıklar 51
C-Değerlendirme 51



Kıymetli Bozcaadalılar,

Bozcaada, Çanakkale İli ne bağlı bir ilçesidir. Tarihi geçmişi kültürel zenginliği ile farklılığını ve özelliğini daima korumuştur. Ayrı dilleri konuşan, farklı inançlara sahip ve başka ırklardan olan insanlar Bozcaada'da asırlar barış içinde yaşamışlar ve hala yaşamaktadırlar.

Bozcaada Türkiye'nin şirin ve güzel bir ilçesi olup Çanakkale ilinin Ege ye açılan boğaz ağzının 18 deniz mili güneyinde anakara kütlesinin yükyeri feribot iskelesine 3,5 deniz mili mesafesindedir. Bozcaada Ege Denizi'ndeki iki adasından biridir. Çevresi 14 mil olan adanın etrafında, irili ufaklı adalar olmak üzere yaklaşık 42 km^2 yüzölçümüne sahiptir.

Adamızın tarihi ve kültürel değerlerini korumakla birlikte turizm faaliyetlerinde ilçemizin tanıtımını yaparak bugünlere ulaştık. Bozcaada'mızın ekonomisi bağcılık, şarapçılık, balıkçılık ve turizm üzerinde yoğunlaşmıştır. Bundan sonraki çalışmalarımızda bu doğrultuda devam edecektir. Yapacağımız bu çalışmalarla ilçemizi daha iyi yerlere taşıyacağımıza inancım tamdır.

Bugüne kadar yaptıkları hizmetlerle gecesini gündüzünü Bozcaada için harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, bize daima destek veren Bozcaada halkına ayrı ayrı içten teşekkür ediyorum. Sevgi ve saygılarımla.

Dr.Hakan Can YILMAZ
Bozcaada Belediye Başkanı

BOZCAADA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



BELEDİYENİN ORGANLARI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

1. Dr. HAKAN CAN YILMAZ (MECLİS ve BELEDİYE BAŞKANI)
2. RECEP YALÇIN (CHP)
3. EMİNE ÖZNUR EVERGEN (CHP)
4. İBRAHİM GÜNEL (CHP)
5. AYKUT TURGAL (CHP)
6. NEYRAN ERBATUR (CHP)
7. GÜZİN ÖZARMAĞAN (CHP)
8. NECLA ERSÖZ (AKP)
9. ÖZGÜN YAVAŞ (AKP)
10. CEVDET ÇEBİ (İYİ PARTİ)

BELEDİYE ENCÜMENİ

1. Dr. HAKAN CAN YILMAZ (ENCÜMEN BAŞKANI)
2. RECEP YALÇIN (MECLİS ÜYESİ)
3. AYKUT TURGAL (MECLİS ÜYESİ)
4. İ.OSMAN DEMİRKOL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.)
5. ARZU YILDIRIM (YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ V.)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: E.ÖZNUR EVERGEN
- MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: İBRAHİM GÜNEL

MECLİS KÂTİPLERİ

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
• AYKUT TURGAL	E.ÖZNUR EVERGEN
• CEVDET ÇEBİ	NEYRAN ERBATUR

BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- RECEP YALÇIN (BAŞKAN)
- GÜZİN ÖZARMAĞAN
- AYKUT TURGAL
- CEVDET ÇEBİ
- NECLA ERSÖZ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- RECEP YALÇIN (BAŞKAN)
- AYKUT TURGAL
- İBRAHİM GÜNEL
- NEYRAN ERBATUR
- ÖZGÜN YAVAŞ

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYON

Bozcaada'yı insan odaklı çalışma prensipleri ile yerel halkın ve gelen misafirlerin mutluluk ve memnuniyetlerinin en üst düzeyde olduğu; doğal, ekonomik ve sos-kültürel değerleri ile var olan marka değeri korunup geliştirilmiş, huzurlu ve özgün bir ada olarak gelecek nesillere aktaracak bir Belediye olmak

VİZYON

Bozcaada'yı 2024 yılına kadar hedefe odaklanmış heyecanlı bir ekiple; yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir kent haline getirecek; şeffaf, paylaşımcı, halkına güven veren, güler yüzlü bir Belediye olmak

İLKELER

- Hedef Odaklılık
- Hızlı ve Doğru İş Çıkarmak
- Güvenilir ve Sorumluluk Sahibi Olmak
- İnsan ve Çevre Odaklılık
- Şeffaflık
- Adil Olmak
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Hoşgörülü Olmak
- Saygılı Olmak
- Güler Yüzlü Olmak

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. -Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları: Bozcaada Belediye Başkanlığı'nın; kullanımı belediyemize tahsis edilen 1 adet hizmet binası,1 adet sosyal aktivite binası,1 adet garaj,1 adet bakım-onarım atölyesi,1 adet Taştepe Köyü'nde ve 1 adet Bozcaada'da olmak üzere 2 adet su terfi istasyon binası,3 adet su sondaj kuyu binaları,5 adet su depoları binaları ve 1 adet mezbaha binası bulunmaktadır.

Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde 110 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Araç ve İş Makineleri: Belediye Başkanlığı'mız adına kayıtlı 6 adet çöp kamyonu, 3 adet itfaiye aracı,1 adet vidanjör,3 adet traktör,2 adet kepçe,1 adet minibüs,1 adet çift kabin kamyonet,1 adet kamyon,1 adet cenaze aracı,1 adet otomobil,2 adet 4x4 pick-up,4 adet scoter,2 adet yolcu taşıma otobüsü, olmak üzere toplam 28 adet araç bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Belediye Başkanlığımız örgüt yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 22648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ''Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' doğrultusunda; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen ve İmar Servisi, Zabıta Hizmetleri altında İtfaiye, Temizlik ve Su Hizmetleri yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Oracle veri tabanı ile belediye otomasyonu MIS ve web server (e-belediye) uygulamalarını yürütmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Bozcaada Belediyesi'nde Aralık 2021 tarihi itibariyle 32 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 11'ü memur, 4 sözleşmeli personel,11'i daimi işçi ve 6'si geçici işçi statüsündedir.

2021 yılı içerisinde 3'ü memur ve 1'i daimi işçi olmak üzere 4 personelimiz emeklilik nedeniyle kurumumuzdan ayrılmıştır.

Mevcut kadro durumunda; 1 kadın 10 erkek olmak üzere toplam 11 memur,1 kadın 3 erkek olmak üzere toplam 4 sözleşmeli, 2 kadın 15 erkek olmak üzere toplam 17 işçi çalışmaktadır.



5.Sunulan Hizmetler

- **Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemiz karar organlarının (meclis, encümen) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmaktır. Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derce ve unvan değişiklilerini hazırlamaktadır. Evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

- **Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

- **Fen ve İmar Servisi:** 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve basit onarım taleplerinin değerlendirmesi işlemlerinin takibini sağlamaktır.3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmakta/yaptırmaktadır. Planları Bozcaada Belediye Meclisi onayını sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek, Bozcaada Belediye Meclisi'ne ve 2863 sayılı yasa gereğince ilgili kurumlara iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

- **Zabıta Hizmetleri:** Belde halkının sıhhat selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

  İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

  İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

İtfaiye Hizmetleri ilçemizde muhtemel çıkabilecek ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek ve söndürmek, vatandaşların maddi zararlarını engellemek için faaliyet ve görevini yerine getirmektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

İç Kontrol: 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları kapsamında İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri ve süreçte sorumlu personel tarafından yapılmaktadır.

Sayıştay Denetimleri: Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizde denetim gerçekleşmemiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler:

1.1 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

1.1.1. Hizmet içi eğitimler

1.1.2. Çalışanların Karar ve uygulamalara katılımı

1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının arttırılması

1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi

1.2.1. Periyodik toplantılar

1.2.2. Birim amirleriyle haftalık değerlendirme toplantıları

1.3 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

1.3.1. Talep ve şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi

1.3.2. Aylık olarak halkı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

1.3.3. Belediye web sitesinin yenilenerek daha çağdaş bir hale getirilmesi

1.3.4. Aylık toplantıların dışında gündemde öne çıkan konular hakkında özel bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi

1.4 Bilişim teknolojilerinden yararlanmak

1.4.1 e-belediyecilik uygulamasının geliştirilmesi

1.4.2 Kullanıcı eğitimleri

1.5. Mali yapının geliştirilmesi

1.5.1. Denetim çalışmaları

1.5.2. Belediye alacaklarının tahsili için yapılandırma da dahil alternatif girişimlerde bulunulması

1.5.3. Belediyenin gelirini arttırıcı projeler geliştirilmesi için çalışmalar yapılması

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler

2.1 Ulaşım ve Altyapı sisteminin geliştirilmesi

2.1.1. Mevcut yolların düzenlenmesi

2.1.2. Atık su arıtma tesisinin tamamlanması

2.1.3. Şehir içindeki içme suyu şebekesinin yenilenmesi için İller Bankası dahil ilgili kurumlarla ortak çalışma planlanması

2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

2.2.1. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve mümkün olduğunca arttırılması

2.2.2. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği

2.2.3. Ağaç ve fidan dikimi

2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

2.3.1. Kentsel Tasarım Rehberi'nin hazırlanabilmesi için gereken ön çalışmanın Meclis İmar Komisyonu ve İmar ve Planlama Danışma Komisyonu ile tarafından yapılması

2.3.2. İmar denetim çalışmalarının yapılması

2.3.3. Kültürel miraslarımız olan yapıların korunması, ileriki kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

3- Toplumsal gelişim çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler

3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

3.1.1. Kent Konseyinin kurulması ve ilçe ile ilgili hizmetlere kent konseyi vasıtasıyla gönüllü katılımların sağlanması

3.1.2. Kültür ve sanat etkinlikleri

3.2. Sosyal Dayanışmanın geliştirilmesi

3.2.1. Halkın hizmetine açılacak belediyeye ait sosyal tesis kurulabilmesi için ön çalışmanın yapılması

3.2.2. Sosyal Yardım Yönetmeliğinin onaylanıp hayata geçirilmesi

3.3. İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi

3.3.1. İşyeri ruhsat denetimi

3.3.2. İlçenin ekonomisine yön veren bağcılık ve şarapçılıkla ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarının yapılması, adanın tarım ürünlerine yeni pazarlar yaratılması

3.3.3. Yerel tat ve ürünlerin desteklenmesi

3.4. Tarih, kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi

3.4.1. Mevcut kültür sanat faaliyetlerinin ve düzenlenen festival ve etkinliklerin geliştirilmesi

3.4.2. Bozcaada'nın sosyo-kültürel dokusuna uygun yeni kültür, sanat ve spor etkinliklerinin planlanıp hayata geçirilmesi

3.4.3. İlçe için ekonomik ve sosyo-kültürel alanda çok büyük bir değeri olan turizmin belirli bir plan dahilinde ilerlemesi için gerekli organizasyon ve çalışmaların yapılması

3.4.4. Turizmin ilçenin tarihi, kültürel, doğal güzelliklerinin ön plana çıkaran, bağcılık, şarapçılık ve temiz bakir doğası üzerine şekillendirilmiş nitelikli turizm için turizmin tüm paydaşları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek.

3.4.5. Turizmi çeşitlendirerek sezonun uzatılabilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak

3.4.6. Yurtiçi ve uluslararası turizm fuarlarına katılarak ilçemizi temsil etmek. Özellikle yurt dışından turist çekebilmek için proje geliştirmek

3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

3.5.1. Uluslararası Kültür ve Sanatsal Etkinlik düzenlemek

3.5.2. Uluslararası ilişkilerin arttırılması ve geliştirilmesi

3.5.3. Bozcaada ile doğal, tarihsel, kültürel olarak benzerlik gösteren yurt dışı il veya ilçe belediyeleriyle Kardeş Belediyecilik projeleri geliştirilmesi

3.6. Çevrenin Korunması

3.6.1. Eğitim ve Bilinçlendirme

3.6.2. Denetim

3.6.3. Çeşitli tarihlerde çevre temizliği organizasyonları düzenlenmesi

3.7. Kent Temizliği

3.7.1. İlçedeki ana arterlerde çöp konteynırlarının yeraltına alınması için ön çalışmanın yapılması

3.7.2. İlçe içerisinde geri dönüşüm ve çöp ayrıştırma konteynırları için ön çalışmanın yapılması

3.7.3. Çeşitli tarihlerde ilçe içinde meydan ve caddelerde temizlik organizasyonları düzenlenmesi

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Temel Politikalar

Bozcaada, tarihi geçmişi, doğal bakir güzelliğiyle, korunmuş tarım arazileri ve adaya özgün bir hava katan uçsuz bucaksız bağları ile, özellikle son yıllarda Çanakkale'nin turizm sektöründe lokomotif görevi üstlenen, nitelikli turizmini bozulmamış doğal güzellikleri, bağları, özgün mimarisi, kültürel ve tarihi değerleriyle zenginleştirmeyi başarmış ayrıcalıklı bir ilçedir. Yüzyıllar boyunca farklı dil, din ve ırklarda insanlar burada barış içinde yaşamış ve yaşamaktadırlar. Bozcaada'da birçok otel, pansiyon ve restoran ile sanat galerilerinin açılmış olması turizm ile birlikte kültürel-sanatsal faaliyetlerin ağırlık kazanmasını sağlamıştır. Doğal güzelliği, sessizliği, bakirliği ve birçok farklılığı içinde barındıran Bozcaada ,Türkiye'nin ve Dünyanın gıpta ettiği bir ada haline gelmiştir.

Bu sebeple; Bozcaada'nın tarihi ve kültürel dokusunu yaşatıp koruyarak, sanat turizm kültür ve spor merkezi olmasının yanı sıra, çağdaş, yaşanabilir özgün bir ilçe haline getirmek, halkın istek ve şikayetlerine en kısa sürede cevap vermek, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak, belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunmak, belediyelerimiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin çalışanlarımızın katılımını sağlamak, sürekli eğitim ve gelişim yaklaşımı ile hareket etmek ve Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı Kültür ve Sanattır anlayışıyla Bozcaadalıları hak ettikleri gibi resimden edebiyata, tiyatrodan müziğe sanatın her dalıyla buluşturmak öncelikli ve temel politikamızdır.

Kurumsal Gelişim

Vatandaşın yönetime doğrudan katılımını arttırmak amaçlı işleyişte, birebir iletişim yöntemiyle vatandaşın aynı zamanda güvenilir ve güler yüzlü hizmet alması için belediye ekibine kişisel gelişim eğitimi verilmiştir. Bozcaada sakinlerinin talep, istek ve düşünceleri; hizmet, yatırım ve eserlere dönüştürülmektedir. 'Vatandaş Başkan' yönetim modelimize 24 saat nöbetçi zabıtamız, mavi masa hattımız ve web sitemiz sosyal paylaşım sitelerimiz entegre edilmiştir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinde var olan eksiklikleri tespit etmek, aksaklıkları gidermek için vatandaşımızın görüş ve düşünceleri çok önemli bir referans kabul edilmiştir. Bozcaada sakinlerini can kulağıyla dinleme ve Bozcaada'yı bu doğrultuda yönetmeye devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayabilmek, problemlerine hızlı ve etkin çözüm yolları üretebilmek amacı ile teknolojik imkânlardan ve bilişim çözümlerinden en üst seviyede faydalanılmaya çaba göstermektedir.

Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ve birimlerin konularına göre eğitim seminerlerine katılımları sağlanmaktadır. Her hafta birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen, yapılan iş ve işlemlerin hedeflenen ve yapılması gereken işlerin değerlendirildiği toplantılarla tüm birimlerin daha verimli ve eksiksiz çalışması hedeflenmektedir.

Kentsel Gelişim

Ulaşım ve alt yapı sistemindeki eksiklikler takip edilmekte, tarihi doku ve çevreye uyumlu, sağlam ve estetik yol çalışmaları planlanmakta ve yapılmaktadır. Alt Yapı yatırımlarında İller Bankası ve GMKA'yla işbirliğine önem verilmektedir.

Planlı –İmarlı yapılaşmaya özen gösterilmekte ve denetimlere ağırlık verilmektedir.

Çanakkale-Balıkesir bölgesini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Plan notlarında alt ölçekli imar planlarına ve imar uygulamalarına geçmeden önce yapılması zorunlu olan Kentsel Tasarım Rehberi ile adanın tarım arazilerinin ve kendine has mimari dokusunun korunması amacıyla gerekli çalışmalara başlanmış ve devam etmektedir. Hazırlanmakta olan Kentsel Tasarım Rehberi ilçenin mimari dokusunun ortaya çıkarılması ve korunması için hayati önem arz etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanları kullanıma hazır tutulmaktadır.

Afet riski taşıyan , alt yapı darboğazı yaşayan ,eski değerini ve işlevini kaybeden ,mekan kalitesi düşük yer ve bölgeleri sosyal, ekonomik ,çevresel ve estetik yani ada dokusuna uygun olarak restore etmek, kentsel refahı ,yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projeler üretilmektedir.

İlçemizdeki Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik projeler yürütülmekte ve yine ilçenin kültür değerleri olan yel değirmenleri, yeni kale, hamam vs. gibi yerlerin restoresi ile ilgili projeler yürütülmektedir.

Toplumsal Gelişim

10.Kalkınma Planı amaç ve hedeflerinde olduğu gibi Belediyemizce de sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem amaçlanmış, dezavantajlı kesime yönelik saha araştırmaları yapılarak, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler planlanarak gerçekleştirilmektedir. 'Veren el alan elden üstündür' düşüncesiyle hareketle, sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımız için Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanarak sosyal yardım hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

İŞKUR ile imzaladığımız protokol ile iş istihdamı, işsizlik sigortası, iş başvurusu gibi alanlarda vatandaşa birebir hizmet sunulmaktadır.

Çocukların üstün yararı gözetilerek iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini geliştirmek, bilgi, kültür ve eğlenme ihtiyaçlarını karşılamak için spor, kurs, şenlik ve yaz kursları gibi aktiviteler planlanmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay
c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
f) Faiz ve ceza gelirleri
g) Bağışlar
h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
i) Diğer gelirler.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere

göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar

j) Dava takip ve icra giderleri

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar

s) İmar düzenleme giderleri

t) Her türlü proje giderleri.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Gelirleri	9.637.488,51	25.822.000,00	12.572.638,67	%48,69
Bütçe Giderleri	9.987.337,76	25.822.000,00	14.057.839,73	%54,44

Bozcaada Belediyesi 2021 mali yılında;

Gelir Bütçesi 25.822.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 12.572.638,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi 25.822.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 14.057.839,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider Bütçelerinde gerçekleşme arasında 1.485.201,06 TL bütçe açığı oluşmuştur.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

2021 mali yılı gelir bütçesi 25.822.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup; yılı içinde 12.103.049,09 TL gelir tahakkuk etmiş, 2020 mali yılından 3.583.673,76 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 15.686.722,85 TL gelir tahakkuk etmiş, 12.572.638,67 TL tahsil edilmiş, tahsilatı yapılamayan 3.114.084,18 TL 2022 yılına devretmiştir.

Bütçe gelirleri uygulama sonuçları incelendiğinde;

Gelir Bütçe bir önceki yılına göre net tahsilatı %30,45 artış göstererek 12.572.638,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerinin tahsiline yönelik kontrol ve teknolojik araç kullanımları ile alacaklarımızdaki tahsilat oranlarında iyileştirme gerçekleşmiştir.

Gelir Hesabı

01.Vergi Gelirleri

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta, elektrik ve havagazı vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %35,93'lük paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %105,76'dır.

GELİR			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
1		VERGİ GELİRLERİ	4.272.000,00	4.517.945,40	%105,76	%35,93
1	2	Mülkiyet Üz. Alınan Vergiler	1.480.000,00	947.957,16	%64,05	%7,54
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hiz. Vergileri	375.000,00	645.430,04	%172,11	%5,13
1	6	Harçlar	2.415.000,00	2.924.557,39	%121,10	%23,26
1	9	Başka Yer.Sınf.Vergiler	2.000,00	0,81	-	-

03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %28,67'lik paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %60,22'dir.

GELİR			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	5.985.000,00	3.604.049,22	%60,22	%28,67
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gel.	4.078.000,00	1.649.886,33	%40,46	%13,13
3	4	Kurumlar Hasılatı	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	1.901.000,00	1.954.162,89	%102,80	%15,54
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mül.Gel.	1.000,00	0,00	0,00	0,00

04.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.

GELİR			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR.	2.662.000,00	600,00	%0,02	%0,00
04	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	%0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdare.	50.000,00	0,00	0,00	%0,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış	20.000,00	0,00	0,00	%0,00

		ve Yardımlar				
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard.	50.000,00	600,00	%1,2	%0,00
04	5	Proje Yardımları	2.540.000,00	0,00	0,00	%0,00

05.Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %35,39'luk paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %71,84'tür.

GELİR			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05		DİĞER GELİRLER	6.194.000,00	4.450.044,05	%71,84	%35,39
05	1	Faiz Gelirleri	21.000,00	17.170,80	%81,77	%0,14
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.705.000,00	4.080.984,85	%71,53	%32,46
05	3	Para Cezaları	453.000,00	351.888,40	%77,68	%2,79
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.000,00	0,00	0,00	%0,00

06.Sermaye Gelirleri

İdarenin sahip olduğu varlıklardan 2021 mali yılında satış olmadığından herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

GELİR			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06		SERMAYE GELİRLERİ	6.843.000,00	0,00	0,00	0,00
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.823.000,00	0,00	0,00	0,00
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Küresel ölçekte salgın olarak kabul edilen ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) tarafından Pandemi olarak ilan edilen Covid-19 süreci mali yönetim ve kamu hizmetleri talep ve sunumunda yeni yaklaşımların önceliklenmesini de beraberinde getirmiştir. Halk Sağlığı için önemli bir unsur olan koruyucu ve önleyici faaliyetler tüm dünyanın gündemine gelmiştir. Ülkemizde Dünya Sağlık Örgütü önerileri dikkate alınarak Cumhurbaşkanlığımız ve özellikle

T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından alınan önlemler doğrultusunda Yerel Yönetimlerde çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalarda devlet birimleri bir bütün olmuş çalışmalar yürütülmüştür.

Elbette ki yaşanılan süreç ekonomik ve sosyal birçok göstergeyi de olumsuz etkilemiştir. Bu durumda kamu kaynak kullanımının ne kadar önemli olduğunu bir kez daha açığa çıkarmıştır. Halka ait kaynakların kullanımında gerekli hassasiyeti fazlası ile gösteren ve mali disiplinin sağlanmasında dikkatli davranan belediyemiz geçmiş yıllarında ekonomi üzerindeki etkisini gözeterek, Cumhurbaşkanlığımız ve ilgili bakanlıklarımızın da uygulamalarını esas alarak 2021 yılında asli görevlerden kaynaklanan hizmetler yürütülmüştür.

Gider Hesabı

01.Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Toplam bütçe içindeki payı %30,66 ve gerçekleşme oranı %74,34 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
01		PERSONEL GİDERLERİ	5.799.000,00	4.310.705,79	%74,34	%30,66
01	1	Memurlar	1.823.000,00	1.270.786,50	%69,71	%9,04
01	2	Sözleşmeli Personel	908.000,00	543.913,62	%59,90	%3,87
01	3	İşçiler	2.870.000,00	2.294.822,23	%79,96	%16,32
01	5	Diğer Personel	198.000,00	201.183,44	%101,61	%1,43

02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 709.791,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %5,05 ve gerçekleşme oranı %87,52'dir.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDER.	811.000,00	709.791,40	%87,52	%5,05
02	1	Memurlar	231.000,00	188.395,55	%81,56	%1,34
02	2	Sözleşmeli Personel	140.000,00	75.151,02	%53,68	%0,53
02	3	İşçiler	440.000,00	446.244,83	%101,42	%3,18

03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 7.227.722,47 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı % 51,41 ve gerçekleşme oranı % 69,38'dir.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
03		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.418.000,00	7.227.722,47	%69,38	%51,41
03	1	Üretime Yön.Mal ve Malz.Alımları	5.000,00	0,00	%0,00	%0,00
03	2	Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	2.865.000,00	2.011.874,73	%70,22	%14,31
03	3	Yolluklar	58.000,00	9.622,66	%16,59	%0,06
03	4	Görev Giderleri	244.000,00	106.434,77	%43,62	%0,76
03	5	Hizmet Alımları	2.062.000,00	1.890.775,27	%91,70	%13,45
03	6	Temsil ve Tanıtma Gider.	700.000,00	548.981,67	%78,43	%3,91
03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bak.Onr.	902.000,00	789.343,73	%87,51	%5,61
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr.	3.529.000,00	1.840.449,64	%52,15	%13,09
03	9	Diğer Tüketim Mal ve Malz.Al.	53.000,00	30.240,00	%57,06	%0,22

04.Faiz Giderleri

Faiz ödemeleri borç alınan paranın borçlanma için ödenen giderlerinden oluşan giderdir. Yıl içinde 146.227,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,04 ve gerçekleşme oranı %48,74'tür.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
04		FAİZ GİDERLERİ	300.000,00	146.227,44	%48,74	%1,04
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	300.000,00	146.227,44	%48,74	%1,04

05.Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 115.308,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %0,82 ve gerçekleşme oranı %44,69'dur.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05		CARİ TRANSFERLER	258.000,00	115.308,30	%44,69	%0,82
05	1	Görev Zararları	52.000,00	46.200,00	%88,85	%0,33
05	2	Hazine Yardımları	2.000,00	0,00	%0,00	%0,00
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yap Trans.	157.000,00	69.108,30	%44,01	%0,49
05	4	Hane Halkına Yap.Transferler	47.000,00	0,00	%0,00	%0,00

06.Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde 1.548.084,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %11,01 ve gerçekleşme oranı %21,40'tır.

GİDER			2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06		SERMAYE GİDERLERİ	7.234.000,00	1.548.084,33	%21,40	%11,01
06	1	Mamul Mal Alımları	1.234.000,00	9.708,06	%0,78	%0,07
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.000.000,00	1.538.376,27	%25,63	%10,94

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 Gelir Bütçesi

2020 Mali Yılı Bütçesiyle 25.822.000,00 TL gelir tahmin edilmiş ve yılı içinde 12.103.049,09 TL gelir tahakkuk etmiş 2020 yılından 3.583.673,76 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 15.686.722,85 TL gelir tahakkuk etmiş ve yılı net tahsilatı 12.572.638,67 TL olarak gerçekleşmiştir.Tahsilatı yapılamayan 3.114.084,18 TL 2022 yılına devretmiştir.

GELİR (TL)	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	2021 YILI NET TAHSİLATI	2022 YILINA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	4.272.000,00	5.646.957,95	4.517.945,40	1.129.012,55
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	5.985.000,00	5.094.304,99	3.604.049,22	1.490.255,77
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	2.662.000,00	600,00	600,00	---
DİĞER GELİRLER	6.194.000,00	4.944.859,91	4.450.044,05	494.815,86
SERMAYE GELİRLERİ	6.843.000,00	---	---	---
RED ve İADELER	-134.000,00	---	---	---
TOPLAM	**25.822.000,00**	15.686.722,85	12.572.638,67	3.114.084,18

2.2 Gider Bütçesi

2021 mali yılı gider bütçesi 25.822.000,00 TL tahmin edilmiş ve 14.057.839,73 TL gerçekleşmiştir.

GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	2021 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	5.799.000,00	4.310.705,79	1.488.294,21
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM.GİD.	811.000,00	709.791,40	101.208,60
MAL ve HİZMET ALIM GİD.	10.418.000,00	7.227.722,47	3.190.277,53
FAİZ GİDERLERİ	300.000,00	146.227,44	153.772,56
CARİ TRANSFERLER	258.000,00	115.308,30	142.691,70
SERMAYE GİDERLERİ	7.234.000,00	1.548.084,33	5.685.915,67
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00
YEDEK ÖDENEK	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
TOPLAM	**25.822.000,00**	**14.057.839,73**	**11.764.160,27**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap K.	Yard.Hes.	Gider Türü	2021	Hesap K.	Yard.Hes.	Gelir Türü	2021
630	01	Personel Giderleri	4.315.698,44	600	01	Vergi Gelirleri	4.621.710,52
630	02	SGK Giderleri	709.791,40	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.874.717,89
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.032.454,53	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	600,00
630	04	Faiz Giderleri	146.227,44	600	05	Diğer Gelirler	4.905.758,55
630	05	Cari Transferler	115.308,30	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	312.951,78
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	36.337,17				
630	13	Amortisman Giderleri	109.015,35				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.211,28				
GİDERLER TOPLAMI			12.478.043,91	**GELİRLER TOPLAMI**			12.715.738,74
				FAALİYET SONUCU			237.694,83

3-Mali Denetim Sonuçları

2021 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından beledimizde denetim gerçekleşmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali

Belediye Başkanlığımız tarafından her sene geleneksel olarak düzenlenen ve bu sene 03-04-05 Eylül 2021 tarihlerinde 21.ncisi gerçekleştirilen Kültür ve Sanatın birleştiği Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali'nde her sene olduğu gibi bu senede birbirinde değerli sanatçıların konserleri düzenlenmiştir. 3 gün süren festivalde ilk gün Yüksek Sadakat, ikinci gün Boğaziçi Gençlik Korosu sahne aldı. Emre Aydın konseri ile son buldu. Festival kapsamında düzenlenen üzüm yarışmasında en iyi üzüm 1. 2. ve 3.sü belirlenirken ilçemizin önemli bir değeri olan bağcılık üzerine yapılan çalışmalara katılan bağcılarımıza sertifikaları dağıtıldı.



2- 20 Eylül Bozcaada'nın Düşman İşgalinden Kurtuluş Törenleri

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yıldönümü kutlamaları Atatürk Anıtına çelenk konulmasıyla başladı. Covid -19 salgını sebebiyle Tören; günün anlam ve önemini belirten konuşmalar sonrasında son buldu.



3-Gülsin ONAY Konseri



Yaza Merhaba konsepti dahilinde Belediyemiz tarafından Pandemi dolayısıyla konsersiz ve müziksiz geçiren Bozcaada'da, 8 Temmuz 2021 tarihinde Polonya Cumhuriyeti'nin 'En İyi Chopin Yorumcusu' nişanının sahibi Devlet Sanatçısı Gülsin Onay tarafından Bozcaada Kalesi'nde ücretsiz konser gerçekleştirildi.

4-Deniz Kuvvetleri Kupası Yat Yarışları

Bu sene 50'ncisi düzenlenen Açık Deniz Yat Yarışı'nın birinci etabı Bozcaada'da tamamlandı. 9-12 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilen yarışta, 29 yelkenli Bozcaada'ya vardı. Dinlenme ve adada parti ile geçiren yelkenciler hem yorgunluk, hem de stres attılar. Yarışın ikinci etabı için adadan ayrılan yelkenciler verilen start ile birlikte Bodrum - Turgutreis'e doğru çetin bir yarışa giriştiler.

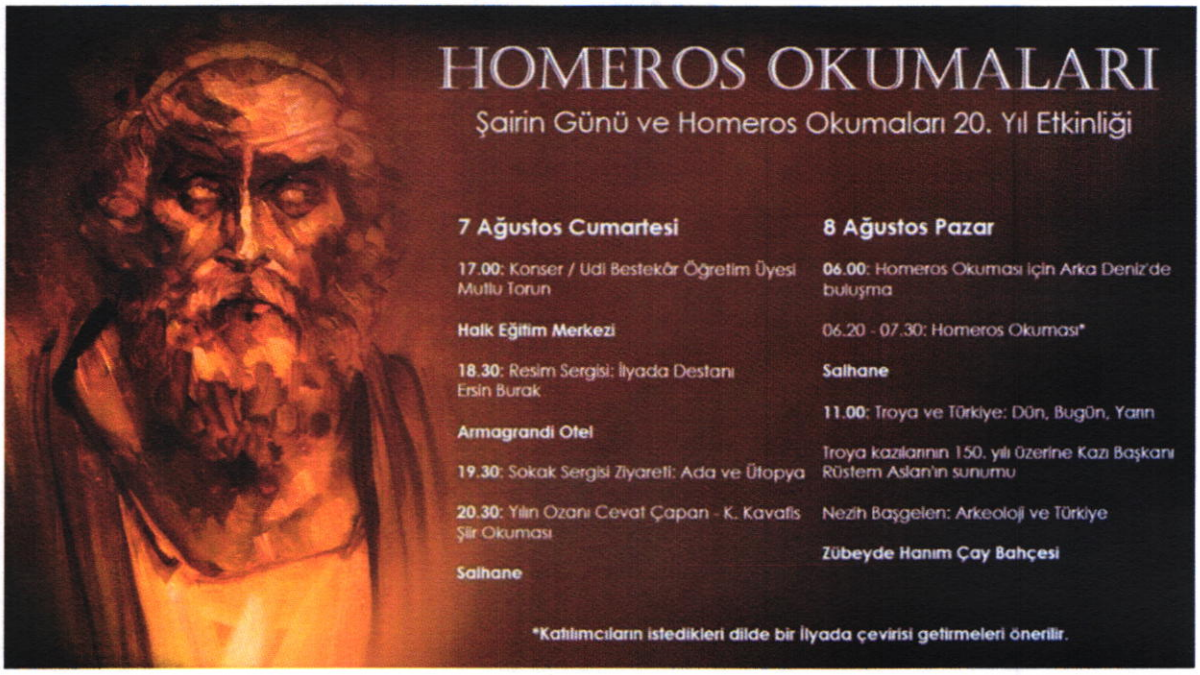


5-Bozcaada Şarap Tadım Günleri

Bu yıl 4'üncüsü düzenlenecek **"Şarap Tadım Günleri"**, 27-30 Temmuz tarihleri arasında Salhane'de gerçekleşti. Düzenlenen etkinliğe adadaki tüm şarap fabrikaları Amadeus, Ataol, Corvus, Çamlıbağ, Gülerada ve Talay fabrikaları katıldı. Etkinlikte firma yetkilileri katılımcılardan gelen sorulara yanıt verdi.

6- 20.Ozanın Günü ve Homeros Okumaları

Bozcaada'da bu yıl 7-8 Ağustos 2021 tarihinde 20.'si düzenlenen Ozanın Günü ve Homeros Okuması Salhanede gerçekleştirildi. Etkinliğin ilk bölümünde Homeros'tan seçme bölümler okundu. Bu yılın ozanı, etkinliğin birincisi Cevat Çapan tarafından İskenderiyeli ve İstanbullu şair Kavafis'ten çevirdiği şiirleri okudu. Udi bestekar Mutlu Torun, Halk Eğitim Salonu'nda gerçekleşecek olan konserle devam eden etkinlik Armagrandi Otel'de sergilenen resim sergisiyle son buldu.



7- Bozcaada Uluslararası Ekolojik Film Festivali

Sanatsal alanda büyük ve özel bir organizasyon olan festival ekolojik ve aynı zamanda belgesel film festivali olması sebebiyle 8.kez düzenlenen BIFED, 13-17 Ekim 2021 tarihlerinde online olarak gerçekleştirildi. Etkinlikte 41 ekolojik belgesel festivalde izleyicilerle buluştu. Dereceye giren filmlerden "Fethi Kayaalp Büyük Ödülü" ve "Gaia Öğrenci Ödülü" nü kazanan belgeseller sahiplerini buldu.



8- NOTFEST Bozcaada

27-29 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen olan NOTFEST Tiyatro Festivali'nde usta isimler Genco Erkal ve Şevket Çoruh Cumhuriyet Meydanı'nda sahne aldı. 3 gün boyunca süren etkinlikte "Bir Baba Hamlet" ve "Şahdamarım" isimli tiyatro oyunları sergilendi. Etkinlik Bozcaada halkı ve misafirler tarafından büyük ilgi gördü.

9- Run İsland Bozcaada

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Bozcaada Kaymakamlığı, Bozcaada Belediyesi, Türkiye Atletizm Federasyonu, Bozcaada Turizm İşletmeleri Derneği işbirliği ile düzenlenen Bozcaada koşusu 10-11 Eylül tarihleri arasında yapıldı. Spor, lezzet ve müziği bir arada sunan festival, Bozcaada'nın muhteşem doğası ve bağlarında yapılan koşu yarışlarının yanı sıra zumba, yoga ve sokak tenisi gibi farklı spor dallarıyla renklendi. Akşam saatlerinde başlayan yarış bu yıl program dahilinde ilk kez gerçekleşen 1.500 mt yüzme yarışı ile son buldu. Gündüz spor etkinlikleriyle başlayan festivalin akşamları ise müzikle taçlandı. Festivalin açılış konserinin ardından canlı performanslar ve ödül töreni ile kapanış gerçekleştirildi.

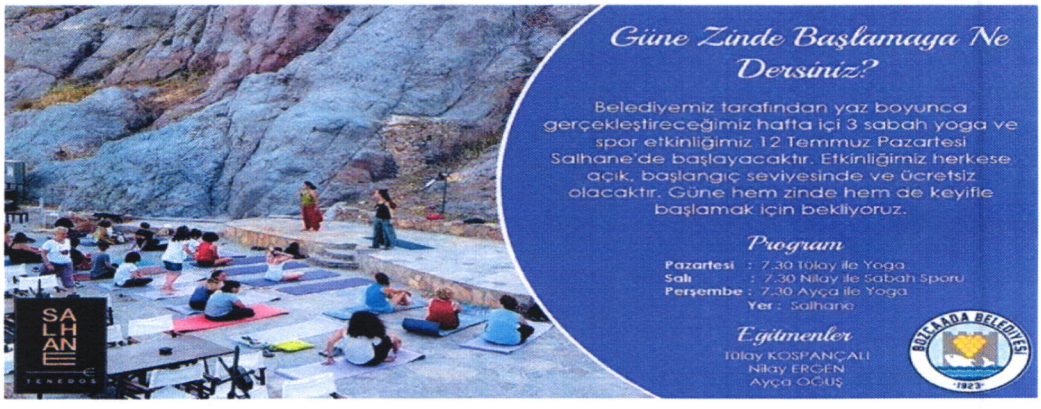
10- Yerel Tatlar Festivali

11'nci kez düzenlenen "Uluslararası Bozcaada Yerel Tatlar Festivali" 17-18 Eylül tarihleri arasında yapıldı. Festival Cumhuriyet Meydanı'nda çocuklar için düzenlenen etkinlik ile başladı. Bozcaada festival programı dahilinde Bozcaada Limanda Yerel Tadım gerçekleştirildi. Festival süresince lezzet ustalarından workshoplar, söyleyişiler ile İstanbul Girls Orchestra konseri son buldu. Festival sonrasında Belediye Başkanlığımızca festivalde yer alan Ada kadınlarımıza yönelik gezi düzenlendi.



11-Kent Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ve Faaliyetleri

Şirketimiz 2021 yılı boyunca hizmet vermiştir. Bozcaada Kent Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi tarafından Bozcaada Halk Market, Bozcaada Halk Ekmek Fırını ve Bozcaada Halk Ekmek satış yeri açılarak halkımıza hizmet vermeye başladı. Yıl boyunca düzenlenen çeşitli konser faaliyetleri ile Belediyemiz tarafından 2021 yılı içinde yoga ve spor etkinlikleri Salhane 'de gerçekleştirildi.



12- Spor Kulübü Yardımı

2021 yılı içerisinde ilçemizi Bölgesel Amatör Lig'te temsil eden Bozcaadaspor'un ilçe dışındaki maçlarına araç tahsisi yapılmış ve çeşitli zamanlarda ilçe dışındaki (deplasman) maçlarda konaklama bedelleri belediyemizce karşılanmıştır.

13- Mavi Masa Şikâyet ve Dilek Hattı

2021 Yılında Müdürlüğümüze bağlı olarak açılan, vatandaşların Belediyeyle daha kolay iletişimini sağlayan Mavi Masa Şikayet ve Dilek Hattı aktif olarak çalışmaya 2021 yılında da devam etmiş, özellikle pandemi döneminde de 7/24 hizmet anlayışı ile vatandaşların talep ve şikayetleri mavi masa kanalı ile ilgili birime veya kişiye daha kolay ulaştırılarak geri dönüşleri sağlanmıştır.2021 Yılında yaklaşık 2780 adet şikayet, istek vs.. alınmış, geri dönüşü sağlanmıştır.



14- Özel Gün ve Haftalar

Ülkemizde ve ilçemizde kutlanan özel gün ve haftalar Belediye Başkanımız tarafından kutlamalar ve ziyaretler eşliğinde gerçekleştirildi. Belediye Başkanı tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde ilçemizde yaşayan engelliler ziyaret edildi.

Her yıl 26 Temmuz'da, Ayazma Manastırı'nda toplanan Rumlar, bu yıl da kutsal Aya Paraskevi Günü dolayısıyla ayin düzenledi. Düzenlenen etkinlikte Belediye Başkanlığımız tarafından katılım sağlandı.

30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle "Demokrasi Arenası" Programı İlçemiz Cumhuriyet Meydanında yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

Bozcaada Belediye Meclisi 2021 Mali Yılında 2 olağanüstü, 1 bütçe meclis toplantısı 12 olağan olmak üzere toplam 15 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda 73 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, meclis üyelerine toplanma gündemleri tebliğ edilmiş, tebliğ edilemeyen meclis gündemleri sahiplerine telefon ile bildirilmiştir.

Toplantılarda alınan kararlar kanunla belirlenen sürede yazılarak, meclis kâtiplerince imzalandıktan sonra Belediyemiz Zabıta komiserliğine teslim edilerek İlan tahtasında ilan ettirilmesi sağlanmıştır. Kararlar ilgili daire amirlerine gönderilerek, takibi sağlanmıştır. Alınan meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için 1'er nüshaları Bozcaada Kaymakamlığına gönderilerek zimmetle teslim edilmiştir.

Meclis kararlarımızın birer nüshaları da her meclis parti grubundan 1 üyeye ve ilgili servislere teslim edilmiş, gündem ve kararlar Belediye resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Meclis üyeleri toplantı ücretleri 6'şar aylık periyotlarla meclis üyelerine ödenmiştir.

ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Encümeni her hafta Perşembe günleri saat 15.30'da toplanılması kararlaştırılmış olup 2021 yılında 17 adet toplantı yapmış ve 127 adet Encümen Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüze havale edilen müzekkereler,1 hafta içerisinde tetkik ve müzakere edilerek, karara bağlanmış, karara bağlanan Encümen kararları kanunla belirlenen sürede yazılmış, gereği için ilgili birim ve dairelere tebliğ edilmiştir. Kararlar üyelere imzalatılarak, dosyasına konularak ve encümen karar defterine işlenerek, muhafazası sağlanmış, kararlar belediye resmi web sitesinde düzenli olarak yayınlanmıştır.

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Belediyemize Resmi dairelerden gelen dahili ve harici evraklar elektronik belge sistemine işlenerek Belediye Başkanlığınca havalesi yapıldıktan sonra, ilgili birimlere sistem üzerinden iletilmiş aynı zamanda evrak zimmet defterine kaydedilmiş Belediyemiz ilgili servislerine imza karşılığı gününde teslim edilmiştir.

2021 yılında 4364 adet gelen evrak ve 170 adet Mahkeme kararı kaydedilmiş ve imza karşılığı zimmetleri yapılarak ilgili servislere teslim edilmiştir. Mahkeme kararları da aynı şekilde ilgili birim ve belediye avukatına teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzü ilgilendiren evraklar zamanında cevaplanarak, ilgili kurum veya kişilere bilgi verilmiştir. Zamanında cevap vermeyen ilgili birimlerle iletişime geçilerek evrakların cevaplanması sağlanmıştır.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ve tüm Belediye birimlerinden çıkan evraklar sistem üzerinde Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra giden evrak defterine işlenip ilgili birimlere teslim edilmiştir. İlçe dışına gidecek evraklar birimince hazırlandıktan sonra Yazı işleri Müdürlüğüne teslim edilmekte, birimimizce posta zimmet defterine gidiş tarihi gideceği yer ve sayısı yazılarak pullandıktan sonra Bozcaada Postanesine teslim edilmektedir.

Belediyemizden çıkan alacakların tebliği kira artışı, meclis kararı kent konseyi imzaları ve tebliğleri dilekçe cevapları gibi ilçe içine tebliğ edilecek evraklar tek tek şahıslara tebliğ edilmektedir.2021 Mali yılında 402 adet dairemizde bulunan giden evrak defterinden çıkış yapılmıştır.

Milletvekillerince Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına verilen ve Belediyemize gönderilen soru önergelerine zamanında cevap verilerek İçişleri Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2021 Mali Yılı çalışma döneminde, Belediyemize gelen 1298 adet dilekçe EBYS sistemine kaydedilerek, Belediye Başkanımızca havale edildikten sonra , imza karşılığı ilgili birim ve kişilere teslim edilmiş olup takibi yapılmıştır.

PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2021 yılına 14 kişilik memur kadrosu,4 adet sözleşmeli teknik personel 1 adet sözleşmeli avukat, 12 adet kadrolu işçi, 6 adet geçici (mevsimlik) işçi personelimiz ile çalışmalara başlanmıştır.

Belediye iş ve işlemleri 2021 Yılında 11 memur,4 sözleşmeli teknik personel,1 avukat,11 kadrolu işçi 6 adet geçici işçi, 24 adet Bozcaada Kent Hizmetleri A.Ş tarafından belediyemizde çalışan toplam 55 personel ile tamamlanmıştır.

2021 Mali yılında 3 adet memur ile 1 adet kadrolu işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce memurların kademe ilerlemeleri, tüm personelin izin, rapor, kadro değişikliği gibi işlemler yıl içerisinde usulüne uygun olarak yürütülmüştür. Personelin kademe ilerlemeleri, toplu terfi onayı ile yapılmış olup, Çanakkale Valiliği'ne her 3 ayda dolu-boş kadro durumu bildirimleri yapılmıştır. Şahsen ve e-mail kanalı ile yapılan iş başvuruları usulüne uygun ve ihtiyaç dahilinde değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Yayımlanan kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikler ilgili birimlere tebliğ edilmiş olup, Belediye Başkanlığı vekâlet ücretleri Belediye Başkan vekillerine ödenmektedir.

DENETİMLİ SERBESLİK İŞLEMLERİ

Adalet Bakanlığı Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince: Türk Ceza Kanunun 50.maddesi 1.fıkrasının (F) bendi gereğince, mahkum olunan 1 yıl ve altında alınan hapis cezası yerine; gönüllü olarak ücretsiz kamuya ait bir işte çalıştırılmasına dair protokol her yıl yenilenerek, Belediyemiz Temizlik hizmetlerinde yılda 4 mahkum, Çevre Düzenlemesi park bahçe işlerinde çalıştırılmak üzere 3 mahkum olmak üzere, yılda 7 mahkum çalıştırılması planlanmıştır.

2021 Mali Yılında kamu cezalısı dosyası belediyemize gelmemiştir.

NİKÂH İŞLEMLERİ

2021 Yılında tarafımızdan 19 adet Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen Nikah akitlerine ait evraklar Kanun çerçevesinde İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne ve ilgili belediyelere zamanında gönderilmiş, dosya ve defterlere düzenli bir şekilde işlenmiştir.

2021 Yılı sonunda İlçe Nüfus Müdürlüğü kanalı ile yapılan nikah işlemleri denetiminde tüm işlemlerin usulüne uygun olarak yapıldığı raporlanarak tarafımıza tebliğ edilmiştir.

FEN ve İMAR SERVİSİ

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan küp taş tamiri ve söküm işi, duba montajı ve beton dökülmesi, günbatımı giriş ve çıkış yolunun kepenklerine beton atımı yapım işi için 44.521,40 TL ödeme yapılmıştır.

İlçemiz Alaybey Mahallesi 500 ada, 1 parsel ifraz işlemi yapılmış olup, Belediye Başkanlığımız adına yeni tapu çıkarılmıştır.

Tarafımızca yapılan mühürleme işlemlerine esas Çanakkale İdare Mahkemesinde görülen ve kaybedilen davaların vekalet ve yargılama giderlerinin ödemeleri yapılmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 188 ada, 138 parsel üzerinde bulunan, İmar Planında taş ocağı olan alana ifraz işlemi yaptırılmıştır.

İlçemiz sahil restoranları önü peyzaj işi; emniyet önü küp taş, bordür ve peyzaj düzenleme işi; sahil güvenlik önü döner kavşak ahşap oturak yapımı ve kaldırım bordür yapım işi 30.074,66 TL bedel ile yaptırılmıştır.

İlçemiz sahil restoranları ve balıkhane önü küp taş, bordür ve beton tamiri yapım işi için 38.675,68 TL ödeme yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca yürütülen İmar Plan çalışmalarında kullanılmak üzere 28 adet paftadan oluşan hâlihazır harita hazırlanması işi ödemesi 35.400,00 TL' dir.

İlçemiz genelinde çevre düzenlemesi işlerinde kullanılmak üzere bordür ve peyzaj malzemesi alım işi için 34.638,90 TL ödeme yapılmıştır.

İlçemiz Zübeyde Hanım Çocuk Parkı zemininde sökülmüş olan kauçuk tabakaların tekrar yapıştırılması, mevcut oyun grubu ahşaplarının tamir ve boyası ve duvar çitlerinin boyanması için 46.728,50 TL ödenmiştir.

Belediyemize ait Gümüş Otel adlı işletmenin sıva, boya ve tadilat işleri yapım bedeli 41.300,00TL'dir.

Mekansal Adres Kayıt Sisteminde yapılan değişikliklere esas İlçemiz genelinde entegre olmayan numaratajların sahada tespit edilmesi ve oturan kişi entegrasyonunun sağlanması işi DZYN yazılım harita mühendislik ltd. şti. ye 17.500,00 TL bedel ile yaptırılmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait sosyal konutların kullanıcı talepleri dahilde esaslı tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Muhtelif yerlerdeki su hatlarının eski olması sebebiyle sık sık patlaklar meydana gelmekte olup, bu bağlamda bakım işleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde 74 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2021 yılı içerisinde 27 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince İlçemiz içerisinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı olarak yapılan tüm izinsiz uygulamalara mühürleme işlemi yapılmıştır. Mühürlemelere esas Belediye Encümenince değerlendirme yapılmış ve kararlar alınmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesi gereğince şahıslar tarafından alınan yapı kayıt belgeleri uygunluklarının kontrolünü sağlamak amaçlı Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. İptal olan belgelere esas gerekli işlemler yapılmıştır.

İmar Planı içerisinde kalan alanlara esas mal sahipleri tarafından talep edilen imar durum belgeleri düzenlenmiş, Belediyemize sunulan projelerin kontrolü sağlanarak ilgili Kurumlara iletilmiştir. Kurumlarda yapılan toplantılara katılarak evrak takipleri sağlanmıştır.

İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif yerlerde ihdas işlemleri yapılmış olup, tapuları alınmıştır.

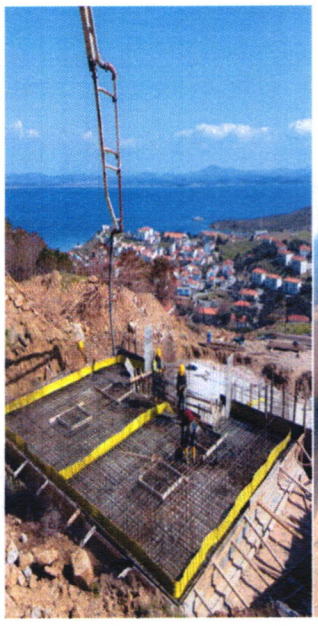
İlçemiz içerisinde bulunan muhtelif yerlerde yola terk, birleştirme ve ifraz işlemleri yapılmıştır.

Yol ve kaldırım yapım işi ihalesinde ada merkezinde bulunan 23 000 m2 taş söküm işlemi yapılmış 13300 m2 taş döşenmiştir.



İller Bankası tarafından yürütülmekte olan İçme Suyu Kesin Projesi Kapsamında Adadaki 300 lük ve 1000 lik depoların betonarme ve borulama işleri tamamlandı. Anakara depoları betonarme ve borulama işleri tamamlandı, ada içinde 9350 m hat döşenmiş 23 tane yangın hidrandı konmuştur. Anakarada 19800 metre isale hattı döşemesi yapılmıştır.









MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, işlemlerini zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, işlem ve uygulamalarda hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti, gelişim için eğitimi, çalışmalarda ekip ruhunu benimsenmiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun düşünce ve hareketlerle çalışmalarını yürütmektedir.

2021 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafikler aşağıda sunulmaktır.

Aşağıdaki grafikte 2021 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleşmeleri ekonomik 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.

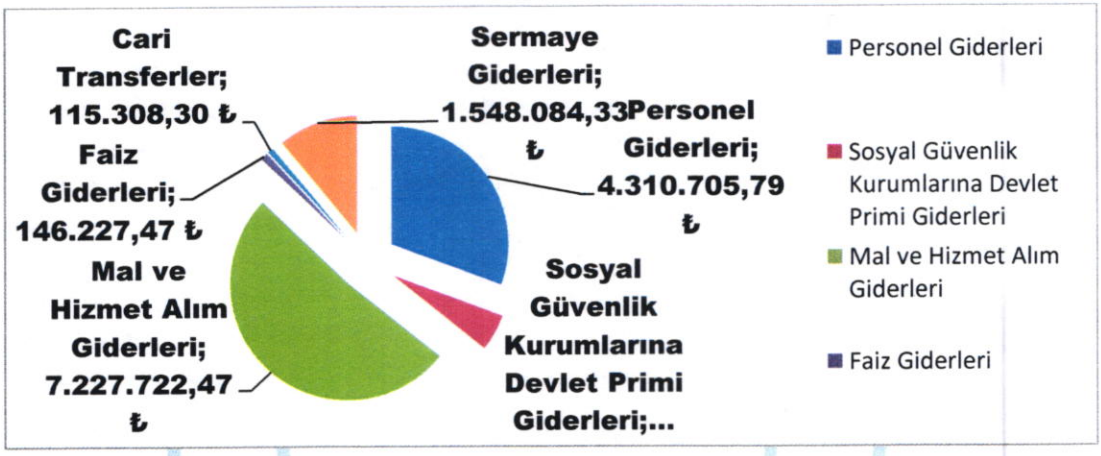
Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçeklemeler (TL)

Bütçe Giderleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	9.987.337,76	25.822.000,00	14.057.839,73		
01-Personel Giderleri	3.708.915,75	5.799.000,00	4.310.705,79	74,33	30,67
02-SGK Devlet Primi Giderleri	616.805,89	811.000,00	709.791,40	87,52	5,05
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.428.142,83	10.418.000,00	7.227.722,47	69,38	51,41
04-Faiz Giderleri	104.834,25	300.000,00	146.227,44	48,74	1,04
05-Cari Transferler	122.639,04	258.000,00	115.308,30	44,69	0,82
06-Sermaye Giderleri	6.000,00	7.234.000,00	1.548.084,33	21,40	11,01
07-Sermaye Transferleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00

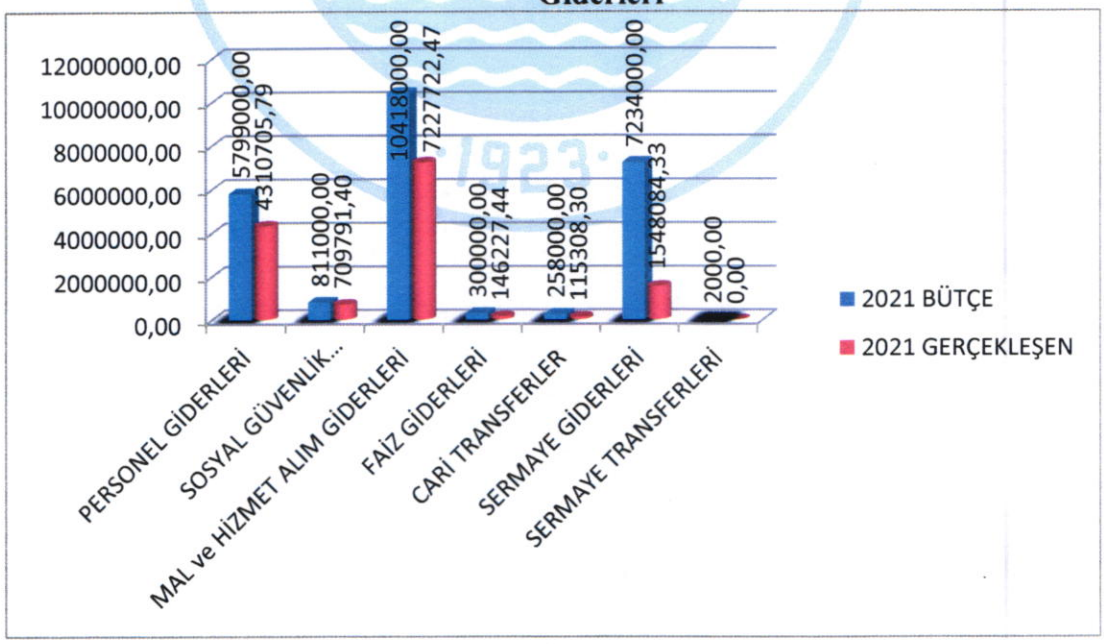
2021 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 5.799.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 811.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.418.000,00 TL, Faiz Giderleri 300.000,00 TL, Cari Transferler 258.000,00 TL, Sermaye Giderleri 7.234.000,00 TL, Sermaye Transferleri 2.000,00 TL ve Yedek Ödenek 1.000.000,00 TL olmak üzere toplam 25.822.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2021 Mali Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi; Personel Giderleri 4.310.705,79 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 709.791,40 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.227.722,47 TL, Faiz Giderleri 146.227,44 TL, Cari Transferler 115.308,30 TL, Sermaye Giderleri 1.548.084,33 TL olmak üzere toplam 14.057.839,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri



2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için '' Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder'' denilmektedir.

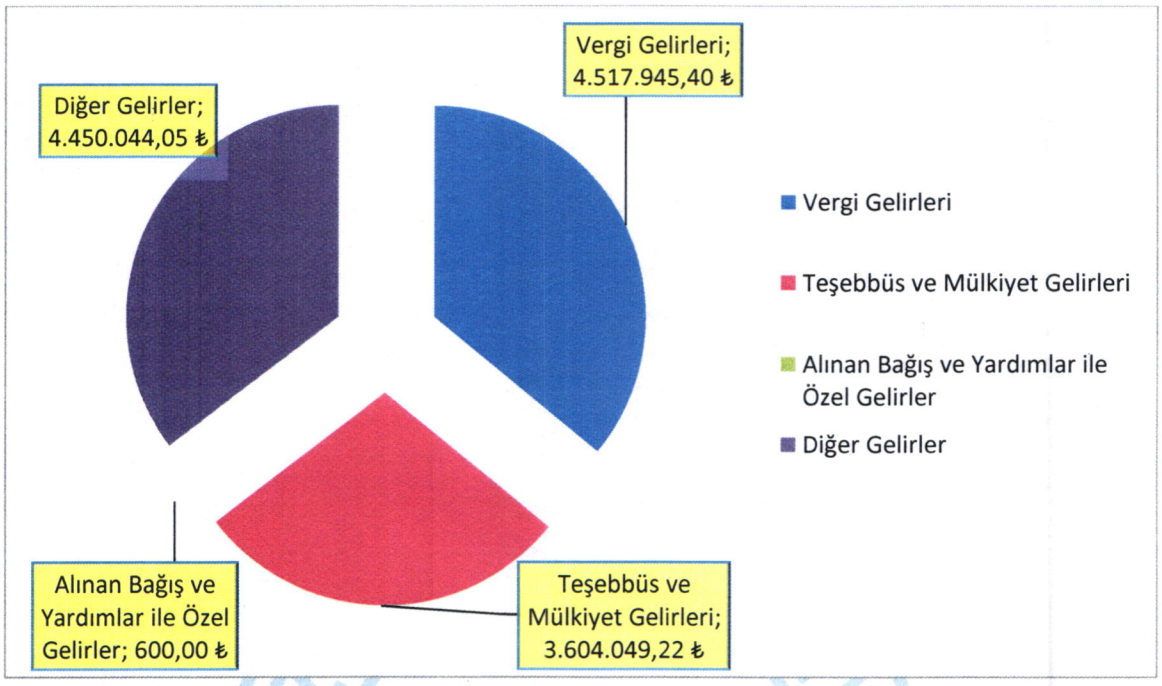
Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

Bütçe Gelirleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	9.637.488,51	25.822.000,00	12.572.638,67		
01-Vergi Gelirleri	2.617.573,68	4.272.000,00	4.517.945,40	105,76	35,93
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.883.830,98	5.985.000,00	3.604.049,22	60,22	28,67
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	460.421,74	2.662.000,00	600,00	0,02	0,01
05-Diğer Gelirler	3.679.412,11	6.194.000,00	4.450.044,05	71,84	35,39
06-Sermaye Gelirleri	0,00	6.843.000,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler	0,00	-134.000,00	0,00	0,00	0,00

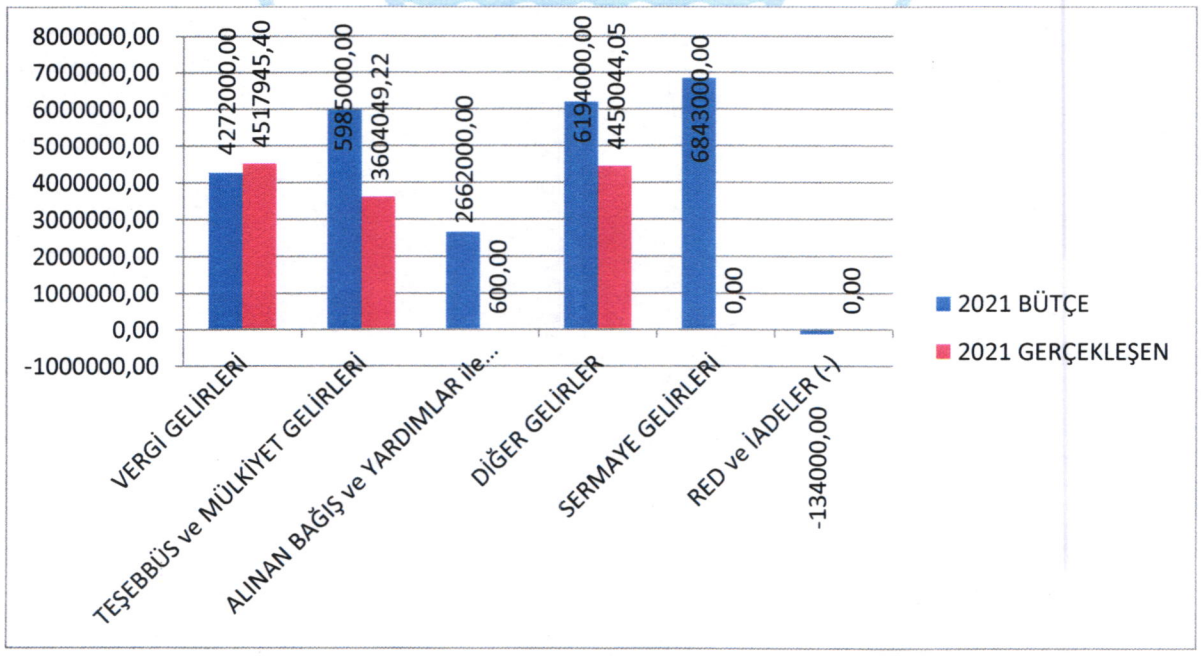
2021 mali yılı gelir bütçesi; Vergi Gelirleri 4.272.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.985.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 2.662.000,00 TL, Diğer Gelirler 6.194.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 6.843.000,00 TL, Red ve İadeler (-) 134.000,00 TL olmak üzere toplam 25.822.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2021 mali yılı gerçekleşen gelir bütçesi; Vergi Gelirleri 4.517.945,40 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.604.049,22 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 600,00 TL, Diğer Gelirler 4.450.044,05 TL olmak üzere toplam 12.572.638,67 TL gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri



2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Gelirleri



ZABITA HİZMETLERİ

2021 Yılında Belediyemiz Zabıta Komiserliğinde 1 Zabıta Komiser Vekili ile 3 Zabıta Memuru göreve başlanmıştır.

Göreve başlayan 4 Zabıta memuruna kılık kıyafet yönetmeliği doğrultusunda üniforma satın alınmıştır.

Zabıta Komiserliği ile ilgili tebligat ve şikâyetler zamanında değerlendirilerek sonuca gidilmiştir.

Zabıta Hizmetlerinde görev yapmakta olan Zabıta Memurlarınca ilçe içerisi her gün kontrol edilerek meydan ve caddelerde oluşan çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren unsurlar tespit edilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Gıda imalatı yapan ve satan iş yerlerinin aylık periyodik kontrolleri yapılarak kontrol zabıtları tutulmuştur.

İçme ve kullanma sularının klorlanmasında kullanmak üzere 7000 lt klor satın alınarak Belediyemiz su depoları düzenli olarak klorlanmıştır.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Taştepe su hattında meydana gelen su patlaklarında kullanılmak üzere boru ve gerekli malzeme satın alınarak içme ve kullanma sularına ait bilgiler düzenli olarak kontrol ettirilmektedir.

Vektörle mücadele kapsamında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

İlçe içerisinde bulunan yön tabelalarının eskimesi ve tabelaların tek tip olması sebebiyle eskiyen yön tabelaları değiştirilmiştir.

Ana cadde ve sokak kenarlarında bulunan kaynaş ve buna benzer otların temizlenmesi yapılmıştır.



İlçe içi ve ilçe dışında kullanılmak üzere elimizde bulunan yeraltı ve çöp konteynerlerinin boya, bakım ve dezenfekte işleri yapılarak kullanılmaya devam edilmiştir.



İlçemiz mezarlığının genel temizliği yapılarak mezar tahtaları ve kefen temin edilmiş ve ilçemizde meydana gelen ölüm olaylarında mezar kazım ve defin işlemleri zamanında yerine getirilerek belediyemize ait minibüs vatandaşları taşımada kullanılmıştır.

Resmi bayram törenlerinde birimimize düşen görevler eksiksiz olarak yerine getirilmiş olup elimizde bulunan bayrakların tamiratları yapılarak resmi bayram ve törenlerde kullanılmak üzere Türk Bayrağı satın alınmıştır.

2021 yılında 1 çöp kamyonu ve 1 küçük yol süpürme aracı belediye başkanlığımız envanterine dahil olmuştur.

Belediyemiz ses ve yayın cihazının bakımı yapılmış olup mahalle aralarında bulunan hoparlörlerin tamiratları yapılmıştır.

İlçemizde her hafta kurulan pazar yerinde sosyal mesafe, maske ve temizlik uyarıları yapılmış, fiyat etiketleri kontrol edilmiş ve pazar yerinin temizliği zamanında yaptırılmıştır.



İlçemizde 2011/33 sayılı kararı ile poşet kullanımının yasaklanmasıyla ilçemiz pazar yeri, market ve manavlar düzenli olarak kontrol edilmiş, kararın uygulanması sağlanmıştır.

İlçemizde 2021 yılında 57 adet işyeri ruhsatı verilerek sosyal güvenlik kurumu ve ticaret sicil müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İlçemiz çocuk parkında eskiyen ve kırılan oyun malzemeleri yenilenerek park ve bahçelerin bakımları yapılmış ağaç ve fidan dikilerek yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.



Yat limanın da demirleyen yat ve teknelere aksatılmadan hizmet verilmiştir.

İTFAİYE HİZMETLERİ

Belediyemiz hizmet binası ile Belediye garajında bulunan yangın söndürme tüplerinin yıllık periyotlar halinde bakımlarının yaptırılması gerektiğinden 11 adet yangın söndürme tüplerinin dolumları yaptırılmıştır.

2021 yılında İtfaiye aracının periyodik bakımları yaptırılarak düzenli olarak yangın tatbikatı yapılmıştır.

Belediye itfaiyesi personel ve araç durum çizelgesi hazırlanarak 2021 mali yılında düzenli olarak ilgili makamlara bilgi verilmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan mesire yerlerinde çıkabilecek herhangi yangın tehlikelerine karşı önlem alınmıştır.

2021 yılında 3 adet araç yangını, 2 adet arazi yangını (çöplük ve çevre yolunun üst tarafı),1 adet orman yangını (Pavli Çamlığı), 1 adet işyeri yangını ve 2 adet diğer yangınlar (aspiratör ve fritöz yağı) olmak üzere toplam 9 adet yangın meydana gelmiş yangınlara zamanın da müdahale edilerek herhangi bir can kaybı yaşanmamıştır.



Piknik ve mesire yerlerinin denetimleri yapılarak çıkabilecek yangın tehlikelerine karşı araçlar hazır vaziyette itfaiye garajında bulundurulmaktadır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

2021 Mali yılında Belediyemiz temizlik hizmetlerinde görev yapan 20 personel ile göreve başlanmıştır.

Belediye Başkanlığımızca ilçemizin koyları belediye personeli, asker, öğrenci ve memurların yardımı ile temizlenmiştir.

Belediyemiz fosseptik ve vidanjör işlemleri aksatılmadan yapılmıştır.

Yaz aylarında oluşan sivrisinek, karasinek ve larva oluşumlarının engellenmesi amacıyla ilçe içerisi ve ilçe dışarısında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

Kullanımından dolayı belediyemiz çöplüğünün etrafındaki naylon torbalar vs. toplatılmış, çöplükte yer açılması nedeni ile temizliği yapılmış, yangına sebebiyet verilmemesi açısından dozer ile etrafı tesviye yaptırılarak yollar açılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan çöp toplama araçları, iş makinesi, vidanjör aracı ve taşıma araçlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca dikilen çim ve çiçeklerin bakımı ve ilaçlaması düzenli olarak yapılmış, kuruyanların yerine yenileri dikilmiştir.

İlçemiz Alaybey Mahallesi Kocamış Deresi, poyraz liman, palamar ve çayır mevkii temizliği yaptırılarak, yoğun yağışlarda meydana gelebilecek su taşkınlarına önlem alınmıştır.

Park ve bahçelerin bakımları yaptırılarak, çim ve çiçeklerin sulanması, budanması, ot ve yabani bitkilerin temizlenmesi işleri yapılmıştır.

Vidanjör ve çöp toplama işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Çöp kamyonu ve çöp konteynerlerinin temizliği yaptırılarak kötü koku oluşumu giderilmeye çalışılmıştır.



VETERİNER HİZMETLERİ

2021 yılı içerisinde Veteriner İşleri olarak 2 köpek,162 kedi kısırlaştırma işlemi yapılmış olup, işaretleme, parazite mücadele ve kuduz aşılamaları yapılarak alındıkları ortama tekrar geri bırakılmıştır. Bu bağlamda İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile zoonoz hastalıklar mücadele programı dahilinde yapılan işbirliği ile kuduz aşıları temini sağlanmıştır.





Bakımevinde bulunan köpeklerin ve sokak hayvanlarının beslenmesi ve tedavi aşamasındaki hayvanların beslenmesi için 190 paket 15 kg köpek maması,270 paket 15 kg kedi maması, 240 paket 400 gr yaş kedi maması belediyemizce alımı sağlanmıştır. Alınan kedi mamaları kış dönemi sokak hayvanlarının yiyeceğe ulaşma güçlükleri nedeni ile beslenmeleri adına tarafımızca yapılmıştır. Belirli bölgelerde beslenmeler hayvan gönüllüleri ile iş birliği içerisinde sağlanmış, mama destekleri yapılmıştır.

Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavileri kapsamında 205 sokak hayvanı tedavi edilerek alındıkları ortama tekrar bırakılmıştır.



Adamız sınırları içerisinde özel veteriner kliniği bulunmaması nedeni ile sahipli hayvanların hastalanmaları durumunda ilk muayene ve acil müdahaleler veteriner hekim kontrolünde sağlanmıştır. Yine zoonoz hastalıklar ile mücadele kapsamında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliği ile temin edilen Kuduz aşıları bünyemizde herhangi bir ücret alınmaksızın uygulanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İlçenin tanınır olması
- Turizm faaliyetleri
- Kültür-Sanat etkinlikleri
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Belediye Başkanı'nın yenilikçi ve gelişime açık olması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması
- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- Vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Yerleşik nüfusunun hareketli nüfusa göre çok az olması
- Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılmaması
- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği
- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması
- Belediye gelirlerinin yetersizliği
- Pandemi sürecinin devam ediyor olması

C-DEĞERLENDİRME

2021 yılında yaşadığımız Pandemi süreci tüm dünyayı ve ülkemizi ekonomik olarak belirsizliğe, kişisel ve kentsel ihtiyaç ve taleplerin değişmesine, kaynak kullanımında önceliklerin farklılaşmasına neden olmuştur. Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2021** yılı Faaliyet Raporu '' III/A- Mali Bilgiler'' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bozcaada-15.03.2022

İsmail Osman DEMİRKOL
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Bozcaada-15.03.2022

Dr.Hakan Can YILMAZ
Belediye Başkanı