

YARDIM KOMİSYONU TOPLANTISI

3 EKİM 2024 PERŞEMBE GÜNÜ YAPILAN MECLİS TOPLANTISINDA KOMİSYONUMUZA SEVK EDİLEN BELEDİYE GELİR TARİFESİNDE YER ALAN VE RUHSAT GELİRLERİNE İLİŞKİN KONUYU DEĞERLENDİRMEK ÜZERE KOMİSYON BELEDİYE MECLİS SALONUNDA 25.10.2024 TARİHİNDE SAAT 11:30 TOPLANDI.

HÜSEYİN DURMUŞ, GÜLAY ELBİR USLU, MUSTAFA KIRLI, BEHİÇ VARLI, GÜNAY YURDAKUL KATILDI.

EKLERDE TOPLANTI SONUCU HAZIRLANAN RAPOR MECLİS BAŞKANLIĞINA SUNULMAK ÜZERE SEVK EDİLDİ.

HÜSEYİN DURMUŞ

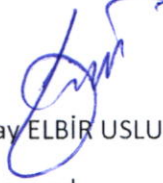
BOZCAADA BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Bozcaada Belediye Meclisi tarafından 05.09.2024 komisyonumuza sevk edilen ve 3 Ekim 2024 meclis toplantısında ek süre istenen "Bozcaada Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin" hazırlanması çalışmaları komisyonumuzda tamamlanmıştır. İlgili yönetmelik taslağı Meclis Başkanlığımıza aşağıda sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederiz.
25.10.2024



Hüseyin DURMUŞ

Komisyon Başkanı



Gülay ELBİR USLU

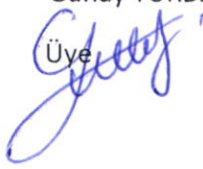
Başkan yrd.



Mustafa KIRLI

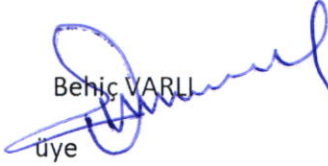
üye

Günay YURDAKUL



Üye

Behiç VARLI



üye

82

ÇANAKKALE İLİ
BOZCAADA BELEDİYESİ

SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİK TASLAĞI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (I) Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve özürllülere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - (I) Bu yönetmelik. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (I) Bu yönetmelik. 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile. 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (I) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye: Bozcaada Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Bozcaada Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Başkan Yardımcısı: Bozcaada Belediye Başkan Yardımcılığı'nı.
- d) Birim: Yazı İşleri Müdürlüğü'nü
- e) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,
- f) Muhtar Bozcaada Mahalle Muhtarlarını,
- g) Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü'nü



ğ) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü, Bozcaada halk kart, su arıtma kartı ve benzeri kartları,

h) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,

ı) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Meclis Kararı ile belirlenmiş Sosyal İşler Komisyonu üyelerini,

i) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili kurumlar, ilgili müdürlük Ve Zabıta tarafından tespitini içeren raporu,

j) Yönetmelik: Bozcaada Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'ni ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Bu yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında,kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımcı bulunabilir.

(3) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar, şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç özürlü ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkanları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler, muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir,

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkanları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunması esastır.

ç)Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

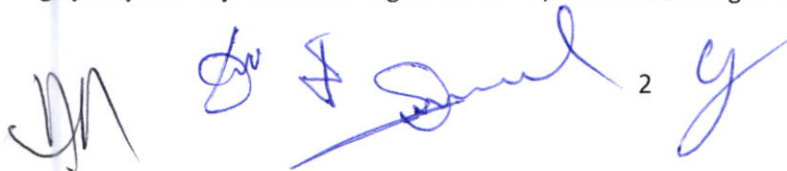
d) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

MADDE 6 _ (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a)Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler asgari ücretin 1/2 sinin altında geliri olanlar.



b)Evinde yemek yapamayacak evini temizleyemeyecek durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler.

c) Muhtaç yaşlı ve özürllüler.

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler.

d) Olağanüstü bir felaket hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinden ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine ailesi Bozcaada'da ikamet etmek kaydıyla burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılır.

g) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konukevlerinde gündüz bakım desteği sağlanan dar gelirli ailelerin çocukları.

ğ) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları,diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar,ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle Başkanlık oluru ile dar gelirli ailelere ve muhtaç kişilere dağıtılmak koşuluyla aynı ve nakdi yardım yapılır.

h) Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların

Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7 - (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye'ye başvurabilir. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis, gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları,muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişilerin hakkında belediye başkanı tarafından görevlendirilen en az bir personel görevlisi ile bir zabıta görevlisi tarafından kişinin ikametgahı ve çevresi incelenerek Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.

 3

(2) Nakdi yardım başvurusunu içeren evraklar müdürlükçe Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilere yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri

MADDE 9 (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kuru , Meclis Kararı ile belirlenmiş Sosyal İşler Komisyonu üyeleri ile belediyede sosyal hizmet ve yardımlardan sorumlu birim sorumlusundan oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurul, bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup Belediye tarafından Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(3) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gereği gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(4) Kurulun sekreteryası işlerini Yazı İşleri Birimi tarafından yapılır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

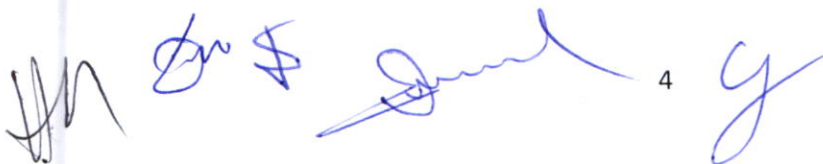
Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10 (1) Nakdi Yardımlar:

a) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, özürlüler, öğrenciler ve asker ailelerine, şehit ve gazi ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarla sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar

 4

ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, ortaöğretim öğrencilerine bankaya açtırılacak hesap üzerinden yapılır.

ç) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine Veya re' sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu Tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

d) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

e) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

f) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(2) Ayni Yardımlar;

a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, kömür, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç- gereç , kent içi ulaşım, içme suyu, özürülülerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ile kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi ayni yardımlarda bulunabilir,

b) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik ayni yardımlar için okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun ,resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

c) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.

ç) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplerle dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

d) Ayni yardımlar bir defa veya periyodik olarak yapılabilir.

e) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında,kapalı mekanlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı.

f) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı.

g) Belediye bütçe imkanları dahilinde çocukların sünnet ettirilmesi,sünnet kıyafetleri ve hediye verilmesi

ğ) Dar gelirli aile ve muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti.

h) Başarılı öğrencilere, yaşlılara ,engellilere , gazi ve şehit ailelerine gezi ve tatil imkanı sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım, konaklama , yeme-içme ve diğer ayni ihtiyaçlarının karşılanması.

 5

l) Afete maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımları.

i) Cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar.

j) Taziye hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar.

k) Bozcaada ilçesi içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, hasta vatandaşlarımıza 31/05/2006 tarihve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kişilere, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemeler gibi yardımlar.

l) Bozcaada ilçe sınırları içerisinde yaşayan çocuklara temel gıda (süt, yumurta, peynir, bal vb) yardımları

m) Belediye sınırları içinde yaşayan dar gelirli aile ve muhtaç kişilere kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ilaç ve sağlık giderlerini karşılamak üzere yapılan yardımlar.

n) Aynı yardımlar Belediyesinin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

f) Aynı yardımlar belediye başkanının vereceği onay ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

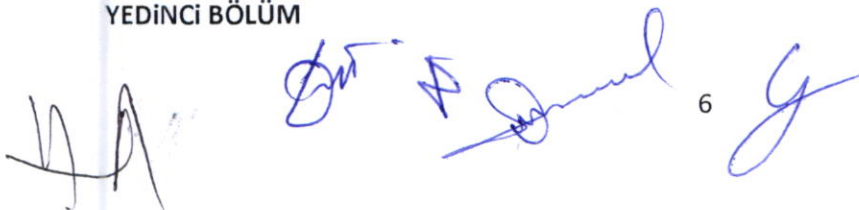
(3) Yardım süresi dolan evden çıkmayacak durumda bulunan kişiler, özürlü ve yaşlılar ise başvuru döneminde Yazı İşleri Biriminden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(4) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir (1) yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespit edilmesi ve yardım esnasında kişinin maddi durumda iyileşme olması halinde yapılmakta olan yardımlar kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

 6

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 17- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak saklanır ve arşivlenir.

Tutanaklar

MADDE 18- (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslimat tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

yürürlük ve yürütme

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Hüseyin Demir

Gülşay Elbir Uslu

Mustafa KIRLI



Gülşay Urdakul

Behiç VARLI