

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 15

KARAR NO : 2026/15
KARAR TARİHİ : 05/01/2026
GELİŞ TARİHİ : 08/12/2025 TARİHLİ KOMİSYON RAPORU
DAİRESİ : ZABITA KOMİSERLİĞİ
BİRİMİ : ZABITA KOMİSERLİĞİ
KONUSU : YÖNETMELİK TESBİTİ
SAATİ : 12:00

MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE BASKANI	:Yahya GÖZTEPE	MECLİS KATIBI	:Günay YURDAKUL
MECLİS KATIBI	:M.Emrah ATAOL(katılmadı)	MECLİS UYESİ	:Hüseyin DURMUŞ
MECLİS UYESİ	:Bilgütay ERGÜL	MECLİS UYESİ	:F.Hülya KOLOĞLU
MECLİS UYESİ	:Mustafa KIRLI	MECLİS UYESİ	:Gülay ELBİR USLU
MECLİS UYESİ	:Kostanti SALTO	MECLİS UYESİ	:Behiç VARLI

KARAR

MADDE 15: Belediyemiz Ocak ayı meclisinde karara bağlanmak üzere ek süre verilen Bozcaada Belediyesi İşgal İzni Uygulama Yönetmeliği hususunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu meclisimize okundu.

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunda;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun **15'inci maddesinin (a) bendinde**, belediyelerin belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunabileceği; **(b) bendinde** ise kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarma, belediye yasakları koyma ve uygulama yetkisine sahip olduğu hükme bağlanmıştır.

Aynı kanunun **38'inci maddesinin (m) bendinde** belediye başkanının belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almakla görevli olduğu belirtilmiştir.

Çanakkale ili **Bozcaada ilçesi**, ekonomik yapısı itibarıyla büyük ölçüde **turizm gelirlerine bağlı** olup, yerleşimin tamamının **sit alanı** olması nedeniyle imar yönünden sınırlı bir gelişim imkânına sahiptir. Bu durum, büyük yapılaşmaların ve geniş ölçekli işletme alanlarının oluşturulmasını engellemekte; ilçedeki ticari faaliyetler ağırlıklı olarak mevcut küçük ölçekli işletmeler üzerinden yürütülmektedir.

Bununla birlikte turizm sezonunun **yılın sınırlı bir döneminde (yaklaşık 90 gün)** yoğunlaşması, işletmeler açısından ekonomik sürdürülebilirliği daha da kritik hale getirmektedir. Bu kapsamda, işletmelerin kamusal alanlarda **masa, sandalye vb. donatılarla sınırlı ve geçici kullanım** sağlaması, ilçe halkının önemli bir bölümünün geçim kaynağı açısından fiilî bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, söz konusu kullanımların herhangi bir kural ve standart olmaksızın gerçekleştirilmesi; zaman zaman belde sakinlerinin ve Bozcaada'yı ziyaret eden misafirlerin huzurunu bozmakta, kamusal alanlarda **görsel kirlilik**, düzensizlik ve **eşitsiz uygulamalara** yol açmaktadır. Yazılı bir düzenleme bulunmaması nedeniyle denetimlerin adil ve ölçülü biçimde yapılması da mümkün olamamaktadır.

Bu çerçevede; kamusal alanlardaki kullanımların **tamamen yasaklanması**, Bozcaada ekonomisinde ciddi kayıplara yol açacak; geçimini büyük oranda turizmden sağlayan ilçe halkını olumsuz etkileyecektir. Buna karşılık, söz konusu alanların **düzensiz ve denetimsiz** kullanımı da belde halkının huzurunu, esenliğini ve kamusal alanların ortak kullanım niteliğini zedelemektedir.

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 15

Yukarıda açıklanan nedenlerle; kamusal alanların **kamu yararı esas alınarak**, ölçülü, denetlenebilir ve eşitlik ilkesine uygun biçimde **geçici kullanımının** sağlanması, beldenin ekonomik ve sosyal dengeleri bakımından zorunlu hale gelmiştir.

Bu amaçla; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun **15'inci maddesinin (b) bendinde** belediyelere verilen yönetmelik çıkarma yetkisine dayanılarak, Komisyonumuz Eklerde sunduğu **BELEDİYE'YE AİT ALANLARIN KULLANIM REHBERİ VE Yönetmeliği**'ni hazırlamıştır. Yönetmelik Ocak ayı meclisinde görüşülmek üzere Meclis Başkanlığı'na sunuldu.

Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu görüşülerek, müzakere edilmiştir.

KARAR: Meclisimizce yapılan görüşme neticesinde 08.12.2025 tarih ve 2026/04 sayılı Plan ve Bütçe Raporu geldiği şekliyle okunarak oylandı, **Bozcaada Belediyesine Ait Alanların Kullanım Rehberi ve Yönetmeliği'nin** 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine istinaden kabulüne Meclisimizin **05.01.2026** Günlü **II. Birleşiminde Oybirliği** ile karar verildi.

Yahya GÖZTEPE
Belediye Başkanı

Günay YURDAKUL
Meclis Katibi

Bilgütay ERGÜL
1.Yedek Meclis Katibi

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 15

T.C.
BOZCAADA BELEDİYESİ
KULLANIM İZNİ UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; yürürlükteki mevzuat ile Bozcaada Belediye Başkanlığı'na verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tanımlayarak kolaylaştırmak ve yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Bozcaada Belediyesi tarafından yürütülen kullanım izni işlemlerine ilişkin ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1)5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 38 inci maddeleri,
(2) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun İkinci Bölüm 52, 53, 54, 55, 56 ve 57 maddeleri gereği hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

Bu yönergede geçen;

Başkan : Bozcaada Belediye Başkanı'nı

Başkanlık : Bozcaada Belediye Başkanlığı'nı

Belediye : Bozcaada Belediyesi'ni

Birim : Zabıta Amirliği'ni

Kullanım İzni : Kamusal alanlarda kullanım için tesis edilen alanı,

Mükellef : Kullanım izni verilen gerçek ve tüzel kişiyi, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar

Genel İlkeler

MADDE 5 –

(1) Bu yönerge ile verilen görev ve sorumlulukların etkin, verimli, tam ve doğru şekilde kullanılması esastır.

(2) Verilen görev ve sorumluluklar Belediye Başkanı'nın onayı olmadan başka Birime devredilemez.

(3) Kullanım izni talep edenlere, belediyeye vadesi geçmiş borçları varsa tamamını ödemesi sonrasında talep edilen kullanım izni verilebilir.

(4) Kullanım izni alanlar, kullanım esnasında izin verilen sınırlar dışına çıkmamak ve komşularına rahatsızlık vermemek zorundadırlar.

(5) Kullanım izinleri, yalnızca yiyecek içecek servisi ve/veya satışı yapılan işyerlerini ve otel-pansiyon vb. konaklama tesislerinin sunum alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir ürün teşhiri (tekstil, takı, ayakkabı vb.) amacıyla kullanım izni verilmemektedir.

Büfe kullanım izni verilen alan içerisinde yaya geçişini engellemeyecek şekilde soğutucu dolap bulundurulmasına izin verilir. Bu cihaz için hazırlanacak elektrik tesisatının uygun bir proje ile sunulması gerekir. Ayrıca kullanım izni kapsamında elektrik tesisatı kullanan işletme sahibinin, her

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 4 / 15

türlü sağlık ve iş güvenliği riskine dair sorumluluğu üstlendiğini belirten bir taahhüt belgesini ilgili makama ibraz etmesi gerekmektedir.

(6) Kullanım izni yayaların, bebek arabası veya tekerlekli sandalye aracının geçişini etkilemeyecek şekilde verilir. Ancak, görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerine denk gelecek şekilde kullanım izni verilemez.

(7) Kullanım alanları sadece işletmenin kendi cephelerinde oluşturulabilir. Başka işletmelerin cephesi/cepheleri kullanım alanı olarak kabul edilmez.

(8) Kullanım izni verilen alanlarda, verilen sürenin bitiminde tekrar başvuru yapılarak yeniden izin alınması zorunludur.

(9) İşletmeler, kullanım izni bulunan alandaki faaliyetlerinde her türlü yaya(insan), araç ve personeline ilişkin, iş güvenliği yasası hükümleri uyarınca gerekli güvenlik tedbirlerini almaktan sorumludur.

(10) Kullanım izni verilen alandaki ilgili mükellef, yürüttüğü faaliyet kapsamında, yürürlükteki mevzuata uymakla yükümlüdür.

(11) Genel uygulamada kullanım izni verilmesi Belediye Başkanı'nın takdir ve yetkisindedir. Kullanımın niteliği geçici olup, kamunun huzur ve esenliği esastır. Doğabilecek aksaklıklar ve şikâyetler karşısında kullanım kısmen veya tamamen kaldırılabilir.

(12) Yerel yönetimler özel gün, kutlama ya da onay verdiği etkinlikler kapsamında belirli sokaklardaki kullanımları geçici olarak kaldırma yetkisine sahiptir. Söz konusu etkinliklerden önce ilgili işletmelere yazılı bilgilendirme yapılır. Belirtilen tarih ve saatlerde belirlenen alandaki kullanımlarını kaldırmayan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde cezai yaptırım uygulanır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6 –

(1) Kullanım izni verilmesi ve kullanım izninin iptal edilmesi ile ilgili işlemler Zabıta Amirliği tarafından gerçekleştirilir.

(2) Kullanım izni verilen alanın krokisi, Zabıta Amirliği tarafından hazırlanır.

(3) Kullanım izni verilen işletmelerin cephesindeki alan sınırı çizimini, Zabıta Amirliği gerçekleştirir.

(4) Kullanım iznine tabi tahakkuku ve ödemesi geciken ücretin tahsiline ilişkin işlemler Gelirler Müdürlüğü'nce gerçekleştirilir.

(5) Kullanım izni ile ilgili başvuruların dilekçe ile kayda alınması Yazı İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilir.

(6) Kullanım izni ile ilgili denetimlerin yapılması ve diğer kurum ya da kuruluşlarla yazışmaların yapılması Zabıta Amirliği'nce gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvuruların Değerlendirilmesi, Kullanım Koşulları,

Kullanım alanı Alan Tanımları ve Yükümlülükler

MADDE 7 –

1) Kullanım izni isteyen işletmeler tarafından (Ek-2)'de bulunan matbu dilekçe örneğiyle gerçek kişi ya da tüzel kişi ise resmî yetkilisi veya vekâlet eden kişilerce resmî belgeleriyle birlikte müracaat edilmesi gerekir.

2) İşyeri için dilekçe ekine;

a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,

b) Vergi levhası, (Vergi levhasında görülen adres, kullanım izni talep edilen işyeri dışında başka merkez adresine ait ise şubesi olduğunu gösterir evrak ya da yazarkasa fişi ilave edilmesi gerekir)

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 5 / 15

- c) Mali Hizmetler Biriminden temin edilecek borcu yoktur yazısı,
d) Tüzel kişi ise yetkili olan kişinin evrakı ya da vekâlet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.
3) Kullanım izni verilen işletmelere kullanım koşullarının açıklandığı hususların yer aldığı taahhütname imzalatılır, tebliğ edilir ve ilgisine bilgi verilir. (EK-3)

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8 –

- 1) Yapılan müracaat sonrası Zabıta Amirliği'nce 5. madde hükümleri dikkate alınarak, yerinde yapılan değerlendirme sonrası (EK-4)'deki kroki fotoğraf ekiyle birlikte hazırlanır ve Zabıta Amirliği'ne iletilir.
- 2) Zabıta Amirliği işletmenin hazırladığı (EK-5)'deki kullanım izni bildirim tutanağını ilgisine imzalatır.
- 3) Kullanım izni talebi sonrası Zabıta Amirliği'nin ilgili birimince düzenlenen evrağa göre Gelirler Müdürlüğü'nce tahsilat işlemleri başlatılır.
- 4) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere aykırı olması sebebiyle uygun görülmeyenler hakkında, (EK-6)'deki tutanak, gerekçesi belirtilerek düzenlenir, ilgisine Zabıta Amirliği'nce bilgi verilir.
- 5) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere uygun görülen işletmeler için (EK7)'deki tutanak hazırlanarak ilgisine Zabıta Amirliği'nce bilgi verilir.

Kullanım İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşulları

MADDE 9 –

İşletmelerin, izin verilen kullanım kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar:

- a) “Kullanım Alanı” kullanmak isteyenlerin talepleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52. maddesi 2. fıkrası kapsamında değerlendirilir ve ücretin tahakkuk edildiği süre dâhilinde kullanılabilir. Kullanım alanı izni yıllık ve geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) Kullanım izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerinde yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için en az kapı genişliğinde koridor bırakılır. Giriş-çıkış ve engelli geçiş alanları yönetmelik kapsamında belirtilen kullanım alanına dâhil değildir.
- c) Kullanım alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi ve sergilemesi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkında yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara kullanım izni engel değildir.
- d) Kullanım izni alanı dâhilinde, alkollü içecek servisi yapan işletmeler, 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisi Kanunun 6. maddesine uymak zorunda olup, içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına kullanım izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde işletme ruhsatına aykırı faaliyet gösterilemez, tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere, kullanım izni verilmiş olması engel değildir.
- f) Kullanım alanında masa ve sandalye dışında başkaca malzeme bulunamaz, kullanım alanında yiyecek ürünler sergilenemez.
- g) İşletmeler, kullanmasına müsaade edilen kullanım alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. Kullanım alanlarının kirli olması durumunda kabahatler kanunun ilgili yaptırımları uygulanır.
- h) Kullanım izni verilen sınırların dışına çıkılamaz. Kullanım izni kullanım koşullarına uyulmadığının tespiti halinde, ilgili kanunlar kapsamında yasal işlemler yürütülür ve ilk ceza tarihinden itibaren bir yıl içinde iki kez tekrarı halinde verilen kullanım izni iptal edilir.

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 6 / 15

- i) Kamusal alanda yer alan bitki, altyapı (elektrik panosu, yangın musluğu vb.) ve kent mobilyalarının zarar görmesine ve algılanmasına engel olacak kullanım alanı büyüklüklerine ve kullanımlarına izin verilemez.
- j) Kullanım izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde her türlü elektrikli alet, elektrik kablosu, tesisat malzemeleri vb. bulundurulamaz. İşletmeler, izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- k) Kullanım izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin, mevsimsel hava şartları dikkate alınarak seçilmesi ile komşulara ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbirin alınması zorundadır.
- l) Kullanım alanlarında gıda, ürün, oturma elamanı ya da masa vb. depolanmasına izin verilmez.
- m) İzin verilen alanın çevresi hiçbir şekilde görüntü kirliliğine sebep olacak biçimde şeffaf branda vb. malzeme ile kapatılamaz. İzin verilen alanda sadece Bozcaada Belediyesi'nin uygun göreceği tente biçimi ile üst örtü yapılabilir.
- n) Kullanım izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 36. ve 37. maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tesis edilecek yasal işlemler uygulanmasına kullanım izni verilmiş olması engel değildir.
- o) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında da gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına kullanım izni engel değildir.
- p) Bozcaada Belediyesinin gerçekleştirdiği sokak sağıklaştırma, kentsel tasarım ve meydan düzenlemesi gibi her türlü projede, proje kararları esas olup. İşletmeler bu düzenlemelere uymak zorundadır.
- r) Kullanım alanında kullanılacak oturma elemanları dış hava koşullarına uygun olmalıdır. Hava koşulları sebebiyle plastik gibi çabuk bozulan ve görüntü kirliliğine sebep olan malzemelerden kaçınılmalıdır.
- s) Mevzuat gereğince bulunması gerekli olan fiyat tarifesi ve her türlü reklam, menü işletmenin kullanım alanında bulunmayacak olup, çevreden rahatça görülecek biçimde işletmenin duvarında veya ruhsat alanında asılı bulunacaktır. Ayrıca işgaliye alanlarında müzik tesisatı ya da ayaklı tabela, bulundurulamaz

Kullanım Alan Tanımları

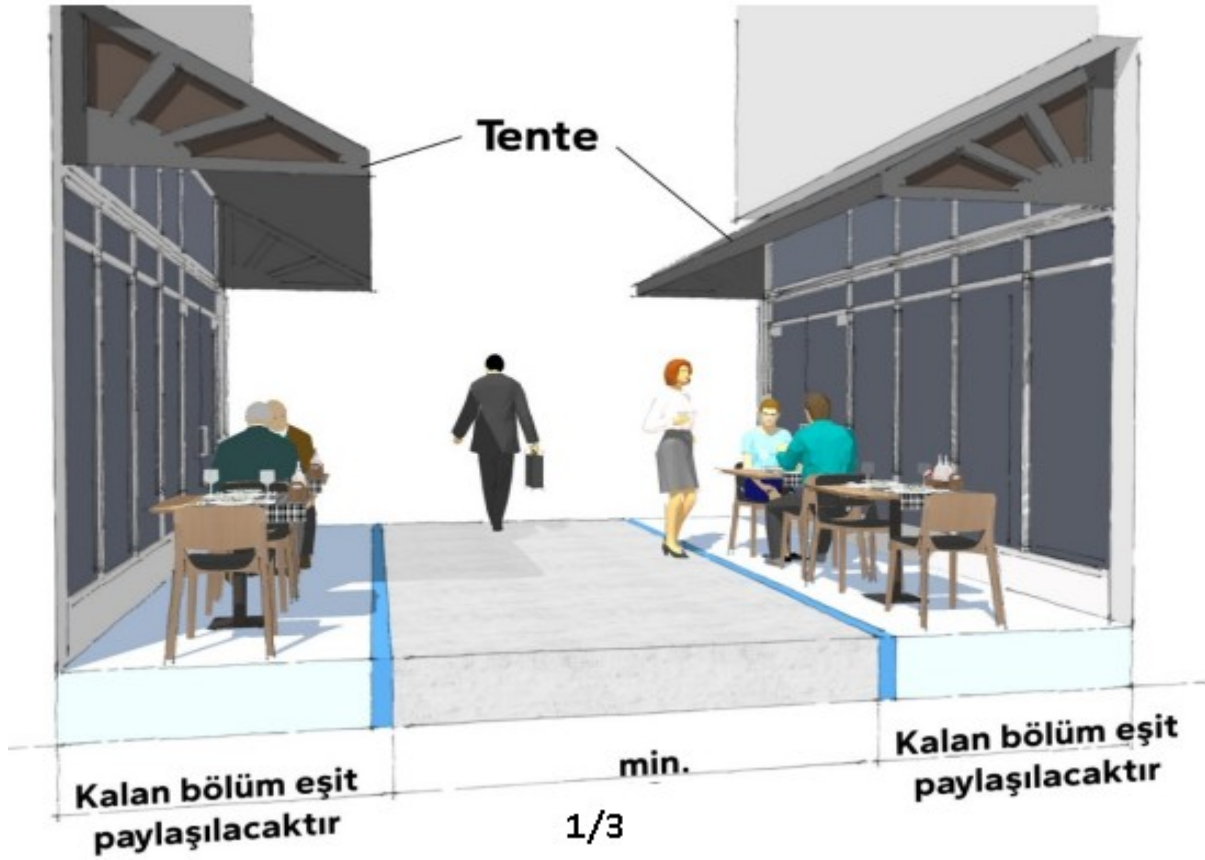
MADDE 10 –

Kaldırım kullanımları

- a) İşletmeler yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra ilgili tente ve branda yönetmeliği tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz. Kaldırımları kullanma izni verilen işletmelerin yaya dolaşımını engellememesi amacıyla en az 75cm boşluk bırakması zorunludur.

Yaya Öncelikli Sokaklar;

- c)Kullanılacak alanda yolun genişliğinin 1/3'ü kadar mesafe yaya kullanımına ayrılacaktır.
- ç) Karşılıklı konumlanan işletmelerde kullanım yolunun yayalara ayrılacak bölümü ayrıldıktan sonra yolun arta kalan açıklığı eşit olarak kullanılacaktır.
- d)Bu işletmelere kullanım sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra ilgili yönetmelikte (tente ve branda) belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz.
- e) Yolun trafiğe açık olduğu tarih ve saatlerde kullanım izni verilemez.



Yükümlülükler

MADDE 11 –

- (1) Kullanım izni verilen mükellef, adına tahakkuk eden kullanım ücretini, Gelirler Müdürlüğü'ne ödemek zorundadır.
- (2) İşyerlerine ait kullanım ücretinin, tahakkuk ve ödeme tarihleri Gelir tarifesinde belirlendiği şekildedir.
- (3) Kullanım alanı almış olan mükellef kullanım sonlandırma veya kapanış talebini, Yazı İşleri birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür.
- (4) **Yıl boyunca açık kalacak işletmelerin kullanım bedellerinde indirim yapılabilmesi için** her yıl aralık ayında kontrol edilmek üzere müracaat etmeleri istenir. Ayrıca indirim uygulamasının denetlenmesi için Zabıta Amirliği'nce yıl içinde muhtelif tarihlerde denetleme gerçekleştirilecek olup kapalı bulunması durumunda tanzim edilecek tutanak Gelirler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kullanım Tahakkuku ve Denetim İçin Kullanım ücretinin belirlenmesi

MADDE 12 –

- (1) Bozcaada Belediyesi Gelir tarifesinde belirtilen şekilde ve ödeme şekline uygun şekilde planlama yapılır.

Denetim

MADDE 13 –

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 8 / 15

- (1) Kullanım talebinin değerlendirilmesi ve izin verilmesi ile sonrasında yapılacak denetimler Zabıta Birimi'nce gerçekleştirilir.
- (2) Kullanım izni verilen işletmelerden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamında olanlar 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. maddesine denetleme yetkisi olan İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bildirim

MADDE 14 –

- (1) İş bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıtlarda kullanım izni bulunanlardan, hesabında ödenmemiş ya da eksik ödemesi yapılmış kullanım borcu olanlara (Ek-8)'deki tebliğ yapılarak yükümlülüklerini yerine getirmesi için 7 (yedi) gün süre verilir.
- (2) Verilen süre sonrası borcunu ödemeyenlerin (Ek-9) kullanım izni re 'sen iptal edilir,

Yürürlük

MADDE 15 –

- (1) Bu Yönerge, Bozcaada Belediye Meclisi'nin onaylandığı .../.../..... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bozcaada Belediye Başkanı yürütür.

Geçici Madde-1

Bu kullanım yönergesi yürürlüğe girmeden önce verilen kullanım izinleri, verilen sürenin bitiminde sonlandırılır. Talepleri olması durumunda, bu yönergenin hükümlerine göre yeniden başvuru yapılması zorunludur.

Geçici Madde-2

Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önceki kullanım borçları, 2025 yılı sonuna kadar ödenmek zorunda olup, ödenmediği takdirde 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca Gelirler Müdürlüğü'nce yasal takip işlemleri gerçekleştirilir. Ekler: (Yönergenin son şekli dikkate alınarak ekler düzenlenecektir.

EK-1:

...../.../202....

T.C. BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Konu: Kullanım İzni Talep Dilekçesi

.....adresinde İşletme olarak faaliyet gösteriyorum. tarihinden itibaren Ek 3'teki Bozcaada Belediye Başkanlığı Kullanım Harcı Uygulama Yönergesinin 9. Maddesinde açıklanan Kullanım İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşullarında belirlenen kurallar hakkında bilgilendirmenin 1(bir) suretini teslim ve tebliğ aldım. Tebliğ aldığım kullanım şartlarına riayet etmeyi, yapılacak değerlendirme ile uygun görülür ise kullanım izni verilen alana denk gelen beher metre kare için Yönergenin 12 (1). Maddesine hesaplanarak adıma tahakkuk edilen kullanım harcını 11. Madde de belirtildiği şekilde ücretini ödeyerek yükümlülüğümü yerine getireceğimi taahhüt ederek kullanım izni talep ediyorum.

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 9 / 15

Kullanım iznini sonlandırmak istediğimde yazılı olarak Zabıta Birimine tekrar bildireceğimi aksi halde sorumlu olacağımı beyan ederim.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan

Adı : Kaşe

Ruhsat Bilgisi : tarih ve sıra nolu.

Faaliyet Konusu :

Vergi Dairesi /

Nosu :/.....

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmî belgeleri varsa eklenir.)

.....

Adı/Soyadı :

T.C. Kimlik No. :

İmza :

Kullanım İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşulları

MADDE 9 –

İşletmelerin, izin verilen kullanım alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar:

- a) Kullanım alanı kullanmak isteyenlerin talepleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52. maddesi 2. fıkrası kapsamında değerlendirilir ve ücretin tahakkuk edildiği süre dâhilinde kullanılabilir. Kullanım alanı izni yıllık ve geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) Kullanım izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerinde yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için en az kapı genişliğinde koridor bırakılır. Giriş-çıkış ve engelli geçiş alanları yönetmelik kapsamında belirtilen kullanım alanına dâhil değildir.
- c) Kullanım alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi ve sergilemesi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara kullanım izni engel değildir.
- d) Kullanım izni alanı dâhilinde, alkollü içecek servisi yapan işletmeler, 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunun 6. maddesine uymak zorunda olup, içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına kullanım izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösterilemez, tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere, kullanım izni verilmiş olması engel değildir.
- f) Kullanım alanında masa ve sandalye dışında başkaca malzeme bulunamaz, kullanım alanında yiyecek vb. ürünler sergilenemez.
- g) İşletmeler, kullanmasına müsaade edilen kullanım alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. Kullanım alanlarının kirli olması durumdan kabahatler kanunun ilgili yaptırımları uygulanır.
- h) Kullanım izni verilen sınırların dışına çıkılamaz. Kullanım izni kullanım koşullarına uyulmadığının tespiti halinde, ilgili kanunlar kapsamında yasal işlemler yürütülür ve ilk ceza tarihinden itibaren bir yıl içinde üç kez tekrarı halinde verilen kullanım izni iptal edilir.

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 10 / 15

- i) Kamusal alanda yer alan bitki, altyapı (elektrik panosu, yangın musluğu vb.) ve kent mobilyalarının zarar görmesine ve algılanmasına engel olacak kullanım alanı büyüklüklerine ve kullanımlarına izin verilemez.
- j) Kullanım izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde her türlü elektrikli alet, elektrik kablosu, tesisat malzemeleri vb. bulundurulamaz. İşletmeler, izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- k) Kullanım izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin, mevsimsel hava şartları dikkate alınarak seçilmesi ile komşulara ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbirin alınması zorundadır.
- l) Kullanım alanlarında gıda, ürün, oturma elamanı ya da masa vb. depolanmasına izin verilmez.
- m) İzin verilen alanın çevresi hiçbir şekilde görüntü kirliliğine sebep olacak biçimde şeffaf branda vb. malzeme ile kapatılamaz. İzin verilen alanda sadece Bozcaada Belediyesi'nin uygun göreceği tente biçimi ile üst örtü yapılabilir.
- n) Kullanım izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 36. ve 37. maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tesis edilecek yasal işlemler uygulanmasına kullanım izni verilmiş olması engel değildir.
- o) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında da gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına kullanım izni engel değildir.
- p) Bozcaada Belediyesinin gerçekleştirdiği sokak düzenlemesi, kentsel tasarım ve meydan düzenlemesi gibi her türlü projede, proje kararları esas olup. İşletmeler bu düzenlemelere uymak zorundadır.
- r) Kullanım alanında kullanılacak oturma elemanları dış hava koşullarına uygun olmalıdır. Hava koşulları sebebiyle plastik gibi çabuk bozulan ve görüntü kirliliğine sebep olan malzemelerden kaçınılmalıdır.
- s) Mevzuat gereğince bulunması gerekli olan fiyat tarifesi işletmenin kullanım alanında bulunmayacak olup, çevreden rahatça görülecek biçimde işletmenin duvarında veya ruhsat alanında asılı bulunacaktır.

Yükümlülükler

MADDE 11 –

- (1) Kullanım izni verilen mükellef, adına tahakkuk eden kullanım ücretini, Gelirler Müdürlüğü'ne ödemek zorundadır.
- (2) İşyerlerine ait kullanım ücretinin, tahakkuk ve ödeme tarihleri Gelir tarifesinde belirlendiği şekildedir.
- (3) Kullanım alanı almış olan mükellef kullanım sonlandırma veya kapanış talebini, Yazı İşleri birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür.
- (4) **Yıl boyunca açık kalacak işletmelerin kullanım bedellerinde indirim yapılabilmesi için** her yıl aralık ayında kontrol edilmek üzere müracaat etmeleri istenir. Ayrıca indirim uygulamasının denetlenmesi için Zabıta Amirliği'nce yıl içinde muhtelif tarihlerde denetleme gerçekleştirilecek olup kapalı bulunması durumunda tanzim edilecek tutanak Gelirler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı:.....

İmza :.....

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 11 / 15

EK-2: KULLANIM İZNİ VERİLEN ALAN KROKİSİ

İŞLETME ADI		
ADRES		
HESAPLANAN TOPLAM METREKARE		
ALAN		
		
Tarih:.....	Ölçümü Personel	Yapan Birim Amiri
	İmza	İmza

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 12 / 15

		
--	----------------	----------------

EK-3:

T.C.
BOZCAADA BELEDİYESİ
ZABITA AMİRLİĞİ
KULLANIM BİLDİRİM TUTANAĞI

MÜKELLEF BİLGİLERİ				
Adı Soyadı		İşyeri Adresi		
Ünvanı		Mahalle		
T.C. No		Cadde/ Sokak		
Vergi Dairesi		Kapı No		
Vergi No		Ruhsat Bilgileri	Tarih	Sayı
Telefon		Faaliyet Türü		

KULLANIMIYE ALANI	
Kullanımın Yüzölçümü	

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 13 / 15

--	--

.....

.....

.....

Zabıta Memuru

Zabıta Memuru/Komiseri

T.C.:.....

EK-4:

**TESPİT TUTANAĞI
(Menfi)**

İlgi: tarihli kullanım izni talep dilekçesi

İlgide kayıtlı dilekçede talep edilen
adresteki kullanım izni alanı için yerinde yapılan değerlendirmede Kullanım Harcı Uygulama Yönergesinin Genel İlkelerinin tanımlandığı 5'nci Maddenin;

O (1)Diğer binaların cephesine denk geldiği,

O (2)Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemediği,

O (3)Yaya ve engelli aracının geçişini etkilemeyecek şekilde asgari 1 (bir) metre genişliğinde geçiş yolu bırakılmasına kaldırımın fiziki yapısının uygun olmadığı,

O (4)Görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk geldiği,

O (5) Kaldırım düzenlemesi bulunmadığı veya kaldırım düzenlemesi olmayan yayalaştırılmış karayollarında taşıt trafiğine açıldığı zaman aralığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellediği, O (6) Cephesine bitişik olmayan yer için kullanım izni verilemeyeceği,

O (7)İzin verilmeyecek olan Ek-1'deki yerler arasında bulunduğu,

İş bu tutanak mezkûr Yönergen 5. Maddesinin yukarıda işaretlenen fıkrasına uygun olmadığı yerinde yapılan değerlendirme ile tespit edilmiş olup, tarafımızca imza altına alınmıştır.

.....

Zabıta Memuru

.....

Zabıta Memuru / Komiseri

EK-5:

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : Kullanım İzni Verilmesi (İşletme adı)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi 'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında Kullanım Harcı Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin Genel İlkeleri kapsamında.....
adresindeki işletmeye yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkûr Yönergenin ilgili maddelerine göre tahakkuk edilecek tutarın vaktinde ödenmesi gerekmektedir. Ödemenin yapılmaması durumunda ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 14 / 15

.....
Zabıta Komiseri

Ek:

1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)

2-Matbu Tutanak (1 sayfa)

3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR

...../...../20....

.....
Belediye Başkanı

EK-6:

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Amirliği

Konu: Kullanım Harcı Hakkında (İşletme Adı)

Açıklama : kullanıma esas, harç bedeli tutarı

Adı :

Adresi :

Yetkili Kişi :

Tel :

TEBLİGAT

..... adresindeki işyerinize düzenlenen kullanıma işlemine ait vadesi geçen ödenmeyen/eksik ödemesi yapılan borçlarınız aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, Kullanım Harcı Uygulama Yönergesinin 14(1) Maddesince tarafınıza tebliğinden itibaren 7(Yedi) gün içinde ödenmezse verilen kullanım izni iptal edilecektir. Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen kullanım izni sonrası yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Vergi Mahkemelerine, tebliğ tarihinden itibaren Otuz (30) gün içinde yapılması, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

HARCIN TÜRÜ				HARCIN HESABI		
TÜRÜ	KULLANI MİN BAŞLAM A TARİHİ	KULLA NIM EDİLEN ALAN	ÖLÇÜL ER	BEHER M2 ÜCRETİ GÜNLÜK	TOPLAM KULLANI M EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
UMUMA AÇIK YER KULLAN IM HARCI						

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Sayfa 15 / 15

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

EK-7:

T.C.
BOZCAADA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : Kullanım İzni İptali (İşletme Adı)

MÜDÜRIYET MAKAMINA

İlgi: a).....tarhli dilekçe.

b) Müdüriyet Makamının..... tarihli
ve..... oluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile.....
.....adresindeki işletmeye..... tarihten
itibaren kullanım izni verilmiştir.

Mezkûr işyerinin taahhüt ettiği harç ücretini ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket
ettiği..... tarihinde Ek-6

'deki tebligat ile verilen 7 (yedi) gün süre sonrası..... tarihinde
ücretini ödemediği tespit edildiğinden Kullanım Harcı Uygulama Yönergesinin 14(2) Maddesince
kullanım izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

Ek :

1-Borç Dökümü

2- Tebligat

OLUR

...../...../20....

.....

Belediye Başkanı