



2025 YILI FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK

Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir.

***Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.***

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana tek bir hedefimiz vardı: Belediyeciliği şeffaf, üretken ve insan odaklı bir anlayışla yürütmek. Bu sorumluluğu üstlenen bir ekip olarak, öğrenmeye açık, çok çalışan, üreten ve kamu kaynaklarını emanet bilinciyle kullanan bir yönetim anlayışını benimsedik.

Geçen iki yıl boyunca sağlam bir belediyecilik altyapısı kurduk. Kurumsal yapımızı güçlendirdik, işleyişi sıfırdan ele aldık ve sürdürülebilir hizmet anlayışını yerleştirdik. Belediyecilikte çalışma arkadaşlarımızla beraber sahada, masada ve halkımızla birlikte ilerledik. Kamu kaynaklarımızı arttırdık. Mali yapımızı güçlendirdik.

Bu süreçte altyapıdan sosyal projelere, planlamadan hizmet kalitesine, kültürel çalışmalardan eğitime kadar pek çok alanda önemli adımlar attık. Her biri emeğin ve samimiyetin ürünü olan bu çalışmalar, geleceğe daha güçlü bakmamızı sağlıyor.

Hepimizin bildiği gibi dünya zor bir dönemden geçiyor. Ekonomik krizler, savaşlar, yangınlar, su kıtlığı ve niceleri. Elbette bizler de bundan azade değiliz. Ancak bu süreçte cesaretle yol alabilmemiz için en önemli iki kuvvet hep yanı başımızdaydı.

Birincisi sizlerin desteği hep bizimleydi, bu dayanışma bize umut ve güç verdi. Bunun için çok teşekkür ediyorum. İkincisi de büyük önderimizin açtığı yolda, kurduğu ülküde ve gösterdiği amaçta içtiğimiz andı hiç unutmadık. Yolumuza her zaman ışık olmaya devam edecek, Atamızı bir kez daha minnetle anıyorum.

2025 yılının kısa bir özeti olmanın ötesinde; birlikte başardıklarımızın, doğru yolda olduğumuzun ve daha yapacak çok işimizin bulunduğu bir göstergesidir. Gücünü sizlerden alan bu anlayışla, aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Birlikte başardık, birlikte büyümeye devam edeceğiz.

Yahya GÖZTEPE
Bozcaada Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

B-GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetleri
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü
7. Zabıta
8. İtfaiye
9. Veterinerlik Hizmetleri
10. Temizlik Hizmetleri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

EKLER

BELEDİYENİN ORGANLARI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

1. YAHYA GÖZTEPE (MECLİS ve BELEDİYE BAŞKANI)
2. HÜSEYİN DURMUŞ (CHP)
3. M.EMRAH ATAOL (CHP)
4. BİLGÜTAY ERGÜL (CHP)
5. MUSTAFA KIRLI (CHP)
6. F.HÜLYA KOLOĞLU (CHP)
7. GÜLAY ELBİR USLU (CHP)
8. GÜNAY YURDAKUL (CHP)
9. BEHİÇ VARLI (AKP)
10. KOSTANTİ SALTO (AKP)

BELEDİYE ENCÜMENİ

1. YAHYA GÖZTEPE (ENCÜMEN BAŞKANI)
2. HÜSEYİN DURMUŞ (MECLİS ÜYESİ)
3. MUSTAFA KIRLI (MECLİS ÜYESİ)
4. HÜLYA YURDAKUL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.)
5. AHMET CUMALI (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: F.HÜLYA KOLOĞLU
- MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: MUSTAFA KIRLI

MECLİS KÂTİPLERİ

ASİL ÜYELER

M.EMRAH ATAOL
GÜNAY YURDAKUL

YEDEK ÜYELER

BİLGÜTAY ERGÜL
HÜSEYİN DURMUŞ

BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- HÜSEYİN DURMUŞ
- GÜLAY ELBİR USLU
- BEHİÇ VARLI

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- F. HÜLYA KOLOĞLU
- GÜLAY ELBİR USLU
- BİLGÜTAY ERGÜL
- HÜSEYİN DURMUŞ
- KOSTANTİ SALTO

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- F. HÜLYA KOLOĞLU
- BİLGÜTAY ERGÜL
- BEHİÇ VARLI

YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

- HÜSEYİN DURMUŞ
- GÜLAY ELBİR USLU
- MUSTAFA KIRLI
- GÜNAY YURDAKUL
- BEHİÇ VARLI

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Misyon

Bozcaada'yı insan odaklı çalışma prensipleri ile yerel halkın ve gelen misafirlerin mutluluk ve memnuniyetlerinin en üst düzeyde olduğu; doğal, ekonomik ve sosyo-kültürel değerleri ile var olan marka değeri korunup geliştirilmiş, huzurlu ve özgün bir ada olarak gelecek nesillere aktaracak, kamu yararını temel alan, şeffaf ve katılımcı, çözüm odaklı bir belediye olmak.

Vizyon

Bozcaada'yı heyecanlı bir ekiple; yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir ada haline getirecek; şeffaf, paylaşımcı, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

İlke ve Değerler

- Akıl, bilim, çağdaşlık, Atatürk ilke ve devrimlerinden, Cumhuriyet değerlerinden taviz vermeyeceğiz,
- Adanın doğal, kültürel ve yerel tüm değerlerini koruyacağız,
- Adalet ve ahlaki değerleri gözeteceğiz,
- Çözüm odaklı ve ulaşılabilir belediye, üretken meclis, çalışkan, hizmet odaklı, güler yüzlü personel ile hizmet vereceğiz,
- Katılımcılık, toplumsal cinsiyet eşitliği ve ortak alınacak kararlarla adım atmaya önem vereceğiz,
- Şeffaf olacağız ve hesap vereceğiz,
- Kaynak kullanımında verimli olacağız, hizmette kalite için çalışacağız, denetimden asla taviz vermeyeceğiz,
- Nitelikli, sürdürülebilir, üretken, akılcı ve kalıcı hizmetler yapacağız,
- Çevre hassasiyeti ve adada yaşayan tüm canlılar önceliğimiz olacak,
- Sosyal belediyecilikte halk memnuniyetini gözeteceğiz,
- Hizmetlerimiz çocuklar ve gençlerin geleceği düşünülerek planlanacak.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün

içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları: Bozcaada Belediye Başkanlığı'nın; kullanımı belediyemize tahsis edilen 1 adet hizmet binası, 1 adet sosyal aktivite binası, 1 adet garaj, 1 adet bakım-onarım atölyesi, 1 adet Taştepe Köyü'nde ve 1 adet Bozcaada'da olmak üzere 2 adet su terfi istasyon binası, 3 adet su sondaj kuyu binaları, 5 adet su depoları binaları ve 1 adet mezbaha binası bulunmaktadır.

Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde 103 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Araç ve İş Makineleri: Belediye Başkanlığı'mız adına 1'er adet tahsisli İtfaiye aracı ve traktör olmak üzere toplam 23 taşıt bulunmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış 10 adet taşıtımızın hurdaya ayrılma işlemi yapılmış olup Makine ve Kimya Endüstrisi Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Araç Cinsi	Adet
Çöp Kamyonu	5
Vidanjör	1
Kamyon	1
İtfaiye Aracı	4
Pick Up	1
Kamyonet	2
Yolcu Otobüsü	1
Traktör	3
Binek Otomobil	1
Motosiklet	3
İş Makinesi	1
TOPLAM	23

2. Teşkilat Yapısı

Belediye Başkanlığımız örgüt yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ doğrultusunda; Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, İtfaiye Çavuşluğu, Zabıta Komiserliği, Fen İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü altında Temizlik ve Su Hizmetleri yürütülmektedir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için bilgisayarlar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemizin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan duyuru ve haberlerin yanı sıra belediyenin iş ve işleyişi hakkında www.bozcaada.bel.tr adı altında web sitemiz bulunmaktadır. Sosyal medya uygulamaları ile (YouTube, Instagram, Facebook) belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili duyurular anında yapılmaktadır.

2025 yılbaşında Belsaş Yönetim Bilgi Sistemleri ile belediye otomasyonu MIS ve web server (e-belediye) uygulamalarını ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı yürütülmektedir.

Donanım Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	17
Laptop	12
Yazıcı (Fotokopi Özellikli)	10
Telefon	14
Firewall	1
Sunucu	1
Tarayıcı	4
Ups	2
Ozalit Tarayıcısı	1
Ozalit Yazıcısı	1

4. İnsan Kaynakları

Bozcaada Belediyesi'nde Aralık 2025 tarihi itibarıyla 29 personel istihdam edilmektedir. Bu personellerin 1 Belediye Başkanı, 1 Belediye Başkan Yardımcısı 19 memur, 8 işçi statüsündedir.

Mevcut kadro durumunda; 6 kadın 15 erkek olmak üzere toplam 21 memur, 1 kadın 7 erkek olmak üzere toplam 8 işçi çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

- Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemiz karar organlarının (meclis, encümen) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmaktır. Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derce ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.
- Fen ve İmar Servisi:** 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve basit onarım taleplerinin değerlendirmesi işlemlerinin takibini sağlamaktır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na üst ölçek nazım plan ve bu planlarda belirtilmiş olan plan hükümlerine uygun olarak; arazi verilerinin sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmakta/yaptırmaktadır. Planları Bozcaada Belediye Meclisi onayını sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek, Bozcaada Belediye Meclisi'ne ve 2863 sayılı yasa gereğince ilgili kurumlara iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili

müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

- **Zabıta Hizmetleri:** Belde halkının sıhhat selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik Hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir. İtfaiye Hizmetleri ilçemizde muhtemel çıkabilecek ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek ve söndürmek, vatandaşların maddi zararlarını engellemek için faaliyet ve görevini yerine getirmektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

İç Kontrol: 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları kapsamında İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri ve süreçte sorumlu personel tarafından yapılmaktadır.

Sayıştay Denetimleri: Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 yılında belediyemizde denetim gerçekleştirilmemiştir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler:

1.1 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

1.1.1. Hizmet içi eğitimler

1.1.2. Çalışanların Karar ve uygulamalara katılımı

- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının arttırılması
- 1.2.2. Birim amirleriyle haftalık değerlendirme toplantıları
- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.2.1. Periyodik toplantılar
- 1.3 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
- 1.3.1. Talep ve şikâyetlerin alınması ve değerlendirilmesi
- 1.3.2. Aylık olarak halkı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
- 1.3.3. Belediye web sitesinin yenilenerek daha çağdaş bir hale getirilmesi
- 1.3.4. Aylık toplantıların dışında gündemde öne çıkan konular hakkında özel bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
- 1.4 Bilişim teknolojilerinden yararlanmak
- 1.4.1 e-belediyecilik uygulamasının geliştirilmesi
- 1.4.2 Kullanıcı eğitimleri
- 1.5. Mali yapının geliştirilmesi
- 1.5.1. Denetim çalışmaları
- 1.5.2. Belediye alacaklarının tahsili için yapılandırma da dahil alternatif girişimlerde bulunulması
- 1.5.3. Belediyenin gelirini arttırıcı projeler geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
- 2- Kentsel Gelişim Çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler
- 2.1 Ulaşım ve Altyapı sisteminin geliştirilmesi
- 2.1.1. Mevcut yolların düzenlenmesi
- 2.1.2. Atık su arıtma tesisinin tamamlanması
- 2.1.3. Şehir içindeki içme suyu şebekesinin yenilenmesi için İller Bankası dahil ilgili kurumlarla ortak çalışma planlanması
- 2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
- 2.2.1. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve mümkün olduğunca arttırılması
- 2.2.2. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği
- 2.2.3. Ağaç ve fidan dikimi
- 2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi
- 2.3.1. Kentsel Tasarım Rehberi'nin hazırlanabilmesi için gereken ön çalışmanın Meclis İmar Komisyonu ve İmar ve Planlama Danışma Komisyonu ile tarafından yapılması
- 2.3.2. İmar denetim çalışmalarının yapılması
- 2.3.3. Kültürel miraslarımız olan yapıların korunması, ileriki kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- 3- Toplumsal gelişim çalışmaları ile ilgili hedef ve faaliyetler
- 3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.1.1. Kent Konseyinin kurulması ve ilçe ile ilgili hizmetlere kent konseyi vasıtasıyla gönüllü katılımların sağlanması
- 3.1.2. Kültür ve sanat etkinlikleri
- 3.2. Sosyal Dayanışmanın geliştirilmesi
- 3.2.1. Halkın hizmetine açılacak belediyeye ait sosyal tesis kurulabilmesi için ön çalışmanın yapılması
- 3.2.2. Sosyal Yardım Yönetmeliğinin onaylanıp hayata geçirilmesi
- 3.3. İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- 3.3.1. İşyeri ruhsat denetimi
- 3.3.2. İlçenin ekonomisine yön veren bağıcılık ve şarapçılıkla ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarının yapılması, adanın tarım ürünlerine yeni pazarlar yaratılması

- 3.3.3. Yerel tat ve ürünlerin desteklenmesi
- 3.4. Tarih, kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi
 - 3.4.1. Mevcut kültür sanat faaliyetlerinin ve düzenlenen festival ve etkinliklerin geliştirilmesi
 - 3.4.2. Bozcaada'nın sosyo-kültürel dokusuna uygun yeni kültür, sanat ve spor etkinliklerinin planlanıp hayata geçirilmesi
 - 3.4.3. İlçe için ekonomik ve sosyo-kültürel alanda çok büyük bir değeri olan turizmin belirli bir plan dahilinde ilerlemesi için gerekli organizasyon ve çalışmaların yapılması
 - 3.4.4. Turizmin ilçenin tarihi, kültürel, doğal güzelliklerinin ön plana çıkaran, bağcılık, şarapçılık ve temiz bakir doğası üzerine şekillendirilmiş nitelikli turizm için turizmin tüm paydaşları ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek.
 - 3.4.5. Turizmi çeşitlendirerek sezonun uzatılabilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak
 - 3.4.6. Yurtiçi ve uluslararası turizm fuarlarına katılarak ilçemizi temsil etmek. Özellikle yurt dışından turist çekebilmek için proje geliştirmek
- 3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
 - 3.5.1. Uluslararası Kültür ve Sanatsal Etkinlik düzenlemek
 - 3.5.2. Uluslararası ilişkilerin arttırılması ve geliştirilmesi
 - 3.5.3. Bozcaada ile doğal, tarihsel, kültürel olarak benzerlik gösteren yurt dışı il veya ilçe belediyeleriyle Kardeş Belediyecilik projeleri geliştirilmesi
- 3.6. Çevrenin Korunması
 - 3.6.1. Eğitim ve Bilinçlendirme
 - 3.6.2. Denetim
 - 3.6.3. Çeşitli tarihlerde çevre temizliği organizasyonları düzenlenmesi
- 3.7. Kent Temizliği
 - 3.7.1. İlçedeki ana arterlerde çöp konteynırlarının yeraltına alınması için ön çalışmanın yapılması
 - 3.7.2. İlçe içerisinde geri dönüşüm ve çöp ayrıştırma konteynırları için ön çalışmanın yapılması
 - 3.7.3. Çeşitli tarihlerde ilçe içinde meydan ve caddelerde temizlik organizasyonları düzenlenmesi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay

- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f) Faiz ve ceza gelirleri
- g) Bağışlar
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i) Diğer gelirler.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- j) Dava takip ve icra giderleri
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler

- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- s) İmar düzenleme giderleri
- t) Her türlü proje giderleri.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2024 Gerçekleşme	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Gelirleri	120.862.830,18	203.000.000,00	199.712.906,54	%98,38
Bütçe Giderleri	119.635.204,75	250.000.000,00	155.509.630,18	%62,20

Bozcaada Belediyesi 2025 mali yılında;

Gelir Bütçesi 203.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 199.712.906,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi 250.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve dönem sonunda 155.509.630,18 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı gelir bütçesi 203.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup; yılı içinde 287.203.310,00 TL gelir tahakkuk etmiş, 2024 mali yılından 20.782.565,67 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 307.985.875,67 TL gelir tahakkuk etmiş, 201.677.863,36 TL tahsil edilmiş, 1.964.956,82 TL tahsilattan red ve iade yapılmış ve tahsilatı yapılamayan 106.451.662,31 TL 2026 yılına devretmiştir.

Bütçe gelirleri uygulama sonuçları incelendiğinde;

Gelir Bütçe bir önceki yılına göre net tahsilatı % 65,24 artış göstererek 199.712.906,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerinin tahsiline yönelik kontrol ve teknolojik araç kullanımları ile alacaklarımızdaki tahsilat oranlarında iyileştirme gerçekleşmiştir.

Gelir Hesabı

01.Vergi Gelirleri

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta, elektrik ve havagazı vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %46,46'lık paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %11,18 dir.

GELİR	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
1 VERGİ GELİRLERİ	48.055.000,00	22.327.914,48	%46,46	%11,18

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %56,07'lik paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %174,73 tür.

GELİR			2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	64.085.000,00	111.975.901,87	%174,73	%56,07

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.

GELİR			2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR.	22.000.000,00	2.381.087,35	%10,82	%1,19

05. Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde % 31,16 lık paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %115,33 tür.

GELİR			2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05		DİĞER GELİRLER	53.960.000,00	62.230.002,08	%115,33	%31,16

06. Sermaye Gelirleri

İdarenin sahip olduğu varlıklardan mali yılında satış olmadığından herhangi bir gelir elde edilmemiştir.

GELİR			2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06		SERMAYE GELİRLERİ	15.100.000,00	798.000,76	%5,28	%0,40

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Gider Hesabı

01. Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Toplam bütçe içindeki payı %17,96 ve gerçekleşme oranı %76,48 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
0 1 PERSONEL GİDERLERİ	36.526.000,00	27.935.422,58	%76,48	%17,96

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 3.590.702,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,31 ve gerçekleşme oranı %82,41'dir.

GİDER	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
0 2 SGK DEVLET PRİMİ GİDER.	4.357.000,00	3.590.702,72	%82,41	%2,31

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 107.176.645,47 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %68,92 ve gerçekleşme oranı % 138,15'dir.

GİDER	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
03 MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.580.000,00	107.176.645,47	%138,15	%68,92

04. Faiz Giderleri

Faiz ödemeleri borç alınan paranın borçlanma için ödenen giderlerinden oluşan giderdir. Yıl içinde 8.982.473,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %5,78 ve gerçekleşme oranı %138,19'dur.

GİDER	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
0 4 FAİZ GİDERLERİ	6.500.000,00	8.982.473,26	%138,19	%5,78

05.Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 5.281.118,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,40 ve gerçekleşme oranı % 162,15'tir.

GİDER	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
05 CARİ TRANSFERLER	3.257.000,00	5.281.118,31	%162,15	%3,40

06.Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde 2.543.267,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,64 ve gerçekleşme oranı %2,46'dır.

GİDER	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE PAYI
06 SERMAYE GİDERLERİ	103.180.000,00	2.543.267,84	%2,46	%1,64

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 Gelir Bütçesi

2025 Mali Yılı Bütçesiyle 203.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş ve yılı içinde 287.203,310,00 TL gelir tahakkuk etmiş 2024 yılından 20.782.565,67 TL devir olmak üzere dönem sonu itibariyle toplam 307.985.875,67 TL gelir tahakkuk etmiş ve yılı net tahsilatı 199.712.906,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatı yapılamayan 106.451.662,31 TL 2026 yılına devretmiştir.

GELİR (TL)	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI NET TAHSİLATI	2026 YILINA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	48.055.000,00	29.918.937,90	22.327.914,48	6.874.056,77
TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	64.085.000,00	150.701.042,70	111.975.901,87	37.582.828,98
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	22.000.000,00	2.381.087,35	2.381.087,35	0,00
DİĞER GELİRLER	53.960.000,00	62.332.530,40	62.230.002,08	61.846.626,56
SERMAYE GELİRLERİ	15.100.000,00	801.150,76	798.000,76	148.150,00
RED ve İADELER	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	203.000.000,00	307.049.181,37	199.712.906,54	106.451.662,31

2.2 Gider Bütçesi

2025 mali yılı gider bütçesi 250.000.000,00 TL tahmin edilmiş ve 155.509.630,18 TL gerçekleşmiştir.

GİDER	GEÇEN YIL DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ	2025 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	36.526.000,00	27.935.422,58	15.743.577,42
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM. GİD.	0,00	4.357.000,00	3.590.702,72	1.397.297,28
MAL ve HİZMET ALIM GİD.	4.600.000,00	77.580.000,00	107.176.645,47	23.211.354,53
FAİZ GİDERLERİ	0,00	6.500.000,00	8.982.473,26	117.526,74
CARİ TRANSFERLER	0,00	3.257.000,00	5.281.118,31	1.202.881,69
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	103.180.000,00	2.543.267,84	57.393.732,16
YEDEK ÖDENEK	0,00	18.600.000,00	0,00	24.000,00
TOPLAM	4.600.000,00	250.000.000,00	155.509.630,18	99.090.369,82

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap K.	Yard.He s.	Gider Türü	2025	Hesap K.	Yard.He s.	Gelir Türü	2025
630	01	Personel Giderleri	29.961.261,14	600	01	Vergi Gelirleri	25.216.935,74
630	02	SGK Giderleri	3.590.702,72	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	139.655.738,89
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.343.472,50	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	2.381.087,35
630	04	Faiz Giderleri	4.274.753,58	600	05	Diğer Gelirler	123.653.031,56
630	05	Cari Transferler	3.377.776,75	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.128.349,18
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	11.311.655,46				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden	13.591.564,78				
630	13	Amortisman Giderleri	3.203.146,38				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.210.316,20				
630	15	Karşılık Giderleri	7.415.299,32				
630	99	Diğer Giderler	237.665,99				
GİDERLER TOPLAMI			177.517.615,14	GELİRLER TOPLAMI			299.035.142,72
				ENFLASYON SONUCU			21.333.087,48
				FAALİYET SONUCU			142.850.615,06

3-Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığınca Belediyemizde 2025 yılında herhangi bir denetim yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM

Bozcaada Belediyesi, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve teknolojik imkânlarla eğitimi daha ulaşılabilir kılmak için yenilikçi bir projeyi hayata geçiriyor. Belediye sınırları içinde yaşayan anaokulu (4-5 yaş), ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile Kamu Personeli Seçme Sınavı'na (KPSS) hazırlanan gençler için özel dijital eğitim platformu **bozcaada.dijitalegitim.net** açıldı.

Bozcaada Belediyesi olarak bu sene başında Dijital Eğitim Platformu'muz hizmete girdi. <https://bozcaada.dijitalegitim.net> adresinden adada eğitim gören her çocuğumuzun faydalanabileceği bu platform aynı zamanda KPSS'ye hazırlanan vatandaşlarımız için de destek veren bir yapı. Eğitimi destekleyen, çağın gerektirdiği dijital eğitime adamızda okuyan tüm öğrencilerimiz ve hatta KPSS sınavlarına hazırlanan vatandaşlarımız ücretsiz olarak yararlanıyor. Tüm maliyeti belediyemiz tarafından karşılanan bu platformu öğrencilerimize ücretsiz olarak sunmaktayız.

Platformda, profesyonel stüdyolarda çekilmiş binlerce eğitim videosu ve öğrencilerin bilgilerini pekiştirebilecekleri on binlerce soru bulunuyor. Öğrencilere ücretsiz olarak sunulan Limy uygulaması sayesinde ise yapay zekâ destekli kişiselleştirilmiş eğitim planları, 7 gün 24 saat profesyonel eğitim koçlarıyla canlı destek, kapsamlı testler ve detaylı analizler sunuluyor.

İtirlı Bahçe'de gerek çocuklarımıza, gerekse yetişkinlere bir yılı aşkın süredir etkinlikler düzenliyoruz. Geride bıraktığımız 2025 yılında çocuklarımıza dair "Yabancı Dil Atölyeleri ve Gelişim Çalışmalarından" 4-14 yaş arasındaki çocuklarımız faydalandılar. Bu atölyeler hem yaz, hem kış olmak üzere dört mevsim gönüllü öğretmenlerimizin katkılarıyla devam ediyor. Atölye çalışmalarına çocuklarıyla birlikte zaman zaman velilerimizde katılıyor.

İtirlı Bahçe'deki tüm atölyeler ücretsiz olarak halkımıza sunulmaktadır.

Her sene olduğu gibi bu sene de İstiklal Ortaokulu 5. Sınıf öğrencilerimizi Atamızı ziyaret etmek üzere Anıtkabir'e götürdük.

Türk Deniz Araştırmaları Vakfı (TÜDAV) tarafından Bozcaada'da Ekim 2024'te düzenlenen, İstanbul Üniversitesi, TUBİTAK, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İtalya Salento Üniversitesi, sivil toplum kuruluşları ve ada sakinlerinin sunumlar yaptığı bir günlük çalıştay, Zeynep Boratav ve Melike İdil Öz'ün editörlüğünde "Bozcaada Çevre Sorunları ve Biyoçeşitlilik Çalıştayı Bildiriler Kitabı" olarak hazırlandı. Bu değerli kitap belediyemizin desteğiyle basılı hale getirildi.

Kitaptan edinmek isteyen vatandaşlarımıza Bozcaada Belediyesi olarak ücretsiz olarak temin edebilmesine imkan sağladık.

Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı'nın destekleriyle 26 Mart'ta adalılarımıza yerel atalık tohum dağıtımını gerçekleştirdik. Belediye Başkanı Yahya Göztepe, Başkan Yardımcısı Gülay Elbir Uslu ve meclis üyelerinin katılımıyla gerçekleşen organizasyonda 250 kişiye 5'li tohum seti dağıtıldı.

Bozcaada Belediyesi'nin 6 Nisan 2025 tarihinde Bozcaada Halk Eğitim Merkezi'nde düzenlediği halk toplantısında, Belediye Başkanı Yahya Göztepe görevdeki bir yıllık sürede yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaştı. Toplantıda belediyenin mali durumu, su yönetimi, personel yapısı, imar süreci ve sosyal belediyecilik başlıkları öne çıktı.

Spordan sanata, gastronomiden ekolojiye uzanan etkinliklerle dolu dolu bir yıl etkinlik planı hazırlandı.

Troya'dan Tenedos'a Bisiklet Şenliği, 21-22 Haziran tarihlerinde Bozcaada'da ilk kez gerçekleşti.

Her yaşa hitap eden ve sanatın birçok disiplinine yer veren bir deneyim festivali **Bozcaada Gathering** 1-30 Haziran tarihleri arasında gerçekleşti.

Boztid'in yürütücüsü olduğu ve tüm haftaya yayılacak birçok etkinliğe ev sahipliği yapacak **Yerel Tatlar Festivali** 28 Haziran – 6 Temmuz tarihleri arasında Bozcaada'daydı.

Yıllardır aynı tarihte kutlanan, Bozcaada'daki Rumların en önemli şenliğinde Rumlar ve Türkler hep birlikte 26 Temmuz'da **Ayazma Panayırı**'nda buluştu.

Adanın en eski etkinliklerinden biri olan **Ozanın Günü ve Homeros Okumaları** bu yıl 1-3 Ağustos tarihlerinde yine Bozcaada'daydı.

Adamızın en eski ve en özgün festivali, **Bozcaada Bağbozumu Kültür ve Sanat Festivali**'nde bu yıl 15 Ağustos – 7 Eylül tarihleri arasında birçok etkinliğe ev sahipliği yaptı.

Adamıza 9 yıl önce caz tınlarını taşıyan **Bozcaada Caz Festivali** içerisinde bu sene de birçok konser ve atölye gerçekleşecek. Festival 5-6-7 Eylül tarihlerinde gerçekleşti..

Bozcaada Zeytin Hasadı Şenliği'nde hasat, atölyeler ve müzik var. Altıncı kez düzenlenen şenlik 11-14 Eylül tarihler arasında düzenlendi..

Bozcaada Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleşen ve ülkemizin en önemli ekolojik film festivallerinin başında gelen **BIFED**, 8-12 Ekim'de 12'nci defa Bozcaada'daydı.

Bozcaada Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, meclis üyemiz Günay Yurdakul ve Bozcaada Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Başkanı Mehmet Külekçi 12-17 Nisan tarihleri arasında Almanya'da ziyaretlerde bulundu.

Avrupa'nın en büyük ve önemli şarap festivallerinden biri olan Wurstmarkt'a ev sahipliği yapan bu bölgenin deneyimlerini Başkan Bauernschmitt'ten dinlemek, milyonlarca insanın misafir olduğu bu kültürü nasıl oluşturduklarını ve koruduklarını öğrenmek Bozcaada heyeti için önemliydi.

Belediye Başkanımız Yahya Göztepe ve beraberindeki heyetin Almanya'daki son durağı ise Freinsheim oldu. Bozcaada geleceği için önemli olan Almanya ziyaretlerinde heyetimiz, Freinsheim Belediye Başkanı Jürgen Oberholz ile görüşti.

Sayın Oberholz su altyapısı ve arıtma sistemleri konusunda bilgi ve paylaşımlarda bulundu. Ayrıca kendisinden teknik konularda da destek sözü alındı.

Beş gün süren Almanya ziyaretlerinde görüşme gerçekleştirilen isimlerle birçok proje üzerinde konuşuldu. Özellikle bağcılık, şarapçılık, turizm konularında yapılan görüşmeler haricinde karşılıklı olarak kültür-sanat çalışmaları, su ve altyapı hizmetleri, kooperatifleşme gibi konular da ön plana çıktı. Görüşülen tüm isimler Bozcaada'ya davet edildi.

Eceabat'tan Bozcaada'ya uzanan bir bağ rotası için bir süredir görüşmelerimiz ve çalışmalarımız sürüyor. En son şubat ayında Troya Müzesi'nde Sommelier ve yeme-içme tarihçisi Murat Yankı ile bir araya gelmiş ve projeyi daha da geliştirmiştik. 22 Nisan'da da Bozcaada ve Eceabat'taki şarap üreticilerinin katıldığı bir buluşmayla projemize bir adım daha yaklaştık.

Belediye Başkanımız Yahya Göztepe'nin de katıldığı toplantıda Bozcaada'dan Amadeus, Ataol, Çamlıbağ ve Talay ile Eceabat'tan Asmadan, Caeli ve Suvla firmasının yetkilileri yer aldı.

Toplantıda Başkan Göztepe'nin de içinde yer aldığı beş kişilik bir komisyon ile projenin yürütülmesine karar verildi. Sonraki buluşmalarda bu bağ rotasının içeriği, işleyişi, işlevi ve planlamasının da netleşmesi öngörülüyor.

Proje bölgemizde ve adamızda önoturizmin geliştirilmesini ana hedef olarak belirledi. Bağ, şarap, gastronomi ekseninde kaliteli turizm için yürütülecek çalışmalar önümüzdeki süreçte daha da şekillenecek.

Bozcaada Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, İtalya'nın Pantelleria Adası'na gerçekleştirdiği ziyarette, Pantelleria Belediye Başkanı Fabrizio d'Ancona ile bir araya geldi. Görüşmede, iki ada arasında 10 yıl önce kurulan kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi adına çeşitli temaslarda bulunuldu.

Başkan Göztepe, ziyaret kapsamında ayrıca 10 yıl önce kardeşlik protokolünün imzalanmasında görev alan ve o dönemde Pantelleria Belediye Başkanlığı yapan Salvatore Gabrieli'yi de ziyaret etti. Gabrieli, geçmişte Bozcaada'yı da ziyaret ederek iki ada arasındaki dostane ilişkilerin temelini atan isim olarak biliniyor.

Görüşmelerde turizm, bağcılık ve kültür-sanat alanlarında iki ada arasında yapılabilecek iş birlikleri ele alındı. Başkan Göztepe, misafirperverliklerinden dolayı hem Fabrizio d'Ancona'ya hem de Salvatore Gabrieli'ye teşekkür ederek, en kısa sürede Bozcaada'da yeniden bir araya gelmeyi ümit ettiklerini belirtti. Ziyaretin, iki ada arasındaki kültürel ve sosyal bağları daha da güçlendirmesi bekleniyor.

Bozcaada'daki hizmetlerimizin haricinde kardeş belediyelerimizin etkinliklerine katılmaya gayret ediyoruz. Ayrıca birlik toplantılarını takip edip, bölgemizdeki komşularımızı ziyaret ediyoruz.

Nisanda Belediye Başkanımız Yahya Göztepe kardeş belediyemiz Urla'da bu sene 11'inci defa düzenlenen Uluslararası Enginar Festivali'ne katıldı. Urla Belediye Başkanımız Selçuk Balkan'ın davetiyle festivali ziyaret eden Başkan Göztepe "Kardeş İlçelerde Gastronominin Yeri" konferansında Bozcaada'nın üzümlerinden, bağcılığın ve yerel mutfağından bahsetti.

Kasım ayında da Urla'yı ziyaret eden Belediye Başkanımız Yahya Göztepe bu ziyarete Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu ile birlikte katıldı. Zeytin ve Hasat Şenliği'nde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil Tugay, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Akın, Urla Belediye Başkanımız Selçuk Balkan ile birlikte katıldığı "Tarım Ürünlerinin Bölge Kalkınmasındaki Yeri" konulu panelde konuşan Belediye Başkanımız Yahya Göztepe adamızın tarımından, bağlarından ve son yıllardaki zeytincilik üretimlerinden

bahsetti. Festival kapsamında stant ziyaretleri ve sergi açılışına da katılan heyet adamıza dair bilgilendirmelerde bulundu.

Ağustos ayında İzmir'in Bergama ilçesinde gerçekleşen "Bergama Tiyatro Festivali"ne de katılan Başkan Göztepe, "Şehirlerimiz ve Yerel Kültür Politikaları" başlıklı bir panelde konuşması olarak yer aldı. Göreve başladıktan sonra kültür anlamında yapılan çalışmaları anlatan Başkan Göztepe, tiyatro gösterimlerini de izledi.

Kentimizdeki CHP'li belediyelerin gerçekleştirdiği toplantılara, Marmara Belediyeler Birliği, Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği ve Troas Katı Atık Birliği toplantılarına da düzenli olarak katılmaya, adamızın ihtiyaçlarını ve gerçekleştirdiklerimizi yapmaya 2025 yılında da devam ettik.

Hem kentimizdeki, hem bölgemizdeki belediye başkanlarımızı makamlarında ziyaret ederek birlikte yapabileceklerimize dair kendileriyle devamlı istişarelerde bulunmaya da devam ediyoruz.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında belediyemizce gerçekleştirilen Atatürk Kupası'nda futbol branşında şampiyon "Bozcaada Belediyesi" olurken, voleybolda şampiyon ise "Legend" oldu.

Bu sene ada tarihinde ilk kez Bozcaada Belediyemiz tarafından organize edilen Yaz Spor Okulu'na yaklaşık 100 öğrenci katıldı. Spor Okulu'nda tüm branşların temelini oluşturan el-ayak koordinasyonu, antrenman, çabukluk, kuvvet ve jimnastik hareketleri üzerine yoğunlaşıldı. Antrenmanların tümü Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirildi. Tüm çocuklara spor okulu tişörtü ve malzeme çantası hediye edildi.

Bozcaada Belediyesi tarafından organize edilen ve ücretsiz olarak gerçekleştirilen yüzme kursu tamamlandı. 10-24 Haziran tarihleri arasında iki hafta süren yüzme okulumuza 28 çocuk kaydoldu. Her grup 8 ders eğitim aldı.

Bozcaada Belediyesi olarak 2024 yılında başlattığımız "Yüzme Kursu"ndan geçen sene 15 çocuğumuz yararlanmıştı. Bu sene ise iki grup halinde 28 çocuğumuz yüzme kursuna kaydolurken 18'i devamlılık sağlayarak sertifikaya hak kazandı.

27 Haziran'da başlayan ve 29 Ağustos'ta düzenlenen sertifika töreniyle son bulan Yaz Spor Okulu veda buluşmasına veliler de yoğun ilgi gösterdi.

Bozcaada'nın en köklü ve simgesel geleneklerinden biri olan Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali, bu yıl 25'inci kez adanın bereketli topraklarında hayat buldu. Bozcaada Belediyesi ile Bozcaada Tarımsal Kalkınma Kooperatifi iş birliğinde düzenlenen festival, 15 Ağustos – 7 Eylül 2025 tarihleri arasında üzüm hasadının coşkusuyla kültür ve sanat etkinlikleriyle bir araya getirerek ada halkına ve ziyaretçilere unutulmaz anlar yaşattı.

Yüzyıllardır Bozcaada'nın kimliğini şekillendiren bağcılık geleneği, festival süresince yalnızca bir tarımsal üretim faaliyeti olarak değil; ortak emek, paylaşım ve kültürel mirasın canlı bir parçası olarak kutlandı. Hasat zamanının heyecanı, adanın sokaklarına, bağlarına ve meydanlarına yayılarak festival ruhunu her yaştan katılımcıyla buluşturdu.

Her yıl olduğu gibi festival, traktörlerle düzenlenen bağbozumu turlarıyla başladı. Katılımcılar, adanın farklı bölgelerindeki bağlarda üzüm toplama deneyimi yaşayarak bağbozumunun ritmine ortak oldu. Bu turlar, hem üreticilerle birebir temas kurulmasına hem de üzümün dalından sofraya uzanan yolculuğunun yerinde deneyimlenmesine olanak sağladı.

Farklı mekânlarda planlanan etkinliklerle festival, adanın yalnızca merkezinde değil, bağlarda, limanda ve alternatif alanlarda da hissediliyor. Festival programı kapsamında düzenlenen atölyeler, söyleşiler, gösterimler ve yarışmalar bu sene de yoğun ilgi gördü.

Bu yıl da Bozcaada Kültür Sanat ve Bağbozumu Festivali; bağbozumunun bereketini, ada kültürünün zenginliği ve kolektif üretim ruhuyla bir araya getirdi. Hem adalıların hem de misafirlerin ilgi gösterdiği festival, Bozcaada'nın kültürel mirasını canlı tutarak gelecek nesillere aktarmaya devam edecek.

Adamızın en eski etkinliklerinden biri olan ve Belediyemizin destekleriyle gerçekleşen Ozanın Günü ve Homeros Okuması, 2-3 Ağustos'ta edebiyatın, tiyatronun, müziğin buluşma noktasıydı. 24'üncü defa düzenlenen etkinlik Salhane ve Itırlı Bahçe'deki şiir okumaları, tiyatro gösterimi, müzik dinletileri ve söyleşilerle katılımcılara sanatın birçok alanına dokunan unutulmaz bir deneyim yaşattı.

Adamıza en yakışan festivallerden biri olan Bozcaada Uluslararası Ekolojik Belgesel Festivali 8-12 Ekim'de 12'nci defa, Türkiye'den ve dünyadan birçok çevre belgeselini adamızda izlememize olanak sağladı. Belediyemizin destekleriyle düzenlenen BIFED'de birçok atölye ve söyleşi de gerçekleşti. 70'i aşkın ülkeden 500'e yakın başvurunun yapıldığı festivalde 45 belgesel, Halk Eğitim Merkezi ve Salhane 'de izleyiciyle buluştu.

Bozcaada Belediyesi ve Bozcaada Kaymakamlığı tarafından organize edilen Cumhuriyet Turnuvası beş branşta yapılan karşılaşmalar sonunda tamamlandı.

Turnuva boyunca 110'u aşkın adalının katılım gösterdiği turnuvada futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi ve satranç maçları yapıldı.

Bu sene Itırlı Bahçe'de birçok atölye ve söyleşi gerçekleştirilirken, mekân uzun yıllar sonra yeniden sergilere ev sahipliği yaptı.

Bu yıl dokuz sergiye ev sahipliği yapan Itırlı Bahçe'de bu sergilerin sekizi adalı sanatçıların eserlerinden oluştu.

Adalı sanatçıların karma sergisi "Troas Bozcaada" ile sergi takvimini başlatan Itırlı Bahçe, 2-15 Haziran tarihleri arasında Berna Küpeli, Deniz Barlas Velioğlu, Dilara Koloğlu, Selçuk Meliha Coşkun, Nilgün Akyol, Sibel Güler'den adalı sanatçıların eserleri sergilendi.

Itırlı Bahçe'de senenin ikinci sergisi ise birkaç sene evvel kaybettiğimiz Tayfur Sanlıman'ın resim sergisiydi. 16-30 Haziran tarihleri arasında sanatseverlere açık olan serginin açılışına oğlu Sinan Sanlıman aileyi temsilen katıldı.

Bir sonraki sergi ise temmuz ayında gerçekleşti. Nilgün Akyol'un camaltı resim tekniğiyle hazırladığı eserlerinden oluşan "Kırılğan Masallar" sergisi 2-15 Temmuz tarihleri arasında ziyarete açıktı.

Senenin dördüncüsü sergisi ise 16-30 Temmuz tarihleri arasında gerçekleşen "Palimpsest" isimli sergiydi. Deniz Barlas Velioğlu'nun çok katmanlı bir yapıyla oluşturduğu eserleri adalılardan ve sanatseverlerden büyük ilgi gördü.

Tülin Serpen'in retrospektif sergisi "Dönemler"de, 60 yılı aşan sanat yolculuğunun izleri; resim, desen, kolaj, serigrafi ve karışık medya eserlerden derlenen zengin bir seçkiyle 1-15 Ağustos tarihleri arasında sunuldu.

Ressam Yiğit Başak'ın "Son Sergi" isimli resim sergisi de 16-31 Ağustos tarihleri arasında Itırlı Bahçe'de adalıların ve sanat severlerin ilgisine açıktı. 25 yılı aşkın süredir işlediği

“Ada Kapıları” teması, çini tabaklarda yorumlanan eserlerle; adanın koyları, bağları ve sosyal etkinliklerini konu alan zengin bir seçkiyle sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

Ressam Pınar Tınç’ın 1 Eylül’de Itırlı Bahçe’de açılışı yapılan “Regeneration” isimli sergisinde, “Yok Oluş, Var Oluş ve Rejenerasyon” temaları; ruh, zihin ve beden üçlemesi üzerinden figüratif ve soyut eserlerle sanatseverlere sunuldu. Çini mürekkebi tekniğiyle oluşturulan özgün çalışmalar, canlı renkleri ve mistik anlatımıyla dikkat çekti. Sergi 22 Eylül’e dek açık kaldı.

Bozcaada Uluslararası Ekolojik Belgesel Festivali (BIFED) kapsamında, Avusturyalı fotoğraf sanatçısı Ulrike Koeb’ün “reduce – reuse – rethink” adlı sergisi 23 Eylül’den 12 Ekim’e dek Itırlı Bahçe’deydi.

Bozcaada deniz ekosistemi ve denizel yaşamına dair yıllardır birçok bilimsel araştırma yapan ÇOMÜ Öğretim Üyesi Prof.Dr.Bariş Özalp’in “Mavinin Sesi” fotoğraf sergisi 7. Sualtı Günleri kapsamında 2-5 Kasım tarihleri arasında Itırlı Bahçe’de ilgililerin ziyaretine açıldı.

Toplum sağlığına yönelik farkındalığı artırma hedefiyle, alanında uzman hekimler ve profesyonellerin katılımıyla Itırlı Bahçe’de “Sağlıklı Yaşam Buluşmaları” serisi düzenleniyoruz.

25 Şubat’ta Prof. Dr. Mehmet Külekçi ‘‘Erişkinlerde Sağlıklı Yaşam İçin Yapılması Gerekenler’’,6 Mart’ta Pratisyen Hekim İlhan Pirinççiler ‘‘Koruyucu Sağlık’’, 22 Mart’ta Dr. Savaş Gür ve Diyetisyen Gözde Engin ‘‘Renkli Beslen ve Sağlıklı Yaş Al’’, 17 Nisan’da Dr. Serpil Özen ‘‘Kadın Sağlığı ve Kadının Toplumdaki Yeri’’,21 Nisan’da Dr.Firuz Çelikoğlu ‘‘Uykuda Mısın: İyi Uyu Uzun Yaşa-Uykunun Bilinmeyenleri’’,27 Kasım’da Fizyolog Uzman Nilay Ergen ‘‘Sağlıklı Beyin, Mutluluk ve Egzersiz’’ konulu söyleyişler halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.

Itırlı Bahçe’de yaz ve kış sezonlarını kapsayacak şekilde farklı yaş gruplarına yönelik toplam 216 çocuk atölyesi düzenlendi. Yaz döneminde (Temmuz-Ağustos) 7 hafta boyunca 70 atölye, akademik yıl içerisinde ise (Haziran-Aralık) 23 hafta boyunca 146 atölye gerçekleştirildi.

3 yaştan başlayarak lise grubuna değin düzenlenen bu atölyeler birçok farklı konuda çocuklarımızla buluştu.

Kış döneminde; Ebeveyn Katımlı 36-48 Ay Grubu’nda Oyun Atölyesi, Orff Atölyesi, Minik Şefler Atölyesi, Doğada Sanat Atölyesi ve Duyu-Sanat Atölyesi gerçekleşirken, Okul Öncesi Grup’ta (4-6 Yaş) Yaratıcı Drama Atölyesi, İngilizce Oyun Atölyesi, Ekoloji ve Eğlenceli Sanat Atölyesi, Mozaik Atölyesi ve Kodlamaya Giriş Atölyesi düzenlendi. İlkokul Gruplarında ise İngilizce Oyun Atölyesi, Deniz ve Balıkçılık Atölyesi, Seramik Atölyesi, Harita Tasarımı Atölyesi ve Eğlenceli Zeka Oyunları Atölyesi düzenlenirken, Ortaokul ve Lise Gruplarında Görsel Sanatlar Atölyesi, Yabancı Dilleri ve Kültürleri Tanıma Atölyesi ve Bozcaada Quiz Show atölyeleri düzenlendi.

Yaz dönemindeyse; El Sanatları ve Tasarım, Yaratıcı Okuma-Yazma, Görsel Sanatlar, Mutfak Atölyesi ve Oyun ve Sanat atölyeleri gerçekleşti.

Büyüklerimiz öncelikli olmak üzere pazardan alış-veriş yapan vatandaşlarımız evlerine kadar elektrikli araçlarımız ile götürülüyor. Salı akşamı kurulan ilçe pazarımız, Çarşamba günü toplanana dek pazarın girişinde iki elektrikli aracımız ve zabıtamız hazır bekliyor. Sıcak güneşli havalarda da, soğuk kış şartlarında da bu hizmetimiz yaz başından bu yana devam ediyor.

Çarşamba günleri pazara inen vatandaşlarımıza belediyemizin yanında sıcak çay ikramımız da bir seneyi aşkın bir süredir devam ediyor. Burada sıcak bir çay ikramının yanı sıra vatandaşlarımızla sohbet ettiğimiz bir ortam oluyor.

Belediyemiz ihtiyaç halinde, ev temizliğini gerçekleştiremeyen vatandaşlarımızın evlerine de giderek destek olmaya devam ediyor.

Büyüklerimiz bazen evde sıkıldıklarından dönem dönem onları elektrikli araçlarımızla alıp adamızda gezdiriyoruz.

Zaman zaman pilav-çorba hayırlarımız, kadınlara özel eğlencelerimiz ile de bir araya gelmeye özen gösteriyoruz.

Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, Nea Smirne Belediye Başkanı Georgios Koutelakis ile Tenedos Derneği Başkanı Panos Okumusis'i Yunanistan'ın başkenti Atina'da ziyaret etti. Bu yılın temmuz ayında Başkan Göztepe'yi Bozcaada'da ziyaret eden Koutelakis ve Okumusis'e iade-i ziyaret gerçekleştirilmiş oldu.

Başkan Koutelakis ile Okumusis, Belediye Başkanımız Yahya Göztepe'ye plaket ve hediyeler takdim ederken, Başkan Göztepe de karşılıklı olarak adadan bazı hediyeleri kendilerine sundu.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• MECLİS İŞLERİ

Bozcaada Belediye Meclisi 2025 Mali Yılında, 12 olağan meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 98 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, meclis üyelerine toplanma gündemleri tebliğ edilmiş, tebliğ edilemeyen meclis gündemleri sahiplerine telefon ile bildirilmiştir.

Toplantılarda alınan kararlar kanunla belirlenen sürede yazılarak, meclis kâtiplerince imzalandıktan sonra Belediyemiz Zabıta komiserliğine teslim edilerek İlan tahtasında ilan ettirilmesi sağlanmıştır. Kararlar ilgili daire amirlerine gönderilerek, takibi sağlanmıştır. Alınan meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için 1'er nüshaları Bozcaada Kaymakamlığına gönderilerek zimmetle teslim edilmiştir. Meclis kararlarımızın birer nüshaları da her meclis parti grubundan 1 üyeye ve ilgili servislere teslim edilmiş, gündem ve kararlar Belediye resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Meclis üyeleri toplantı ücretleri 6'şar aylık periyotlarla meclis üyelerine ödenmiştir.

• ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Encümeninde 2025 yılında 35 adet toplantı yapılmış ve 270 adet Encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüze havale edilen müzakereler, 1 hafta içerisinde tetkik ve müzakere edilerek, karara bağlanmış, karara bağlanan Encümen kararları kanunla belirlenen sürede yazılmış, gereği için ilgili birim ve dairelere tebliğ edilmiştir. Kararlar üyelere imzalatılarak, dosyasına konularak muhafazası sağlanmıştır.

• GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

2025 yılının Mart ayında e-içişleri belge yönetim sistemi modülü kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemize Resmi dairelerden gelen dahili ve harici evraklar elektronik belge sistemine işlenerek Belediye Başkanlığınca havalesi yapıldıktan sonra, ilgili birimlere sistem üzerinden iletilmiş aynı zamanda evrak zimmet defterine kaydedilmiş Belediyemiz ilgili servislerine imza karşılığı gününde teslim edilmiştir.

2025 yılında 2948 adet gelen evrak kaydedilmiş ve imza karşılığı zimmetleri yapılarak ilgili servislere teslim edilmiştir. Mahkeme kararları da aynı şekilde ilgili birim ve belediye avukatına teslim edilmiştir.

● GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ve tüm Belediye birimlerinden çıkan evraklar sistem üzerinde Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra giden evrak zimmet defterine işlenip ilgili birimlere teslim edilmiştir. İlçe dışına gidecek evraklar birimince hazırlandıktan sonra Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmekte, birimimizce posta zimmet defterine gidiş tarihi gideceği yer ve sayısı yazılarak pullandıktan sonra Bozcaada Postanesine teslim edilmektedir.

Belediyemizden çıkan alacakların tebliği kira artışı, meclis kararı imzaları ve tebliğleri dilekçe cevapları gibi ilçe içine tebliğ edilecek evraklar tek tek şahıslara tebliğ edilmektedir. 2025 Mali yılında 3751 adet dairemizde bulunan giden evrak defterinden çıkış yapılmıştır.

● DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2025 yılı çalışma döneminde, Belediyemize gelen 2141 adet dilekçe EBYS sistemine kaydedilerek, Belediye Başkanımızca havale edildikten sonra, imza karşılığı ilgili birim ve kişilere teslim edilmiş olup takibi yapılmıştır.

● CİMER EVRAK İŞLEMLERİ

2025 yılında CİMER kanalı ile 202 adet başvuru gelmiş olup gelen şikâyetler sistem üzerinden zamanında cevaplanmıştır. Müdürlüğümüzü ilgilendiren evraklar zamanında cevaplanarak, ilgili kurum veya kişilere bilgi verilmiştir. Zamanında cevap vermeyen ilgili birimlerle iletişime geçilerek evrakların cevaplanması sağlanmıştır.

● NİKÂH İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 15 adet Nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen Nikâh akidlerine ait evraklar Kanun çerçevesinde dosya ve defterlere düzenli bir şekilde işlenmiş olup belediyemizce tescil işlemleri yapılmıştır.

● MAVİ MASA ŞİKÂyet VE DİLEK HATTI

Mavi Masa 1 Nisan 2025 itibarıyla 31 Aralık tarihine kadar 1782 arama ve mesaja cevap verdi. Bunların dağılımına bakıldığında, halkın en yoğun etkileşimi %28,7 pay ve 512 adet başvuru ile Talep kategorisinde gerçekleşmiştir. Bunu çok yakın bir oranla, %27,8 pay (495 adet) alan Bilgi İsteği takip etmektedir.. Teknik aksaklıkları temsil eden Arıza bildirimleri %17,5 (312 adet) ile üçüncü sırada yer alırken, İhbar (%9,7 - 173 adet) ve Şikâyet (%9,0 - 161 adet) kategorileri benzer oranlarda seyretmektedir.

Genel tablo, belediye operasyonlarının yarısından fazlasının doğrudan vatandaş talepleri ve bilgi paylaşımı üzerine yoğunlaştığını ortaya koymaktadır.

1. Talepler ve Bilgi İsteği

- Talep (512): Vatandaşların en büyük beklentisi %20,2 ile çöp kutusu/temizlik konuları ve %19,1 ile vidanjör hizmetleridir. Ayrıca mevsimsel bir ihtiyaç olarak sinek ilaçlama (%12,5) talepleri öne çıkmaktadır.

- Bilgi İsteği (495): Bilgi alma süreçlerinde Etkinlikler (%15,7) ilk sırada yer alırken, bunu Emlak Vergisi (%8,4) ve Su Sayacı (%7,1) gibi mali konular izliyor.

2. Arıza ve İhbar: Saha Operasyonları

- Arıza (312): Bu kategorideki başvuruların büyük çoğunluğu doğrudan su yönetimiyle ilgili. Su patlakları (%35) ve su kesintisi (%27,8) en kritik arıza kalemlerini oluştururken, arıtma çşmesi sorunları (%23,1) da önemli bir paya sahip.
 - İhbar (173): Vatandaş duyarlılığının en yüksek olduğu konu %29,9 ile ses ve gürültü kirliliği. Trafik/araç geiş ihbarları (%14,3) ve duman/yangın bildirimleri (%10,4) kamu düzeni açısından öne çıkan diğer başlıklar.
3. Şikâyet: Çözüm Bekleyen Alanlar
- Trafik/Araç Geiş Ücreti: Şikâyetlerin %35'ini oluşturarak vatandaşın en çok rahatsızlık duyduğu alan olarak kaydedilmiştir.
 - Hizmetlerden Memnuniyetsizlik: Talep kategorisinde de önemli bir yer tutan iki ana konuda şikâyetler öne çıkmaktadır: Sinek ilaçlama (%7,7) ve bozuk yol/kaldırım (%6,3)

• EVDE SAĞLIK VE BAKIM HİZMETİ

Şubat Ayı

31 hane ziyareti gerçekleştirildi. (44 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Mart Ayı

36 hane ziyareti gerçekleştirildi. (51 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

21 Mart Down Sendromu Farkındalık gününde adamızda yaşayan bir çocuğa ziyaret gerçekleştirildi. Hediyeleri verildi.

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası sebebiyle yapılan bazı ziyaretlere Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, bazı ziyaretlere ise Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu eşlik etti. Bir yeni doğan ziyareti gerçekleştirildi. Hediyesi verildi.

Nisan Ayı

37 hane ziyareti gerçekleştirildi. (50 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Bir yeni doğan ziyareti gerçekleştirildi. Hediyesi takdim edildi.

Mayıs Ayı

37 hane ziyareti gerçekleştirildi. (46 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası sebebiyle adamızda yaşayan engelli vatandaşlarımıza Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu'yla birlikte ziyaret gerçekleştirildi.

Haziran Ayı

34 hane ziyareti gerçekleştirildi. (42 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

5-9 Haziran Kurban Bayramı sebebiyle Belediye Başkanımız Yahya Göztepe'yle birlikte adamızda yaşayan büyüklerimize bayram ziyareti gerçekleştirildi. Küçük hediyeler götürüldü.

Temmuz Ayı

27 hane ziyareti gerçekleştirildi. (34 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Bir vatandaşımızın şikâyetleri üzerine Evde Bakım Hizmetleri aranıp, muayene edilmesi ve kan alınması için randevu oluşturuldu.

Ağustos Ayı

18 Hane ziyareti gerçekleştirildi. (23 vatandaşımızla yüz yüze görüşüldü.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Eylül Ayı

21 hane ziyareti gerçekleştirildi. (27 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)
Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

2 yeni doğan ziyareti gerçekleştirildi. Hediyeleri takdim edildi.

3 Eylül Mevlid Kandili sebebiyle Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu'yla birlikte adamızda yaşayan büyüklerimize ziyaret gerçekleştirildi.

Ekim Ayı

29 hane ziyareti gerçekleştirildi. (41 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)

Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Mavi Masa aracılığıyla bize ulaşan vatandaşımıza ziyaret gerçekleştirildi. Çarpıntısı tespit edildi. Hastaneye ulaşımı konusunda destek olundu.

Kasım Ayı

32 hane ziyareti gerçekleştirildi. (42 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)

Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

Aralık Ayı

42 hane ziyareti gerçekleştirildi. (41 vatandaşımızla yüz yüze görüşme sağlandı.)

Tansiyon, nabız, satürasyon ve şeker ölçümleri yapıldı.

3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu'yla birlikte engelli vatandaşlarımıza ziyaret gerçekleştirdik.

25 Aralık Regaip Kandili sebebiyle Belediye Başkanımız Yahya Göztepe ve Belediye Başkan Yardımcımız Gülay Elbir Uslu'yla birlikte büyüklerimize ziyaret gerçekleştirdik.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi, memur personelimizin kademe derece ilerlemelerinin gün gününe yapılması, personele ve müdürlüğümüze ait evraklar taranarak bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. Memur ve işçi personellerimizin maaşları ve sosyal güvenlik kurumuna sigorta bildirimleri yapılmaktadır. Memurların HİTAP işlemleri takip edilmektedir. Memurların hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Personel işe alım ve emeklilik, istifa işlemleri yürütülmektedir. İŞKUR'a aylık çalışma gücü işlemleri bildirim ve planlaması yapılmaktadır. Memur ve işçi kadrolarındaki personellerimizin iş sağlığı güvenliği ve iş yeri hekimliği işlemlerinin takibi ve gereği yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Yeri Hekimliği Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır. Gerekli işlemler yürütülmektedir.

Kadrolu işçilerimiz için Belediyemiz ile Belediye-İş Sendikası arasında toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde kadrolu işçi olarak görev yapan 1 kişi emekliliğe ayrılmıştır. Kadrolu işçi olarak görev yapan 1 kişi görevinden ayrılmıştır.

Bir memur personelimiz için adli ve idari soruşturma yapılarak personel görevden uzaklaştırılmıştır.

İtfaiye ve Zabıta Haftaları kutlanmıştır.

Zabıta Amirliği bünyesinde 2 memur, Gelirler Müdürlüğü bünyesinde 2 memur, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 1 memur personelimiz göreve başlamıştır.

Belediyemizde Zabıta Memuru olarak görev yapan 1 kişi naklen tayin olmuştur.

Belediyemizde İtfaiye Çavuşluğunda 1 İtfaiye Eri göreve başlamıştır.

Belediyemiz işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

Belediyemizde görev yapan İtfaiye personelimize Çanakkale Belediyesi tarafından yangın ve söndürme eğitimi verilmiştir.

Zabıta Amirliği bünyesinde görev yapan personellerimiz Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nde yapılan zabıta eğitimine katılmışlardır.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından Çanakkale'de yapılan Zabıta Gelişim Eğitimine Zabıta personellerimiz katılım sağlamıştır.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından adımıza gelen personeller Yangın Raporları ile ilgili olarak İtfaiye personellerimize yerinde denetim ve eğitim vermişlerdir.

Zabıta Amirliğinde görevli bir personelimiz Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan Ulaşım Hizmetleri adli eğitime katılmıştır.

Gelirler Müdürlüğü personellerimiz Çanakkale Belediyesi Gelirler Müdürlüğü bünyesinde yerinde eğitim faaliyetine katılmışlardır.

Fen İşleri Müdürlüğü personellerimiz Çanakkale Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yerinde eğitim faaliyetlerine katılmışlardır.

Memur ünvanlı personellerimiz için İş Sağlığı Güvenliği hizmeti alımı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, işlemlerini zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, işlem ve uygulamalarda hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti, gelişim için eğitimi, çalışmalarda ekip ruhunu benimsenmiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna uygun düşünce ve hareketlerle çalışmalarını yürütmektedir.

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafikler aşağıda sunulmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2025 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzye bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleşmeler (TL)

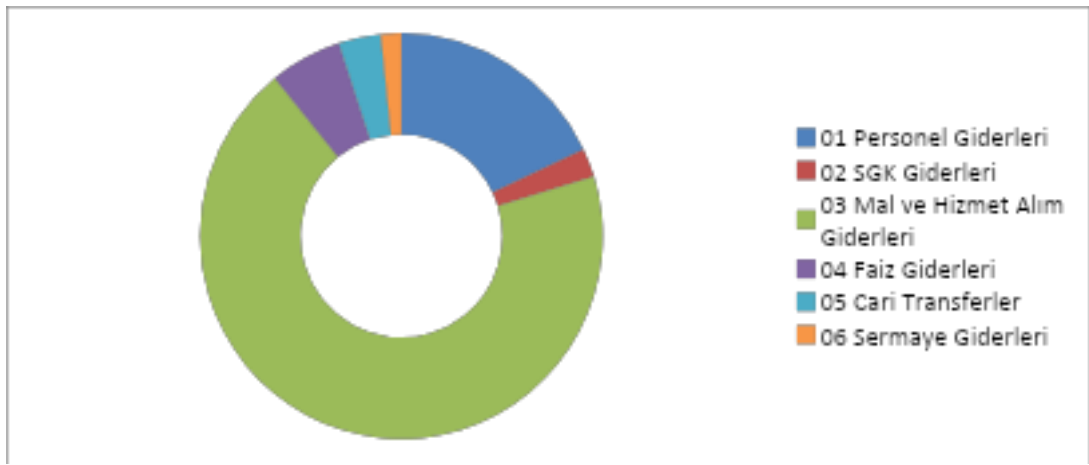
Bütçe Giderleri	2024	2025	2025	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	119.635.204,75	250.000.000,00	155.509.630,18		
01-Personel Giderleri	27.146.542,12	36.526.000,00	27.935.422,58	76,48	17,96
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.755.525,61	4.357.000,00	3.590.702,72	82,41	2,31
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.928.253,28	77.580.000,00	107.176.645,47	138,15	68,92
04-Faiz Giderleri	8.452.310,26	6.500.000,00	8.982.473,26	138,19	5,78
05-Cari Transferler	1.170.656,77	3.257.000,00	5.281.118,31	162,15	3,40
06-Sermaye Giderleri	11.181.916,71	103.180.000,00	2.543.267,84	2,46	1,64
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	18.600.000,00	0,00	0,00	0,00

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri **36.526.000,00** TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **4.357.000,00** TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **77.580.000,00** TL, Faiz Giderleri **6.500.000,00** TL, Cari Transferler **3.257.000,00** TL, Sermaye Giderleri **103.180.000,00** TL ve Yedek Ödenek **18.600.000,00** TL olmak üzere toplam **250.000.000,00** TL olarak tahmin edilmiştir.

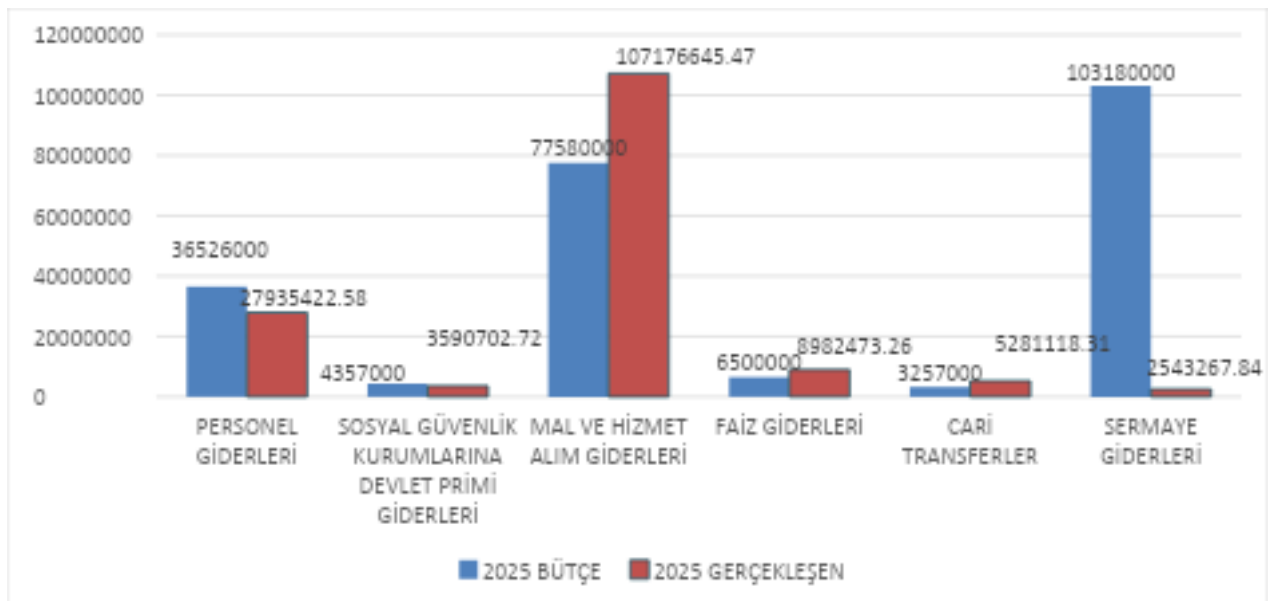
2025 Mali Yılı Gider Bütçesi toplam **250.000.000,00** TL tahmin edilmiştir.

2025 Mali Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi; Personel Giderleri **27.935.422,58** TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **3.590.702,72** TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **107.176.645,47** TL, Faiz Giderleri **8.982.473,26** TL, Cari Transferler **5.281.118,31** TL, Sermaye Giderleri **2.543.267,84** TL olmak üzere toplam **155.509.630,18** TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderleri



2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için ‘‘ Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder’’ denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

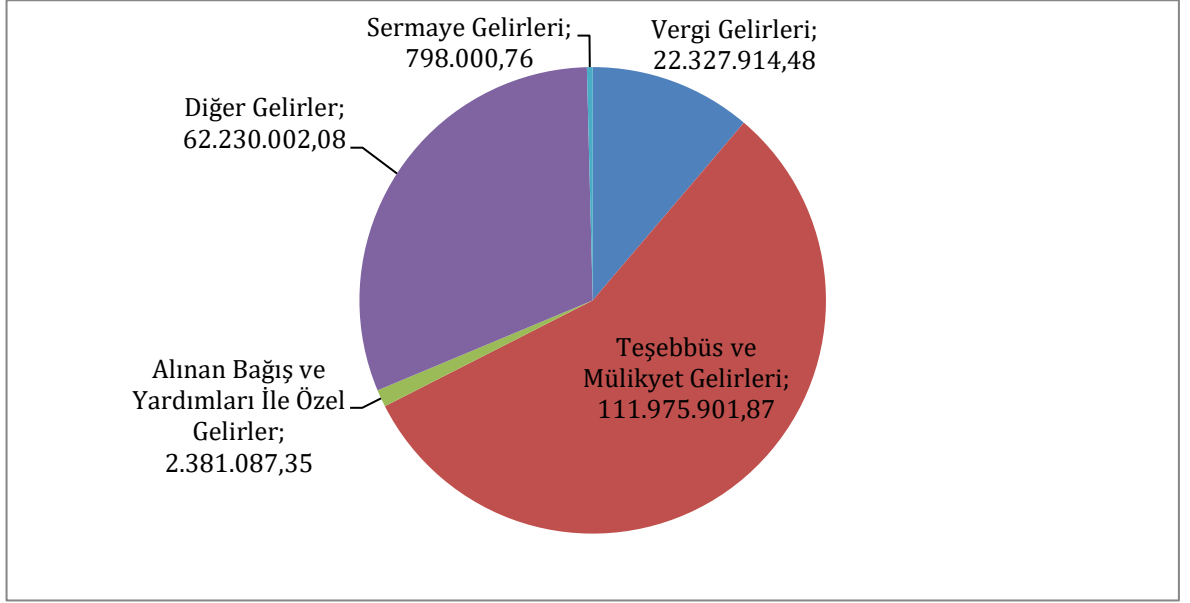
Bütçe Gelirleri	2024	2025	2025	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçindeki Payı (%)
	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen		
	120.862.830,18	203.000.000,00	199.712.906,54		
01-Vergi Gelirleri	33.611.811,23	48.055.000,00	22.327.914,48	46,46	11,18
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.616.878,37	64.085.000,00	111.975.901,87	174,73	56,07
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.877.677,91	22.000.000,00	2.381.087,35	10,82	1,19
05-Diğer Gelirler	32.751.838,87	53.960.000,00	62.230.002,08	115,33	31,16
06-Sermaye Gelirleri	9.006.000,00	15.100.000,00	798.000,76	5,28	0,40
09-Red ve İadeler	-1.376,20	-200.000,00	0,00	0,00	0,00

2025 mali yılı gelir bütçesi; Vergi Gelirleri **48.055.000,00 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **64.085.000,00 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **22.000.000,00 TL**, Diğer Gelirler **53.960.000,00 TL**, Sermaye Gelirleri **15.100.000,00 TL**, Red ve İadeler (-) **200.000,00 TL** olmak üzere toplam **203.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

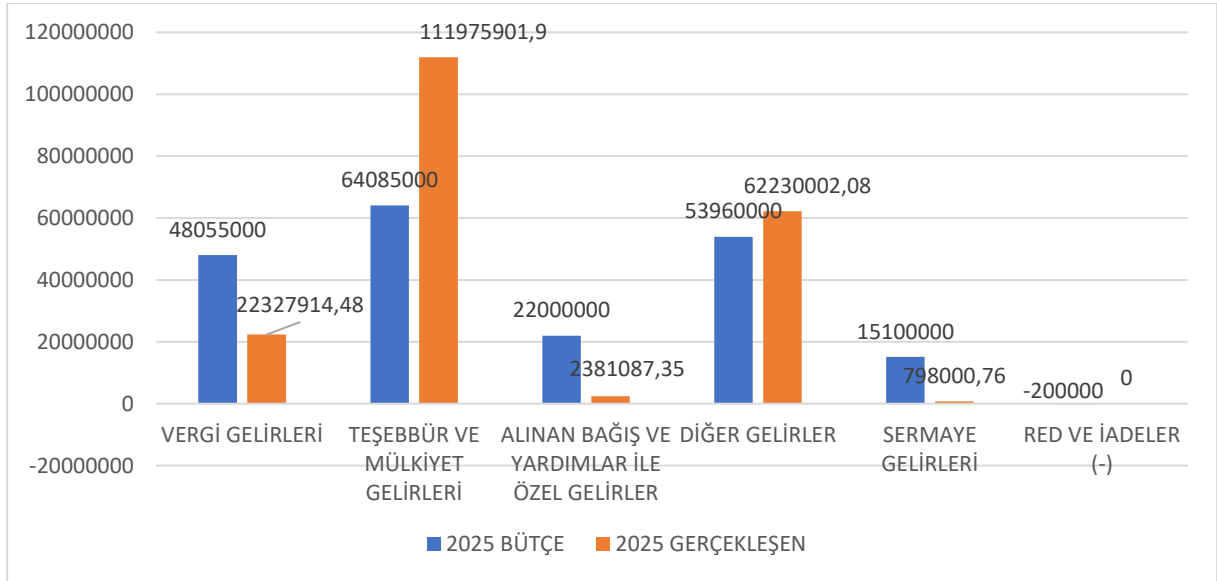
2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi toplam **203.000.000,00 TL** tahmin edilmiştir.

2025 mali yılı gerçekleşen gelir bütçesi; Vergi Gelirleri **22.327.914,48 TL**, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **111.975.901,87 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **2.381.087,35 TL**, Diğer Gelirler **62.230.002,08 TL**, Sermaye Gelirleri **798.000,76 TL** olmak üzere toplam **199.712.906,54 TL** gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri



2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Gelirleri



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Su Abone Hizmetleri

Birimimiz abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Su Abone İşleri Birimi tarafından ilçemizde içme ve kullanma suyu hizmetlerinin düzenli, sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla abonelik işlemleri, sayaç kontrolleri, saha denetimleri ve tahakkuk işlemleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yılsonu itibarıyla ilçemizde **2.380 adet aktif su aboneliği** bulunmaktadır. Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda **93 adet yeni su aboneliği tesis edilmiş**, taşınmaz sahipliği veya kullanıcı değişikliği nedeniyle **408 abonelikte devir işlemi gerçekleştirilmiştir**.

Aboneliklerin güncel ve doğru şekilde takip edilmesi amacıyla yapılan saha kontrolleri kapsamında;

- **81 abonelik**, tahliye edilmesi nedeniyle kapatılmış,
- **251 abonelik** ise sahada tespit edilememesi ve kullanımının bulunmaması nedeniyle sistem üzerinden kapatılmıştır.

Su sayaçlarının mevzuata uygunluğu ve ölçüm güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında **damga yılı dolmuş 1.279 adet su sayacı değiştirilmiştir**.

Su hizmetlerinde kamu zararının önlenmesi amacıyla yapılan saha denetimleri sonucunda;

- **31 adet usulsüz su kullanımı** ve **10 adet kaçak su** kullanımı tespit edilerek ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda cezai işlem uygulanmıştır

Teknik altyapının iyileştirilmesi ve sayaç sistemlerinin standardizasyonu amacıyla **274 adet elektronik karthı sayaç mekanik sayaç ile değiştirilmiş**, değişim sırasında sayaçlarda bulunan **kalan veya eksiye düşmüş kontörler teknik hesaplamalar yapılarak abonelerin hesaplarına yansıtılmıştır**.

2025 yılı içerisinde yapılan sayaç okumaları sonucunda **toplam 411.940 m³ su tüketimi faturalandırılmıştır**. Bunun yanında geçmiş yıllarda okunamayan su tüketimlerinin de sisteme işlenmesiyle birlikte **toplam tahakkuk tutarı 40.403.042,79 TL** olarak, **tahsilat tutarı ise 31.798.283,84 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline sökülen ve Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen 11 adet sayaç Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetiminde test işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca abonelik işlemlerinin düzenli ve sağlıklı yürütülmesi amacıyla **tüm abonelere ait fiziki abone dosyaları yeniden düzenlenmiş**, abonelik bilgileri güncellenerek kayıtların kurumsal arşiv düzenine uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalar ile su hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmış, ölçüm güvenilirliği artırılmış, kayıt dışı kullanımların önüne geçilmiş ve belediye gelirlerinin doğru ve etkin şekilde tahakkuku temin edilmiştir.

Tahsilat Bilgileri

2025 Yılı Tahsilat Tür ve Sayıları				
Tahsilat Şekli		Mükellef İşlem Sayısı	Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Tutar TL
1	Vezne Nakit Tahsilatı	3.762,00	11.560,00	12.316.559,23
2	Vezne Kredi Kartı Tahsilatı	6.675,00	13.408,00	79.088.898,34
3	Banka Havaleleri	1.580,00	1.783,00	48.911.888,86
4	Mahsup İşlemleri	293,00	308,00	3.883.605,90
5	Posta Çek Hesabı	78,00	94,00	48.853,25
6	Banka Online Tahsilat	2.209,00	2.291,00	12.415.647,87
Genel Toplam		14.597,00	29.444,00	156.665.453,45

Belediye Taşınmazları

Kiralıkların Değerlendirilmesi: Belediyemizde işyeri şeklinde kiralık işlem gören 56 adet kiracı mevcuttur. 2025 yılında Belediyemiz kira gelirleri tahsilatı 24.232.724,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kiralama İşlemleri: Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 9 adet kiralama ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 7 adet taşınmazın kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Katı Atık Toplama Taşıma Ücretleri

2024 mali yılında Belediyemizce yürütülen katı atık toplama ve taşıma hizmetleri kapsamında 15.956.500,00 TL gider gerçekleşmiştir. 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 27.10.2010 tarihli ve 27742 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda katı atık ücretlerine ilişkin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır. Bu çerçevede, 584 işyeri ve mesken için toplam 16.205.428,89 TL tutarında Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti tahakkuk ettirilmiş olup, söz konusu tutarın 13.628.299,19 TL’lik kısmı tahsil edilmiştir. Katı Atık Toplama Taşıma Ücretlerinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Açıklama	Mükellef Sayısı	Çarpan	Tahakkuk Tutarı
Katı Atık (Mesken)			1.430.871,08
Katı Atık (Otel-Pansiyon-Turizm Amaçlı Konut)	378	2651 oda	9.543.600,00
Katı Atık (Camping-Plaj İşletmeleri)	2	1	72.000,00
Katı Atık (Cafe-Çay Bahçesi-Fast Food-Pastane)	64	3200 sandalye	1.152.240,00
Katı Atık (Lokanta-Restaurant)	45	3826 sandalye	2.295.600,00
Katı Atık (Market-Toptan Gıda 0-100 M2)	2	1	36.000,00
Katı Atık (Market-Toptan Gıda 100-999 M2)	2	1	96.000,00
Katı Atık (Balık Hali)	4	1	96.000,00
Katı Atık (Fırın-Unlu Mamüller)	4	1	120.000,00
Katı Atık (Akaryakıt İstasyonu)	1	1	30.000,00
Katı Atık (Sağlık Ocağı-Toplum Sağlığı)	1	1	3.600,00
Katı Atık (Fabrikalar-Sanayi Üretim Tesisleri)	7	1	630.000,00
Katı Atık (Küçük Sanayi İşyerleri-Nalbur)	12	1	144.000,00
Katı Atık (Geyikli Geçiş İskelesi-Gestaş)	1	1	180.000,00
Katı Atık (Büro-Eczane-Butik-Kırtasiye-Berber-	61	1	375.517,81
TOPLAM	584		16.205.428,89

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde 28 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 15 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince İlçemiz içerisinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı olarak yapılan tüm izinsiz uygulamalara mühürleme işlemi yapılmıştır. Mühürlemelere esas Belediye Encümenince değerlendirme yapılmış ve kararları alınmıştır.

311 içme suyu patlağı,
116 kanalizasyon arızası,
15 genel işler,
14 içme suyu şebeke bağlantısı,
1270 metre içme suyu hattı döşenmesi,
8 jeneratör bakım ve arızası,
8 klor makinesi arızası ve
İçme suyu depoları 2 kez temizlenmesi işlerini tamamlamıştır.

Sezonda günde 2-3, sezon dışında ortalama günde 1 tane olmak üzere atık su ve içme suyu patlaklarına müdahale edildi.

Altyapı bağlantı izni olmayan ve kaçak bağlantısı olduğu bilinen işletmelere gidilip bağlantı iznine sahip olmadıkları olası bir çevre cezasında belediyenin sorumlu tutulmaması için tutanak altına alındı.

Adaya İller Bankası, İSKİ ve BUSKİ'den gelen teknik ekiplere saha gezdirilerek istişareler yapıldı.

Adamızın en temel sorunu olan Koruma Amaçlı İmar Planı için bugün gelinen noktayı kısaca özetlemek gerekirse; göreve başladığımızda;

- Ada dışının onaylı bir hali hazır haritası yoktu,
- Onaylı zemin sondajı yoktu,
- Onaylı kıyı kenar çizgisi yoktu ve bu çalışmaların hiçbiri dijital ortamda onaylı değildi.

Geride kalan 20 ayda bu eksiklerin giderilmesi için yoğun bir mesai harcadı ve hepsi tamamlandı.

2025 yılı boyunca İmar Planı çalışmalarında yapılanlar kronolojik olarak şöyledir:

Ocak: Çanakkale Valiliği tarafından görevlendirilen Çanakkale İl Özel İdaresi'nde görevli Harita Mühendisi tarafından hâlihazır harita çalışmalarının son kontrolleri yapıldı. Eksiklikler ve rapor üniversite ekibine aktarıldı, gerekli düzeltmeler sağlandı.

Şubat: Kıyı kenar çizgilerinin kontrolü için Ankara'dan bir heyet adaya geldi ve ardından rapor hazırlandı. Üniversite tarafından belirlenen 63 sondaj noktası, Bakanlık tarafından 143'e çıkarıldı. Belediye Başkanımız Yahya Göztepe ve uzman ekip Ankara'da görüşmeler yaptı. Sit alanları dikkate alınarak sondaj sayısı 111 olarak belirlendi ve ihale aşamasına gelindi. Bu süreçte üniversite ile imzalanan protokol sonrası jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları başlatıldı. Aynı zamanda İHA destekli hâlihazır harita üretimi için saha ve uçuş çalışmaları tamamlandı.

Mart: Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında, ÇOMÜ ile yapılan iş birliği sonucunda tüm adaya ait hâlihazır haritalar drone ve ileri teknolojiyle güncellenerek 17 Mart 2025'te onaylandı.

Nisan: Jeolojik-Jeoteknik Etüt kapsamında sondaj işi için EKAP üzerinden ihale hazırlıkları ve teknik şartnameler tamamlandı.

Mayıs: Sondaj etüt işi için 14 Mayıs 2025'te ihaleye çıkıldı; itiraz ve sözleşme süreçleri beklendi.

Haziran: 27 Haziran 2025'te yer teslimi yapılarak 111 adet sondaj çalışmasına başlandı. İhale süresi 60 gün olarak belirlendi. Bu çalışmaların ardından Koruma Amaçlı İmar Planı 1. Etap ihalesi 23 Haziran 2025'te gerçekleştirildi. Plan hizmet alımı süresi 320 gün olarak belirlendi.

Temmuz: Belediye Başkanımız Yahya Göztepe, 20 Temmuz'da gelinen aşamayı ve yapılan harcamaları detaylı bir video ile kamuoyuyla paylaştı.

Ağustos: Yalnızca imar konusunun ele alındığı Halkın Bilgilendirilmesi ve Katılımı Toplantısı Halk Eğitim Merkezi'nde yapıldı. Toplantıda Belediye Başkanı, danışmanlar, müellif firma yetkilileri ve belediye teknik ekibi vatandaşları bilgilendirdi ve soruları yanıtladı. Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı 1. Etap Alan Sınırı 18 Ağustos 2025'te kamuoyuna duyuruldu.

Eylül: Ada genelinde KAİP'e esas jeolojik-jeoteknik etüt çalışmaları 25.08.2025'te tamamlandı, 05.09.2025'te kabul edilerek YERBİS sistemine aktarıldı.

Ekim: Koruma Amaçlı İmar Planı 1. Etap için Kültür Varlıkları Koruma Kurulu arşiv çalışmaları yapıldı ve tüm dokümanlar dijital ortama aktarıldı.

Kasım: Dijitalleştirme sonrası yüklenici firma ve danışmanlarla birlikte 1. Etap plan taslağı oluşturulmaya başlandı. 3–29 Kasım tarihleri arasında masa başında ve sahada yoğun çalışmalar yürütüldü. Bu süreçte vatandaşlardan gelen 45 dilekçe yerinde ve harita üzerinde incelendi.

Aralık: Aralık ayında vatandaşlardan gelen 52 dilekçe daha kayıt altına alındı ve toplam 97 dilekçe değerlendirilmek üzere Bozcaada Belediye Meclisine sunuldu.

2. Etap çalışmalarının başlaması için çalışmalar devam ediyor. Sondaj raporlarında onay aşamasına gelindi. Onayladıktan sonra 2. Etap çalışmaları başlayacak.

ZABITA HİZMETLERİ

Belediyelerde, beldenin ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla görevli belediye zabıtası bulunur. Zabıta; belediye yasaklarını ve kendilerine verilen emirleri uygulamakla görevlidir.

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; 6 Zabıta personeli bulunmaktadır.

Toplamda 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında gerekli şartları sağlayan 93 adet işletmeye İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında gerekli şartları sağlayan 33 adet Mesul Müdürlük belgesi verilmiştir.

01/01/2025- 31/12/2025 tarihleri arasında 321 adet işletmeye tatil günü çalışma ruhsatı verilmiştir.

Şikayet ve Rutin Kontroller sebebi ile 01/01/2025- 31/12/2025 tarihleri arasında, toplamda 23 tüzel ve gerçek kişiye gerçekleştirdikleri 44 ihlal sebebi ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanununu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu Kapsamında toplamda 1.469.960,00 TL para cezası kesilmiştir. Bu cezalar başlıca olarak Gürültü kaynaklı *'mevzuat hükümlerine aykırı işletilen işletme olarak'* ve *'kapatma saatlerine uymamak'* kapsamında yazılmıştır. Bu cezaların bir kısmı muhataplarının itirazı sebebi ile ilgili mahkeme süreçleri devam etmektedir.

Zabıta amirliğimize sevk edilen toplamda 20 adet CİMER müracaatı incelenmiştir.

Belediye Başkanlığımıza bildirilerek Zabıta Amirliğine sevk edilen 266 dilekçe hakkında gerekli işlemler yapılmış olup yasal süresi içerisinde tamamı cevaplanmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri ilçemizde kurulan Pazar Yerinde gerekli kontroller yapılarak, pazar alanının düzeni, kontrolü, tahakkuk işlemleri yapılarak pazarcılar tarafından bölgeyi temiz terk etmeleri sağlanmaktadır.

Yaz dönemi boyunca trafik denetim ve kontrolleri sağlanarak ilçe içerisinde İl Trafik Komisyon Kararları uygulatılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır.

Mesai içi ve mesai saatleri sonrasında ilçemizin genel çevre düzeni, izinsiz inşaatların var olup olmadığına dair kontrollerimiz devam etmekte tespit edilen durumlar ilgili birimlere bildirilmektedir.

Bozcaada Belediyesine Ait Kullanım Alanları Yönetmeliği ve Taksi Durakları Toplu Taşımacılık Yönetmeliği Belediye Meclisinde Kabul Edilerek Yürürlüğe Girmiştir.

17 SA 056 plakalı Araç Zabıta Logosuyla giydirilerek, Zabıta Komiserliğine tahsis edilmiştir.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

Bozcaada Belediye Başkanlığı bünyesinde tekil edilen itfaiye çavuşluğu bünyesinde 1 İtfaiye Çavuşu, 1 itfaiye eri görev yapmakta olup olası yangın müdahalesi durumunda ani müdahale için ayrıca 3 adet personel tahsisi yapılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye çavuşluğuna ait 22 adet yangın tüpü bulunmaktadır.

Yangın Tüpü Türü	Ağırlık	Miktarı
Kuru Kimyevi Toz (KKT)	50 Kg	2 adet
Kuru Kimyevi Toz (KKT)	6 kg	20 adet

2025 yılında İtfaiye araçlarına tahsis edilen 6 adet yangınlara müdahale etmek için itfaiye aracı bulunmaktadır.

Araç Tipi	Miktarı
Yangın Tankeri (Römork Tipi)	4 Adet
İtfaiye Aracı	1 Adet Merdivenli+1 Adet Normal
Arazöz	1 Adet

2025 yılında İtfaiye araçlarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

İtfaiye orman arabası olarak kullanılan, fren ve vites sorunları olan Mercedes TOMA yenilenerek faal hale getirildi.

Pompasında arıza olan BMC Pro itfaiye aracımız sorunları giderilerek yangın durumunda daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlandı. Ayrıca aracımızın su atma menzili arttırıldı.

İtfaiyemizde yangın durumunda kullanılan aparat ve gerekli ekipmanların eksikleri giderildi, deforme olduğu tespit edilen maske, yanmaz itfaiye kıyafeti, kask, ek redüksiyon, hortum, kazma, kürek vb bazı malzemeler de yenilendi.

Belediye itfaiyesi personel durum çizelgesi hazırlanarak 2025 mali yılında düzenli olarak ilgili makamlara bilgi verilmiştir.

2025 yılında Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında 470 işletme denetlenmiştir.

2025 yılında toplam 40 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup bu yangın olaylarından 32 tanesi küçük çapta kuru ot yangını olduğu tespit edilmiştir. Müdahale edilen yangın olaylarından 8 tanesi adli makamlara intikal eden olaylarda yangın raporu tanzim edilmiştir. Yangın olaylarında can kaybı olayı meydana gelmemiştir.

Piknik ve mesire yerlerinin denetimleri yapılarak çıkabilecek yangın tehlikelerine karşı araçlar hazır vaziyette itfaiye garajında bulundurulmaktadır.

Eksiklerimizi daha objektif tespit edebilmek amacıyla bağımsız afet araştırma ve değerlendirme şirketi Deployed Solutions ile iletişime geçtik. Firmanın birkaç gün süren çalışmaları sonucunda, Kasım ayında belediyemize sunulan “Acil Durum Değerlendirme Raporu”; itfaiye araçlarımızdan personel eğitimlerine, riskli sokaklardan alınması gereken önlemlere kadar uzanan 24 maddelik bir risk tablosu ortaya koymuştur. Bu rapor doğrultusunda eksiklerimizi adım adım gidermeye başladık.

Belediyemiz, gönüllüler, tanker ve kepçe sahiplerini kap- sayan, güncel ve daha sağlıklı bir Acil Durum Organizasyon Şeması hazırlandı; mevcut WhatsApp grubu güncellendi.

İBB’den hibe yoluyla bir itfaiye aracı alındı; mevcut iki itfaiye aracı ve bir orman yangın söndürme aracının bakımları yapılarak tüm eksikleri giderildi.

Yangınlarda kullanılan ekipmanların eksikleri tamamlandı; maske, yanmaz kıyafet, kask ve diğer malzemeler yenilendi.

10 Şubat'ta BOZTİD ile eşgüdümlü olarak işletmelere yönelik online yangın eğitimi verildi.

20 Şubat'ta Çanakkale İl AFAD ekipleri itfaiye personelimizi ve araçlarımızı denetledi, herhangi bir eksikliğe rastlanmadı.

Yangın ruhsatları kapsamında işletmeler zabıta ekiplerimizce sıkı şekilde denetlendi, 400 işletmeye yangın ruhsatı verildi.

11 Nisan'da, belediye yetkilileri, meclis üyeleri ve ilgili kurumların katılımıyla iki gün süren Acil Durum Yönetim Sistemi Eğitimi alındı.

13 Mayıs'ta AFAD tarafından öğrenci ve yetişkinlere yönelik Afet Farkındalık ve Temel Yangın Eğitimi gerçekleştirildi.

Farklı tarihlerde tatbikatlar yapıldı.

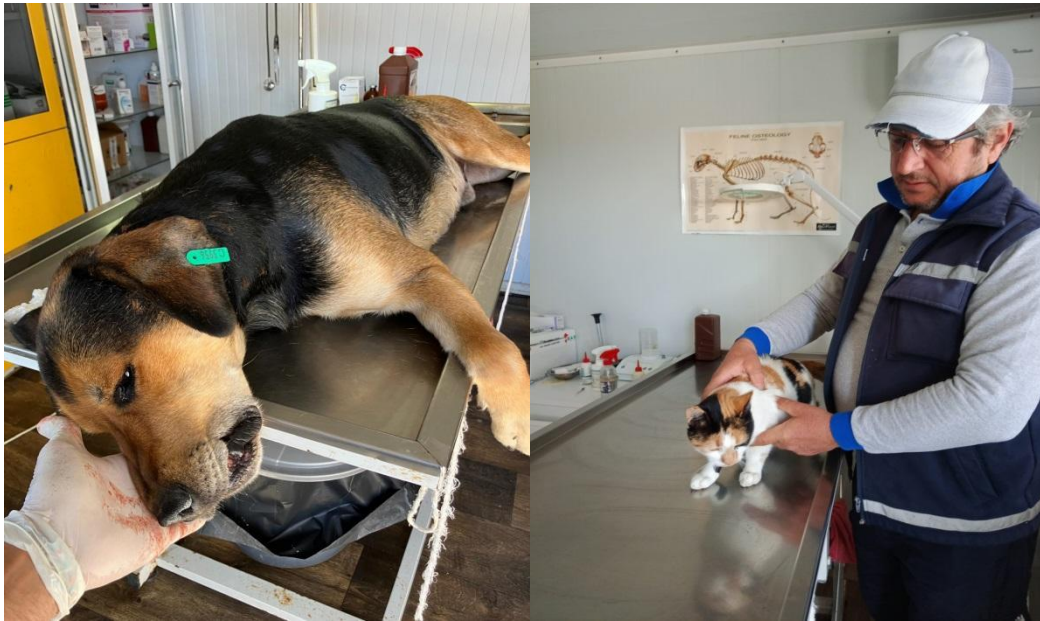
Ada merkezinde itfaiye araçlarının girmekte zorlandığı sokaklardaki hidratlar kontrol edilerek onarıldı, adanın hidrat haritası çıkarıldı; 26 hidrat için içerisinde yangın hortumu ve çeşitli malzemelerin olduğu özel dolapların montajı tamamlandı.

Orman ve çamlık alanlarda budama ve temizlik çalışmalarının yangın riskini azaltmadaki önemi vurgulanarak, ilgili kurumlarla işbirliğine hazır olduğu belirtildi.

Poyraz Liman'daki pompa istasyonunun çevresi temizlendi, elektrik tesisatı uygun hale getirildi.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

2025 yılı içerisinde Veteriner İşleri Veterinerlik faaliyetleri ve Vektörle Mücadele ve Biyosidal Uygulamalar olarak iki alanda faaliyet gösterecek şekilde yapılmıştır. Vektörle Mücadele kolunda bir Ziraat Mühendisi istihdamı sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür.



Veterinerlik faaliyetleri kapsamında 142 kedi kısırlaştırması, 15 köpek kısırlaştırması ve 8 adet köpek sahiplendirmesi gerçekleştirilmiştir.

EN İYİ DOSTUNLA TANIŞMAYA HAZIR MISIN?



4 yaşında / Dişi / Çoban köpeği

İrtibat: Belediye Veteriner Hekimi Volkan Göre
0530 666 66 39



30/7/2024 tarih 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği Sokak köpeklerinin tamamı toplanarak koruma altına alınmış, tüm işlemleri yapılarak 5199 sayılı kanun ve 19895359 sayılı Valilik talimatlarınca 17 köpek Kasım ayı içerisinde Çanakkale İl Özel İdaresi Sokak Hayvanları Bakımevine nakilleri sağlanmıştır.



Birçok sokak kedisinin tedavileri gerçekleştirilip alındıkları ortama geri bırakılmış, bunun yanında ilçemizde serbest veteriner hekim olmaması nedeni ile sahipli hayvanların hastalıkları dahilinde ilk müdahaleler ve tedavileri sürdürülmüştür. Bazı küçükbaş hayvancılık işletmelerinde müdahaleler yapılmıştır.



Yaban hayatı koruma programı dahilinde tedaviye ihtiyaç duyan yaban hayvanlarının ilk müdahaleleri gerçekleştirilmiş olup, sonrasında Doğa Koruma Çanakkale Şube Müdürlüğü ile kurulan iletişimle nakilleri sağlanmıştır.

Gözetimimiz dahilinde tutulan köpeklerin beslenmeleri için **117.720,00 TL** tutarında mama alımı sağlanmış ve kullanılmıştır.

Veterinerlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere **72.626,00 TL** tutarında medikal ve sarf malzemesi temini yapılmıştır.

Konteyner taşıma hizmeti için **25.020,00 TL** ödeme yapılmıştır.



2025 yılı içerisinde Veterinerlik hizmet birimi yeri değiştirilerek daha hijyenik koşullarda hizmet verilecek ofis ve uygulama alanı oluşturulup, Valilik emirlerince **Ön Karantina ve Müşahede** alanı oluşturulmuştur.



VEKTÖRLE MÜCADELE ve BİYOSİDAL UYGULAMALAR



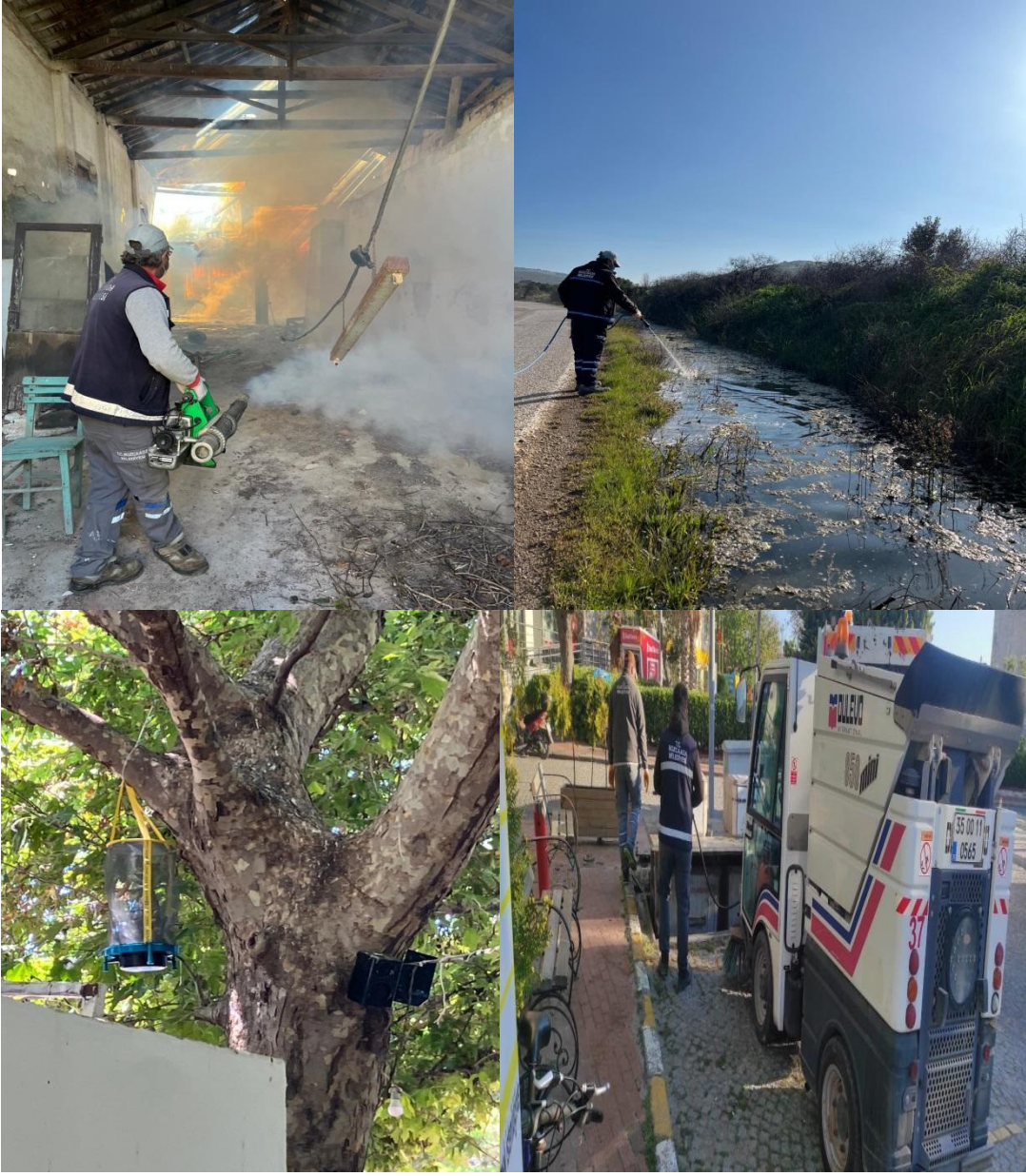
Veteriner İşleri Birimi dahilinde Vektörle Mücadele ve Biyosidal uygulamalar ilk defa kendi bünyemizde yapılmaya başlanmış Bu kapsamda Belediyemiz bünyesindeki makinalar bakımı yapılmış yeni makinalarla haşere ile mücadelemiz yeni bir soluk kazanmıştır.



Bu Bağlamda mevcut ULV (soğuk sisleme) makinasının tamirâtı için **71.940,00 TL** harcanmıştır. 300 lt kapasiteli pülverizatör temini yapılarak **27.200,00 TL** ödeme yapılmıştır. Bu kapsamda **603.000,00 TL** Biyosidal ürün alımı sağlanmıştır. Biyosidal uygulamalar çerçevesinde **17.522,00 TL** kişisel koruyucu malzeme ve sarf malzemesi temini yapılmıştır. Kara Sinek kapanları için **22.500,00 TL** harcanmıştır. İlaçların depo alanında sıcak ve soğuktan etkilenmemesi adına klima alımı yapılarak **25.000,00 TL** ödeme yapılmıştır.



Sivrisinek, karasinek, Hamam Böceği, fare mücadelesi vb... uygulamalarımız ara verilmeden sürdürülmüştür. Larva mücadelesi ve uçkun mücadelesi mevsim gözetilmeksizin sürdürülmüş; tüm kamusal alanlar, kanalizasyon sistemleri, dere ve su birikintileri, şehir çöplük alanı aynı zamanda vatandaşların fosseptik alanlarında ilaçlama çalışmaları sürdürülmüştür.



TEMİZLİK HİZMETLERİ

Park ve bahçelerin bakımları yapılarak, çim ve çiçeklerin sulanması, budanması, ot ve yabancı bitkilerin temizlenmesi işleri yapıldı.

İlçemiz Zübeyde Hanım Parkı, Namazgâh Parkı, 182 Evler Çocuk Parkı ve Liman içinde bulunan çocuk parklarını tamiratı ve düzenlenmesi işleri yapıldı.

Stabilize yollarını düzenlenmesi, deforme olan yolların ıslahı ivedilikle çözüme kavuşturuldu.

Ada merkezinde bulunan çöp konteynerleri görüntü kirliliği ve kötü koku oluşumunun önüne geçilerek tek tek temizlendi. Hareketli çöp konteynerlerinin temizliğini pis suyu içinde hapseden dezenfekte araçlarıyla gerçekleştirdik. Sabit olanlar da tazyikli su ve dezenfektan ile temizlendi. Bu işlemleri kendi ekibimizle, Suez Veolia Çanakkale Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinden gelen özel araç ve ekiple ve de Urla Belediyesi'nden gelen özel araç ve ekiple sürdürüyoruz.

Atatürk Anıtı'nın tadilatı, düzenlenmesi ve temizliği rutin olarak yapılmıştır.

Bozcaada merkezinde bordür taşlarının temizlenerek boyanması karayolları standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Katı Atık Depolama Sahası'nın (çöplük alanı) daha düzenli ve kontrol edilebilir hale getirilmesi kısa vadeli önceliklerimiz arasında yer aldı. Bu kapsamda çöplerin derlenip toplanması, alanın düzenli hale getirilmesi, sinek ürememesi için bölgeden atıktan arındırılması

ve düzenli ilaçlama çalışmaları titizlikle yürütüldü. Ekiplerimizin gayretiyle, mevcut koşullar içinde önemli bir iyileştirme sağlandı.

Yaz aylarında trafik uygulamasına istinaden kapan, demir duba, plastik duba, trafik levhalarının yapımı ve uygulamanın faaliyete geçirilmesi işi yapılmıştır.

Yollardaki geçişlere engel olan ve devrilmek üzere olan ayrıca tehlike arz eden ağaçların budanması ve temizlenmesi yapılmıştır.

Ekiplerimiz, belediyemiz bünyesine bağlıla gelen kepçemizle dere yataklarının temizliğine de ara vermeden devam ediyor. Yıllardır temizliği yapılmayan dere yatakları ve hendekler bir bir açılıyor. Ekiplerimiz şimdiye kadar Panayır içi, Kocamış Deresi, Kumkuyu, Karadut mevkiinde çalışmalar yürüttüler. Bu sayede yağmur suyunun sağlıklı bertarafı planlanıyor.

Bozcaada genelinde turizm için kullanıma açık veya kapalı sahillerin temizlenmesi ve mıntıkası yapılmıştır.

Belediye haricinde bazı resmi kurum ve kuruluşların talebi üzerine iş makinesi vidanjör ve benzeri araç gereçlerin tahsis edilerek işleri yerine getirilmiştir.

İSKİ tarafından gönderilen özel araç ve ekip sayesinde Bozcaada'da kanalizasyon hatları ve terfi istasyonlarında temizlik yapıldı. Bu çalışma 3 gün sürdü. Belediyemize ait ana karada ve adamızda bulunan su depolarının bakımları ve trafo altlarının ot temizliği ekiplerimizce düzenli olarak yapılıyor. Ayrıca bu depolar periyodik olarak ilaçla dezenfekte ediliyor.

Mezarlıklarımız, camilerimiz, Aburga Ahmet Dede Türbesi de düzenli olarak ekiplerimizce temizleniyor.

Resmi bayramlarda tören aralarının hazırlanması temizlenmesi bayrak vesaire süslemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Dini bayramlar öncesinde cami ve mezarlık alanlarının temizlenmesi yapılmıştır.

Cenaze defin işlemlerinin yapılmıştır.

Çöp arabası ihtiyacı nedeniyle süpürge arabamız çöp arabasına çevrildi ve envantere eklendi.

Daha önce çöp kamyonu olarak kullanılan ve atıl durumda olan Mitsubishi kamyonumuzun kasa ve motor yenilenmesi yapılarak faal hale getirildi. Şu an aracımız geri dönüşüm için kullanılmaktadır.

Tankerinde ve motorunda sorun olan vidanjörümüz tank, kaporta ve motoruna kadar yenilenerek tekrar hizmete alındı.

Sokaklarımızın daha temiz olması ve vatandaşlarımıza kamyonlarımızın girmediği yerde hizmet veren 2 adet traktörümüzün hem kaporta hem de motor bakımları yapılarak sahada daha aktif rol almaları sağlandı.

Sahada hizmet veren çöp kamyonlarımız, koku oluşumunun önlenmesi ve vatandaşlarımız ile personelimizin sağlığının korunması amacıyla her gün düzenli olarak temizlenmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İlçenin tanınır olması
- Turizm faaliyetleri
- Kültür-Sanat etkinlikleri
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Belediye Başkanı'nın yenilikçi ve gelişime açık olması
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması
- Çalışanların genç yenilikçi ve dinamik olması
- Vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Yerleşik nüfusunun hareketli nüfusa göre çok az olması
- Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılmaması
- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği
- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması
- Belediye gelirlerinin yetersizliği
- Belediyenin asli hizmet ve faaliyetlerin üretim maliyetlerinin artması
- Belediye öz gelirlerinin çeşitlendirilmemesi

C-DEĞERLENDİRME

Ülkemizdeki ekonomik değişiklikler kişi, kamu ve özel sektör başta olmak üzere hepimizi etkilemiştir. Bu durum özellikle yerel yönetimlerin hizmet maliyetlerinin daha da artmasına, sunulan hizmetlerin ise çeşitlenmesine neden olmuştur. Sürekli artan maliyetlere karşın yeni finansman kaynaklarının oluşturulamaması süreci çıkmazın içine sürüklemiştir. Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporu ‘‘III/A- Mali Bilgiler’’ bölümünde yer alan 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında kapsayan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bozcaada-Mart/2026

Hülya YURDAKUL
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bozcaada-Mart/2026

Yahya GÖZTEPE
Belediye Başkanı